

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Wzór Umowy Część 1

zawarta w dniu 2023 r. w Urzędzie Gminy Łopiennik Górny pomiędzy:

Gminą Łopiennik Górny z siedzibą w Łopienniku Nadzeczny 3A, 22-351 Łopiennik Górny, posiadającą REGON 110197948, NIP 564-168-97-94, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez: **Artur Sawa - Wójt Gminy Łopiennik Górny** przy kontrasygnacie: **Agnieszka Sapko - Skarbnik Gminy**

a

.....
.....,
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu wraz z oprogramowaniem w ramach realizacji projektu grantowego Cyfrowa Gmina.
2. Zamówienie jest realizowane zgodnie z Umową o powierzenie grantu o numerze 4478/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
3. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę następujących urządzeń/programów:
 - a) Drukarka do etykiet
 - b) Urządzenie wielofunkcyjne
 - c) Rzutnik – projektor wi-fi
 - d) Router
 - e) Switch
 - f) Program do edycji i przygotowywania dokumentów w formacie pdf
 - g) Oprogramowanie do obsługi połączeń zdalnych
 - h) Zestaw inkasenkizgodnie z zapytaniem ofertowym zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) dowóz sprzętu do siedziby Zamawiającego;
 - 3) przekazanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi w języku polskim na dostarczony sprzęt oraz dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym.

4. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest zakres rzeczowy dostawy oraz wymagania Zamawiającego dotyczące jakości sprzętu objętego niniejszą umową i nie zgłasza do nich zastrzeżeń oraz oświadcza, że uzyskał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego sprzęt spełnia wszelkie normy wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz że jest dopuszczony do użytkowania na terenie Unii Europejskiej.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego sprzęt spełnia wymagania techniczne zawarte w pytaniu ofertowym tj. jest fabrycznie nowy, wolny od wad, zapakowany w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu, kompletny i gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów oraz gwarantuje bezpieczeństwo ich użytkowników.
7. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z przedmiotu umowy w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z przedmiotu umowy nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji, poza zdefiniowanymi przez Zamawiającego, lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.
8. Wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
9. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo dokonania bieżącej oceny sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, a także zgłaszania wiążących dla niego uwag w tym zakresie.
10. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego przekazywania wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na zgłaszane uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania pisma lub wiadomości. Informacje, uwagi oraz odpowiedzi na zgłaszane uwagi przekazywane będą w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia instytucjom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zamówienia do projektu, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością, zapewniając prawidłowe funkcjonowanie sprzętu elektronicznego.
2. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
4. Okres trwania gwarancji na dostarczony sprzęt wynosi 24 miesiące. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru.
5. Wykonawca udziela rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy w okresie równym okresowi gwarancji licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie rękojmi i gwarancji - w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.
7. Czas usuwania usterek, wad oraz ewentualnej naprawy dostarczonego sprzętu, wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania usuwania usterek, wad oraz naprawy.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po upływie terminów, o których mowa w ust. 3 i 4, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosił się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania w formie pisemnej lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie osoby trzeciej - bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji.
10. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzone pisemnie lub drogą elektroniczną, najpóźniej do dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wykonawca przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy w łącznej kwocie: brutto zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy, również bez względu na ewentualne zmiany umowy w zakresie terminu realizacji związane z zakończeniem lub przesunięciem terminu zakończenia projektu.

3. Ceny jednostkowe przedmiotu dostawy nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji dostawy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest należyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania przez bank rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli uznanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania płatności wynikającej z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa powyżej,
 - 2) znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników).

§ 5.

Odbiory

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni robocze przed tym terminem.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający może odmówić odbioru w przypadku:
 - 1) niezgodności dostarczonego sprzętu z parametrami technicznymi określonymi w zapytaniu ofertowym (zał. nr 2 do umowy) oraz w ofercie Wykonawcy;
 - 2) nie przekazania wraz ze sprzętem komputerowym dokumentów gwarancyjnych oraz innych dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym;
6. Protokół odbioru jest podstawą wystawienia faktury. Do protokołu należy dołączyć:
 - 1) Certyfikaty, licencje i inne niezbędne dokumenty dotyczące oprogramowania.
 - 2) Instrukcje obsługi.
 - 3) Podręczniki użytkownika i administratora dla wszystkich dostarczonych rozwiązań.

