

Gmina Prusice
ul. Rynek 1
55-110 Prusice

Prusice, dnia 20 kwietnia 2023 r.

ZP.271.2.9.2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) Gmina Prusice zaprasza do udziału w rozeznaniu rynku pn. *Przeprowadzenie grupowych warsztatów kompetencyjnych w ramach projektu „Aktywnie razem w Gminie Prusice!”*.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Prusice,
ul. Rynek 1
55-110 Prusice

tel. 71 312 62 24, 71 312 62 31

fax. 71 312 62 29

e -mail: prusice@prusice.pl

BIP: [http:// www.bip.prusice.pl](http://www.bip.prusice.pl).

REGON: 931935106

NIP: 915 16 03 758

Godziny urzędowania:

7.30 - 15.30 w poniedziałki, wtorki, czwartki,

7.30 - 17.30 w środy,

7.30 - 13.30 w piątki.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.
- 2) Postępowanie dotyczy realizacji projektu „**Aktywnie razem w Gminie Prusice!**” realizowanego przez Gminę Prusice, nr projektu RPDS.09.01.01-02-0009/20; Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1. Aktywna integracja; Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja - konkursy horyzontalne.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Przedmiotem zamówienia jest realizacja grupowych warsztatów kompetencyjnych wraz z cateringiem w następującym zakresie:
 - a) **Warsztaty trening kompetencji społecznych** – dla 4 grup warsztatowych, średnio po 10 osób/grupa łącznie dla 40 osób w podziale na 4 grupy warsztatowe. Czas jednego warsztatu to 20 godzin szkoleniowych dla jednej grupy plus 15 minut na podsumowanie warsztatów i rozdanie certyfikatów. Łączna liczba godzin dla 4 grup warsztatowych wynosi 81 h.

Projekt „Aktywnie razem w Gminie Prusice!”

współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020



Zakres tematyczny warsztatów:

- konstruktywne porozumiewanie się w różnych środowiskach;
- wykazywanie się tolerancją;
- wyrażanie i rozumienie różnych punktów widzenia;
- zasady komunikacji asertywnej
- motywacja wewnętrzna do realizacji celów
- automotywacja i proaktywność;

- b) **Warsztaty Prawo kobiet** - cykl warsztatów i spotkań dla kobiet pn. SUPER PRUSICZANKA - dla 4 grup warsztatowych, średnio po 5 osób/grupa łącznie dla 20 osób w podziale na 4 grupy warsztatowe. Czas jednego warsztatu to 10 godzin szkoleniowych dla jednej grupy plus 15 minut na podsumowanie warsztatów i rozdanie certyfikatów. Łączna liczba godzin dla 4 grup warsztatowych wynosi 41 h.

Zakres tematyczny warsztatów:

- podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji kobiet z zakresu rozpoznawania przemocy ekonomicznej, jej mechanizmów i skutków,
- znajomości praw i sposobów na wydostanie się z tego typu przemocy
- podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji kobiet z zakresu bezpieczeństwa ekonomicznego i budowania niezależności ekonomicznej.

- c) **Warsztaty Prawo mężczyzn** - cykl warsztatów i spotkań dla mężczyzn pn. PRUSICZANIN THE BEST- dla 2 grup warsztatowych, średnio po 5 osób/grupa łącznie dla 10 osób w podziale na 2 grupy warsztatowe. Czas jednego warsztatu to 20 godzin szkoleniowych dla jednej grupy plus 30 minut na podsumowanie warsztatów i rozdanie certyfikatów. Łączna liczba godzin dla 2 grup warsztatowych wynosi 41 h.

Zakres tematyczny warsztatów:

- prawo rodzinne, opieka nad dziećmi
- prawo karne
- prawo pracy (w tym jak się odnaleźć na rynku pracy, jakie ma się prawa, ale też jakie obowiązki)
- zasady równości kobiet i mężczyzn
- dyskryminacja
- przemoc domowa
- alkoholizm
- edukacja
- zdrowie

- d) **Warsztaty trening kompetencji społecznych dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo** - dla 4 grup warsztatowych, średnio po 10 osób/grupa łącznie dla 40 osób w podziale na 4 grupy warsztatowe. Czas jednego warsztatu to 20 godzin szkoleniowych dla jednej grupy plus 15 minut na podsumowanie warsztatów i rozdanie certyfikatów. Łączna liczba godzin dla 4 grup warsztatowych wynosi 81 h.