- 4) Listę autoryzowanych kontaktów serwisowych.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady niemożliwe do usunięcia lub wymagające dodatkowych nakładów finansowych na ich usunięcie, Zamawiający może odmówić odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone istotne wady nie pozwalające na użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, a nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 5-7, Strony ustalają nowy termin odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej.
10. Data podpisania protokołu odbioru stanowi datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
11. Prawo własności do przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru
12. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kar umownych oraz z zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia oraz zobowiązań gwarancyjnych.
13. Wady towaru, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego sprzętu niespełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od podpisania protokołu odbioru.

§ 6.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia określono w § 2 niniejszej umowy),
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.

2. Jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty lub nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy, składając pisemne oświadczenie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych wysokości do 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, za wyjątkiem odstąpienia od umowy na podstawie § 7 ust. 1 pkt a).
5. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności za fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego – przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody.

§ 7.

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, albo;
 - b) w przypadku, gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, albo zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

Osoby reprezentujące Strony

Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający: [imię i nazwisko], tel., e-mail:
2. Wykonawca: [imię i nazwisko], tel., e-mail:

§ 9.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi

nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Wzór Umowy Część 2

zawarta w dniu 2023 r. w Urzędzie Gminy Łopiennik Górny pomiędzy:

Gminą Łopiennik Górny z siedzibą w Łopienniku Nadzeczny 3A, 22-351 Łopiennik Górny, posiadającą REGON 110197948, NIP 564-168-97-94, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez: **Artur Sawa - Wójt Gminy Łopiennik Górny**
przy kontrasygnacie: **Agnieszka Sapko - Skarbnik Gminy**
a

.....
.....,
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Usługa dostosowania stanowiska pracy do wytycznych i procedur w zakresie prowadzenia, przetwarzania dokumentacji niejawnych oraz przeprowadzenie procedury związanej z certyfikacją stanowiska pracy w ramach projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina”.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji ochrony informacji niejawnych:
 - 1) dokumentu „Instrukcja określająca sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” w Urzędzie Gminy Łopiennik Górny”;
 - 2) dokumentu „Plan ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Łopiennik Górny uwzględniający postępowanie z informacjami niejawnymi w stanach nadzwyczajnych;
 - 3) dokumentu „Szacowania ryzyka dla bezpieczeństwa informacji niejawnych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Łopiennik Górny”;
 - 4) dokumentu „Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa dla systemu teleinformatycznego przetwarzającego informacje niejawne o klauzuli „Zastrzeżone” w Urzędzie Gminy Łopiennik Górny”;
 - 5) dokumentu „Procedury Bezpiecznej Eksploatacji dla systemu teleinformatycznego przetwarzającego informacje niejawne o klauzuli „Zastrzeżone” w Urzędzie Gminy Łopiennik Górny”.
3. Przedmiot zamówienia musi być przeprowadzony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący integralną część umowy.
4. Zamówienie jest realizowane zgodnie z Umową o powierzenie grantu o numerze 4478/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3.

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, danych i dokumentów wewnętrznych Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia wywiadów i ankiet z pracownikami Zamawiającego w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie dokumenty i inne materiały, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
4. Wykonawca wykona niniejszą umowę m.in. w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku jej realizacji, dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji umowy.
5. Prace związane z pozyskaniem informacji, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego.
6. Dokumentacja zostanie wykonana i przekazana w wersji papierowej w następujących ilościach:
 - 1) „Instrukcja określająca sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” w Urzędzie Gminy Łopiennik Górny” – 1 egzemplarz;
 - 2) „Plan ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Łopiennik Górny uwzględniający postępowanie z informacjami niejawnymi w stanach nadzwyczajnych” – 1 egzemplarz;
 - 3) „Szacowanie ryzyka dla bezpieczeństwa informacji niejawnych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Łopiennik Górny” – 1 egzemplarz;
 - 4) „Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa dla systemu teleinformatycznego przetwarzającego informacje niejawne o klauzuli „Zastrzeżone” w Urzędzie Gminy Łopiennik Górny” – 1 egzemplarz;
 - 5) „Procedury Bezpiecznej Eksploatacji dla systemu teleinformatycznego przetwarzającego informacje niejawne o klauzuli „Zastrzeżone” w Urzędzie Gminy Łopiennik Górny” – 1 egzemplarz.

7. Obowiązkiem Wykonawcy jest także przekazanie kompletu dokumentów wymienionych w ust. 1 w edytowalnej formie elektronicznej (np. dokumenty w formacie doc lub odt) na nośniku optycznym jednokrotnego zapisu (płyście CD lub DVD).
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzgodnienie treści dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego z właściwą dla Urzędu Gminy Łopiennik Górny jednostką ABW odpowiedzialną za bezpieczeństwo teleinformatyczne.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, które uzyskał w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz.
10. Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru jest brak uwag ze strony Zamawiającego do przedmiotu umowy, w szczególności do dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz uzyskanie certyfikacji stanowiska pracy do przetwarzania dokumentacji niejawnych.
11. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, Wykonawca wniesie niezbędne poprawki i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy do ponownego odebrania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
12. Zamawiający w każdym czasie trwania umowy, ma prawo do kontroli prawidłowości wykonywania obowiązków przez Wykonawcę. Jeśli w trakcie realizacji umowy Zamawiający zauważy lub podejrzewać będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcie niewłaściwej decyzji przez Wykonawcę, niezwłocznie przekaże Wykonawcy odpowiednią pisemną informację w tym zakresie oraz zaproponuje stosowne rozwiązanie stwierdzonych nieprawidłowości.
13. Zamawiający zezwala Wykonawcy na powierzenie wykonania prac objętych niniejszą umową osobom trzecim (ekspertom), jednakże Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania tych osób, jak za działania i zaniechania własne.
14. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:) w tym wartość podatku od towarów i usług: zł według stawki %, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy, również bez względu na ewentualne zmiany umowy w zakresie terminu realizacji związane z zakończeniem lub przesunięciem terminu zakończenia projektu.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia nastąpi po uzgodnieniu dokumentacji z właściwą dla Urzędu Gminy Łopiennik Górny jednostką ABW.
5. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest należyte wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego przez Wykonawcę.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania przez bank rachunku Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli uznanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania płatności wynikającej z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy:
 - 3) jest rachunkiem umożliwiającym płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa powyżej,
 - 4) znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników).

§ 5.

Odbiory

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, nie później niż na dwa dni robocze przed planowanym terminem wykonania przedmiotu umowy.
2. Fakt dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy, Strony potwierdzą przez podpisanie protokołu komisyjnego przekazania przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy i sporządzi protokół odbioru w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku gdy przedmiot umowy obarczony jest wadami lub usterkami Wykonawca usunie wskazane nieprawidłowości w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia. Fakt usunięcia wad, usterek przedmiotu umowy strony potwierdzają podpisując protokół.
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

§ 6.

Kary umowne

8. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- d) za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 niniejszej umowy),
 - e) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - f) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
9. Jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty lub nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy, składając pisemne oświadczenie.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych wysokości do 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, za wyjątkiem odstąpienia od umowy na podstawie § 7 ust. 1 pkt a).
12. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności za fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
13. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.
14. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego – przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody.

§ 7.

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli:
- c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, albo;
 - d) Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, albo;
 - e) wykonawca nie kontynuuje prac przez kolejne 30 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie wzywającego do podjęcia prac w terminie 7 dni od otrzymania pisma albo;
 - f) w przypadku, gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, albo zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Zamawiający może zrezygnować z realizacji określonych prac przez Wykonawcę. W takim przypadku strony ustalają wartość prac, które nie będą realizowane i pomniejszą wynagrodzenie wykonawcy, uwzględniając jednak uzasadnione koszty wykonawcy związane z pracami, z których zrezygnowano, poniesione przed pisemnym poinformowaniem przez Zamawiającego o rezygnacji z tych prac.