Zakres tematyczny warsztatów:

- komunikacja interpersonalna (np. komunikacja werbalna i niewerbalna, bariery w komunikacji, sposoby rozwiązywania barier komunikacyjnych);
- radzenie sobie ze stresem (np. definicja, przyczyny, skutki stresu, sposoby ograniczenia stresu, podst. treningu relaksacyjnego w radzeniu sobie ze stresem);
- sposoby rozwiązywania konfliktów (np. definicja, przyczyny i skutki konfliktu, sposoby reagowania/ rozwiązywania konfliktów, trening asertywności);

- budowanie poczucia własnej wartości i roli w grupie (np. mocne, słabe strony i zasoby UP, sposoby radzenia sobie z niesprawiedliwą oceną, budowanie pozytywnej samooceny);
 - zarządzanie czasem (np. autodiagnoza i reguły zarządzania czasem, wyznaczanie celów i planowanie, złodzieje czasu);
 - rynek pracy i e-rynek pracy (np. kodeks/prawo pracy, analiza rynku pracy pod kątem ofert, jak szukać pracy w sieci)
 - dokumentacja aplikacyjna (np. przekazanie wzorów i tworzenie dokumentacji aplikacyjnej: CV, list motywacyjny itp.);
 - rozmowa kwalifikacyjna i autoprezentacja (np. zasady i pytania podczas rozmowy, podstawy, modulacji głosu, sposób ubioru, symulacje rozmów);
 - motywacja w szukaniu pracy (np. przezwyciężenie stresu i apatii związane z długotrwałym poszukiwaniem pracy motywowanie do rozwoju, wydobywanie potencjału UP).
- 5) Jedna godzina wsparcia równa jest 60 minut.
- 6) Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
- a) Prowadzenie dokumentacji z udzielanego wsparcia, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym: list obecności i dzienników zajęć.
 - b) Oznaczenie sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
 - c) Prowadzenie zajęć zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - d) Prowadzenie zajęć zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego oraz zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID 19-jeśli dotyczy,
 - e) Informowanie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację wsparcia, w tym: o nieobecnościach Uczestników Projektu,
 - f) Przesłania, w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich przeprowadzenie,
 - g) Współpraca z pozostałymi specjalistami w celu wymiany informacji o potrzebach Uczestników Projektu, efektach udzielanego wsparcia, dalszego planowania działań itp.
 - h) przygotowania i wydania uczestnikom certyfikatów potwierdzających odbycie warsztatów.
- 7) Zamawiający zapewni sale meble niezbędne do realizacji warsztatów, sprzęt i pomoce dydaktyczne są po stronie Wykonawcy.
- 8) Zamawiający nie zapewnia zwrotów kosztów dojazdów i/lub wyżywienia Wykonawcy.
- 9) W trakcie warsztatów Wykonawca zobowiązany jest zapewnienia cateringu dla uczestników warsztatów – serwis kawowy w trakcie trwania warsztatów, który będzie na bieżąco uzupełniany.
- 10) Serwis kawowy będzie zorganizowany na wydzielonej powierzchni znajdującej się w sali szkoleniowej (stół samoobsługowy). W ramach serwisu kawowego Wykonawca zapewni w trakcie każdego ze spotkań:
- Kawa – bez limitu,
 - Herbata (czarna, owocowa, zielona, typu Earl Grey)-bez limitu,
 - mleko, cukier, cytryny – bez limitu;

- Woda mineralna gazowana i niegazowana butelkowana 0,5 l – po jednej butelce każdego rodzaju dla osoby,
- Soki owocowe (np. jabłko, pomarańcza), 100% soku owocowego, 0,25 l na osobę;
- Kruche ciastka, z galaretką, czekoladowe itp. (co najmniej 200 g/os);
- Paluszki, krakersy, słone przekąski (co najmniej 100 g/os).

Wykonawca zapewni również naczynia jednorazowe dla uczestników szkoleń oraz warowniki/ekspres do ciepłych napojów.

11) Wspólny Słownik Zamówień CPV:

80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania umowy: **do 31 października 2023 r.**

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunek, posiadania **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Nie określa się minimalnych standardów.
Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 2) Spełniają warunek, posiadania **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca jest wpisany do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych**.
- 3) Spełniają warunek **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Nie określa się minimalnych standardów.
Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 4) Spełniają warunek **zdolności technicznej lub zawodowej.**
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie (również podstawie zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych osób), w tym: co najmniej 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe (psychologiczne lub pokrewne z zakresu nauk społecznych, doradztwa zawodowego, prawnicze albo ukończone odpowiednie studia podyplomowe) lub certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje z zakresu kompetencji społecznych, posiadającą doświadczenie zawodowe: minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu warsztatów grupowych z zakresu kompetencji społecznych, prawa pracy i umiejętności niezbędnych na rynku pracy.
Przez min. 2 letnie doświadczenie zawodowe rozumie się zatrudnienie na okres 24 miesięcy lub realizację co najmniej 200 godzin warsztatów.

5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami,

którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art.7 ust.1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835).

6. Podmiotowe środki dowodowe:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia),
- 2) **oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy** lub kadry kierowniczej wykonawcy; (wzór stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia),
- 3) **dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**,
- 4) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** aktualne na dzień składania ofert i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy według wzorów stanowiących odpowiednio (wzór stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia),
- 5) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Dokumenty powyższe mogą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii (kopia musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania (Wykonawcy)).

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał

dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

8. Udostępnienie zasobów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Ocena spełniania warunków

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.
- 2) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
 - b) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z prowadzonego postępowania.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium(waga)	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium	Sposób oceny
1	Cena (C)	100%	100 punktów	Zamawiający dokona oceny w oparciu o przyznaną liczbę punktów

1) Cena (C) - znaczenie 100%

Zamawiający dokona oceny w skali od 1 do 100 punktów.

Ilość punktów przyznanych w powyższym kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$C = (\text{najniższa cena} / \text{cena badanej oferty}) \times \text{maksymalna liczba punktów do uzyskania}$

Łączną ocenę punktową badanej oferty stanowi suma punktów przyznanych ofercie w jedynym kryterium oceny ofert - cena.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena ofertowa jest wartością całkowitą stanowiącą sumę cen jednostkowych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za każdy rodzaj zrealizowany warsztatów.
- 2) W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 3) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówieniem w zakresie przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4) Wartość netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, czyli 1gr.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

11. Badanie ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

- 1) Gmina Prusice zastrzega sobie prawo sprawdzenia wszystkich złożonych w ofertach dokumentów pod kątem zgodności ze stanem faktycznym,
- 2) Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z podanymi kryteriami oceny ofert.

12. Płatności:

Wynagrodzenie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wskazane w umowie.

13. Sposób oraz termin składania ofert:

- 1) Oferty należy złożyć w terminie do **28 kwietnia 2023 r. mailem na adres d.muszczak@prusice.pl** lub **w sekretariacie siedziby Zamawiającego** (Urząd Miejski w Prusicach ul. Rynek 1, 55-110 Prusice)

Godziny urzędowania:

7.30-15.30 w poniedziałki, wtorki, czwartki,

7.30-17.30- w środy

7.30-13.30 w piątki.

- 2) Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenia jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę składającego ofertę.

- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia.

- 4) Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

- 5) Ofertę sporządza się w języku polskim i składa się w zamkniętej kopercie, która powinna zawierać:

- a) Sygnaturę postępowania: **ZP.271.2.9.2023**

- b) Nazwę postępowania: **„Przeprowadzenie grupowych warsztatów kompetencyjnych w ramach projektu „Aktywnie razem w Gminie Prusice!”**.

- c) adres zamawiającego: Gmina Prusice, ul. Rynek 1, 55-110 Prusice

- d) Nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: sprawę prowadzi: Dorota Muszczak.

- 6) W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez Wykonawcę po terminie składania ofert.

- 7) Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: „OFERTA ZAMIENNA”

- 8) Wycofanie oferty powinno ponadto posiadać dopisek „OFERTA WYCOFANA”

14. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje związany przez okres 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania zaproszenia do złożenia oferty zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

15. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego oraz sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Dorota Muszczak** tel. 71 312 62 24 wew. 82, d.muszczak@prusice.pl;

16. Ogólne warunki umowy oraz informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zaproszenia.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Wykonawcę lub utrudnienia jej zawarcia przez Wykonawcę dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą spośród pozostałych.
- 4) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, o którym mowa w pkt I zaproszenia;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Prusice jest Pani/Pani Iwona Miszczuk, e-mail iodo@prusice.pl, tel. 71 312 62 24 wew. 44, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przeprowadzenie grupowych warsztatów kompetencyjnych w ramach projektu „Aktywnie razem w Gminie Prusice!”**.” Sygn. ZP.271.2.9.2023.
 - c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5) Zamawiający informuje, iż będzie stosować mechanizm podzielonej płatności „split payment”.

Sporządziła:

Dorota Muszczak

Prusice, dnia 19.04.2023 r.

.....
(podpis Zamawiającego)

Podano do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) umieszczenie zapytania ofertowego na stronie BIP Gminy Prusice,
- 2) umieszczenie zapytania ofertowego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prusicach,
- 3) umieszczenie w portalu bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków,
- 3) Wykaz osób,
- 4) Oświadczenie o kwalifikacjach osób,
- 5) Projekt umowy.

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do zaproszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

„FORMULARZ OFERTOWY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w formie zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) organizowane przez Gminę Prusice na zadanie pn. „*Przeprowadzenie grupowych warsztatów kompetencyjnych w ramach projektu „Aktywnie razem w Gminie Prusice!”*”.

Wykonawca:

Zarejestrowana nazwa:

.....
.....

Zarejestrowany adres:

.....

Adres korespondencyjny.....

Numer telefonu:

Adres e-mail.....

Numer faxu:

Numer REGON:.....

Numer NIP:

Oświadczamy, że wynagrodzenie w ramach zawartej umowy należy przelać na konto nr:

.....

1. Całkowita cena oferty wynosi (*należy przepisać kwotę łączną jaką została wyliczona w na podstawie cen jednostkowych pkt 1)-4)):

1) Warsztaty trening kompetencji społecznych wraz z cateringiem:

bruttozł (słownie:zł)

wartość nettozł (słowniezł)

podatek VATzł (słowniezł)

2) Warsztaty Prawo kobiet - cykl warsztatów i spotkań dla kobiet pn. SUPER PRUSICZANKA wraz z cateringiem:

bruttozł (słownie:zł)

wartość nettozł (słowniezł)

podatek VATzł (słowniezł)

3) Warsztaty Prawo mężczyzn - cykl warsztatów i spotkań dla mężczyzn pn. PRUSICZANIN THE BEST wraz z cateringiem:

bruttozł (słownie:zł)

wartość nettozł (słowniezł)
podatek VATzł (słowniezł)

4) Warsztaty trening kompetencji społecznych dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo wraz z cateringiem:

bruttozł (słownie:zł)
wartość nettozł (słowniezł)
podatek VATzł (słowniezł)

1. Oświadczamy, że przewidujemy/ nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w następującej części zamówienia
2. Oferta zawiera.....ponumerowanych stron.
3. Nazwiska i stanowiska osób, upoważnionych do kontaktu w sprawie niniejszej oferty z Zamawiającym *(tabelę można kopiować wielokrotnie)*

Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
Telefon	

4. W załączeniu do oferty przedkładamy:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika)

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do zaproszenia

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przeprowadzenie grupowych warsztatów kompetencyjnych w ramach projektu „Aktywnie razem w Gminie Prusice!”**”, prowadzonego przez Gminę Prusice oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przeprowadzenie grupowych warsztatów kompetencyjnych w ramach projektu „Aktywnie razem w Gminie Prusice!”**, oświadczam co następuje:

- ☐ Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 ustawy Pzp
- ☐ Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust 1 ustawy Pzp).
- ☐ Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust.1 z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....*

wykreślić jeżeli nie dotyczy

* właściwe oznaczyć X

....., dnia r.
(miejscowość)