§ 8.

Osoby reprezentujące Strony

Strony ustalają następujących reprezentantów przy realizacji niniejszej umowy:

3. Zamawiający: [imię i nazwisko], tel., e-mail:
4. Wykonawca: [imię i nazwisko], tel., e-mail:

§ 9.

Zmiany umowy

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.

§ 10.

Prawa autorskie

1. Prawa autorskie majątkowe w odniesieniu do wszystkich dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich dostarczenia Zamawiającemu.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
1) prawo do utrwalania i zwielokrotniania,
2) prawo wprowadzania dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
3) prawo do wielokrotnego korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego bez ograniczeń czasowych,
4) prawo do rozpowszechniania dokumentacji przez ich publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich wskazanych powyżej polach eksploatacji następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wykonanie powyższych postanowień nie narusza i nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że będzie twórcą utworu wykonywanego w ramach umowy oraz będą mu przysługiwały autorskie prawa majątkowe do utworu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za naruszenie praw

- osób trzecich, w szczególności praw własności intelektualnej przy wykonywaniu przedmiotu umowy. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich roszczeń, odpowiedzialności, strat, szkód, kosztów i wydatków (łącznie z kosztami prawnymi), wynikających z naruszenia przez niego własności intelektualnej strony trzeciej, licencji, patentów, praw autorskich.
5. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca nie jest uprawniony do prezentowania ani korzystania z wykonanego przez niego dla Zamawiającego w ramach niniejszej umowy utworu, ani nie może go rozpowszechniać, publikować lub udostępniać osobom trzecim w jakiejkolwiek formie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
 6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania wszelkich praw zależnych i zezwalania na ich dalsze wykonywanie, jak również wprowadzania zmian w utworach, również w ramach wynagrodzenia umownego.

§ 11.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy.
2. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:
 - 1) Administratorem Pana/Pani danych jest Gmina Łopiennik Górny
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: mzaj@lopiennikgorny.pl.
 - 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 poz. 305 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685, z późn. zm.).
 - 4) Pana/Pani dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania z uwzględnieniem okresu archiwizacji oraz dochodzenia i przedawnienia ewentualnych roszczeń a następnie zgodnie z przepisami ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki tj. prze okres trwania projektu liczony od dnia zakończenia umowy z uwzględnieniem przedawnienia roszczeń.
 - 5) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
 - 6) Pana/Pani dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

- 7) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługują Panu/Pani następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek, o których mowa w art. 17 RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - f) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością zawarcia umowy
 - g) dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego
 - h) Pana/Pani dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej umowy powierzenia między Administratorem a podmiotem zewnętrznym (dostawcy usług poczty elektronicznej, obsłudze informatycznej jednostki w tym w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, podmiotom świadczącym usługi archiwistyczne oraz brakowania dokumentacji i nośników danych.
 - i) odbiorcami danych są również dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji przesyłanej drogą pocztową, a także inni odbiorcy wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO, wobec osób których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot realizacji umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 oraz zarządzająca Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację POPC 2014-2020, a także Centrum Projektów Polska Cyfrowa jako Grantodawca. W związku z powyższym w ramach badania kwalifikowalności wydatków może dojść do udostępnienia dokumentacji w tym danych osobowych tym instytucjom, które staną się wtedy Administratorem Pana/Pani danych osobowych. Zgodnie z zapisami umowy powierzenia grantu Zamawiający został zobowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego przez Grantodawcę w imieniu Administratorów.

5. Mając na uwadze, że podczas wykonywania niniejszej umowy będzie dochodziło do powierzania danych osobowych, strony zawrą umowę powierzenia zgodnie z Art. 28 RODO. Wzór umowy powierzenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca