

Wysoka, 19.04.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 13/NKNS/BRC/2023

BRC CONSULTING Renata Różycka w imieniu Code Training Sp. z o.o Partnera projektu

„Nowy kraj - nowy start” nr RPDS.08.02.00-02-0010/22

ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu pn.:

„Nowy kraj - nowy start” nr RPDS.08.02.00-02-0010/22

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8: Rynek pracy,

Działanie 8.2: Wsparcie osób poszukujących pracy.

Projekt „Nowy kraj - nowy start” obejmuje działania skierowane do 140 imigrantek, które przybyły na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy, pozostających bez pracy, w wieku 30 lat i więcej, zamieszkujących na terenie województwa dolnośląskiego. Projekt realizowany jest przez Lidera projektu BRC Consulting Renata Różycka z siedzibą w Wysokiej przy ul. Brzozowej 3b/4 (52-200 Wysoka), w partnerstwie z Code Training Sp. z o.o., z siedzibą w Chojnowie przy ul. Michała Drzymały 14/4 (59-225 Chojnów).

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający (Partner wiodący) :

BRC CONSULTING Renata Różycka
ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka

Realizator zamówienia w imieniu Partnera wiodącego:

Code Training Sp. z o.o.
ul. Michała Drzymały 14/4 , 59-225 Chojnów

Informacje ogólne:

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod CPV i nazwa:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, o czym poinformuje Oferentów przed upływem terminu składania ofert oraz zamieści informację na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia:

1.1 Przeprowadzenie szkolenia zawodowego pn.: „Pracownik obsługi klienta” wraz z egzaminem zewnętrznym prowadzącego do nabycia kwalifikacji dla 10 Uczestniczek Projektu.

1.2 Wymiar godzinowy, liczba Uczestników

- łączny wymiar usługi : 110 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut)
- Tryb realizacji zajęć: średnio 14 spotkań x średnio 7/8 godzin zegarowych
- Liczba uczestników: 10 Uczestniczek projektu

1.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób, które wezmą udział w powyższym szkoleniu, w ramach niniejszego zamówienia. W przypadku zmiany liczby osób, zmianie ulegnie wartość zamówienia proporcjonalnie do liczby osób, które przystąpiły do szkolenia.

2. Termin realizacji zamówienia/ termin realizacji umowy:

Maj 2023 r.

2.1 Szczegółowe terminy przeprowadzenia szkolenia zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.1 kompleksowe przeprowadzenie szkolenia:

3.1.1 Przeprowadzenie szkolenia pn.: „Pracownik obsługi klienta” - zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z zakresem tematycznym:

- Wiedza dotycząca znaczenia pierwszego kontaktu w pracy z klientem
- Znajomość zasad skutecznej komunikacji werbalnej - umiejętność aktywnego słuchania i zadawania pytań
- Znajomość zasad skutecznej komunikacji pozawerbalnej – wiedza na temat roli mowy ciała w procesie profesjonalnej obsługi klienta
- Wiedza dotycząca barier komunikacyjnych oraz sposobów ich przezwyciężania
- Wiedza dotycząca standardów obsługi klienta w bezpośredniej pracy z klientem
- Umiejętność profesjonalnego prowadzenia rozmów telefonicznych, znajomość zasad odbierania, zawieszania i przełączania rozmów telefonicznych
- Znajomość zasad skutecznej komunikacji mailowej - netykieta
- Znajomość typologii klienta oraz umiejętne wykorzystanie stylu komunikacji do poszczególnych typów klientów
- Umiejętność rozpoznawania i zaspokajanie potrzeb klientów jako sposób na budowanie pozytywnych, długofalowych relacji
- Radzenie sobie w trudnych sytuacjach z klientem
- Radzenie sobie ze stresem i umiejętność zarządzania własnymi emocjami
- Zdolność asertywnego budowania relacji biznesowych
- Umiejętności analizy przyczyn konfliktu i poszukiwanie rozwiązań
- Otwartość na potrzeby i oczekiwania klienta
- Stosowanie języka korzyści jako narzędzia pracy z klientem

- Obsługa kasy fiskalnej, w tym sprzedaż na kasie fiskalnej, wykonywanie raportów
- Podstawowe przepisy prawne dotyczące kas fiskalnych.

3.1.2 Przygotowanie programu szkolenia uwzględniającego czas trwania i sposób organizacji szkoleń. Program szkolenia dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

3.1.3 Zagwarantowanie Uczestniczkom Projektu materiałów szkoleniowych (dydaktyczno - biurowych) – podręcznik i/lub skrypt oraz teczkę, notes i długopis.

3.1.4 Zapewnienia każdemu Uczestnikowi Projektu dostępu do sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, np. jeden uczestnik = jeden komputer, zapewnienie urządzeń peryferyjnych.

3.1.5 Wystawienie Uczestniczkom Projektu stosownych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

3.1.6 Zapewnienie sali szkoleniowej w miejscowości wskazanej w pkt 4 wraz z wyposażeniem:

- sala szkoleniowa ma być udostępniona w terminach określonych przez Zamawiającego zgodnie z harmonogramem szkoleń, minimum 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i minimum 15 minut po zakończeniu zajęć
- wielkość sali ma być dostosowana do liczby Uczestników szkolenia – min. 10 osób + trener/prowadzący
- sala musi być wyposażona w sprzęt odpowiedni dla prawidłowego przeprowadzenia szkoleń w ramach części teoretycznej i praktycznej
- sala musi być z dostępem do światła dziennego
- w przypadku udziału w szkoleniach osób z niepełnosprawnością wymagane będzie dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnością
- sala musi być oznaczona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego

3.1.7 Zapewnienie cateringu na zajęciach dla każdego Uczestnika szkoleń, w tym: przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, sok, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, kruche ciastka) i obiad składający się z 2 dań (zupa, drugie danie i napój) w ilości odpowiadającej dniom szkoleniowym i ilości osób w grupie.

3.1.8 Zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, tj. osoby, które posiadają odpowiednią wiedzę i kwalifikacje, a także praktyczne doświadczenie do prowadzonego szkolenia opisane w pkt II ppkt 3

3.1.9 Przekazanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkolenia w terminie do 5 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego, w szczególności: list obecności, dziennika zajęć, przeprowadzonych ankiet, harmonogramów zajęć (obejmujących pełną realizację programu w podziale na poszczególne dni, ilość godzin w danym dniu, jak i wskazanie wykładowcy przeprowadzającego zajęcia), potwierdzenia odbioru przez Uczestniczki Projektu materiałów szkoleniowych, oraz innych dokumentów dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia szkoleń).

3.1.10 Przekazanie Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych protokołów z przeprowadzonego szkolenia.

3.1.11 Informowanie o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadania, do którego Wykonawca jest zobowiązany.

3.1.12 Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdej Uczestniczce, która opuszcza zajęcia lub posiada inny rodzaj zaległości.

3.1.13 Przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji zadań w oparciu o „Wytoczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

3.1.14 Oznaczenie miejsca oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania Projektu.

3.2 Przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych:

3.2.1 Organizacja i przeprowadzenie egzaminów certyfikujących, przez zewnętrzną instytucję certyfikującą (niezależną od wykonawcy realizującego szkolenie, jak i od zamawiającego), której certyfikaty uznawane są na rynku pracy i rozpoznawane w danej branży/sektorze/środowisku i która gwarantuje bezstronność procesu egzaminującego, potwierdzających uzyskanie kwalifikacji po szkoleniu „Pracownik obsługi klienta”, zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia wskazanym w ppkt 3.1.1 Egzamin zewnętrzny będzie prowadził do uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020. (załącznik nr 7).

3.2.2 Wydanie certyfikatów Uczestniczkom, które otrzymają pozytywny wynik egzaminu.

3.2.3 Przekazanie listy potwierdzającej odbiór certyfikatów przez Uczestniczki wraz z kserokopiami certyfikatów

3.2.4 Zapewnienie sali egzaminacyjnej w miejscowości wskazanej w pkt 4.

- sala egzaminacyjna ma być udostępniona minimum 15 minut przed rozpoczęciem egzaminu i minimum 15 minut po zakończeniu egzaminu
- wielkość sali ma być dostosowana do liczby Uczestników egzaminu, – min. 10 osób + egzaminator
- sala musi być wyposażona w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia danej certyfikacji
- sala musi być z dostępem do światła dziennego
- w przypadku udziału w egzaminie osób z niepełnosprawnością wymagane będzie dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób z niepełnosprawnością
- sala musi być oznaczona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego

3.2.5 Informowanie o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadania, do którego Wykonawca jest zobowiązany.

3.2.6 Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdej Uczestniczkę, która nie pojawiła się na egzaminie.

3.2.7 Przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji zadań w oparciu o „Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

3.2.8 Oznaczenie miejsca oraz dokumentów związanych z realizacją egzaminu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektu.

4. Miejsce realizacji: Oława

II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności szkoleniowej dla osób pozostających bez zatrudnienia

a. wpis do RIS prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Oferent zobowiązany jest do załączenia do Formularza Ofertowego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego spełnienie tego warunku. Złożony dokument powinien zostać poświadczony „za zgodność z oryginałem”.

2. Posiadają niezbędne doświadczenie, tj.

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przeprowadzili minimum: 110 godzin zajęć na kursach lub szkoleniach prowadzących do uzyskania kwalifikacji z obszaru „Pracownik obsługi klienta” lub równoważnego. Przez równoważne rozumie się usługi o zbliżonym zakresie tematycznym do usługi podstawowej. Z opisu usługi jednoznacznie musi wynikać równoważność.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2 . Wykaz posiadanego doświadczenia. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wykonanie usług wskazanych w Załączniku nr 2. Dokumenty poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, tj. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię referencji i/lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy potwierdzającej spełnienie kryterium doświadczenia w przeprowadzeniu minimum: 110 godzin zajęć na kursach lub szkoleniach prowadzących do uzyskania kwalifikacji z obszaru „Pracownik obsługi klienta” lub równoważnych. (Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed podpisaniem umowy przedstawienia do wglądu dokumentacji w oryginale).

3. Dysponują potencjałem kadrowym, tj. co najmniej 1 osobą, posiadającą wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, w zakresie prowadzenia szkoleń i kursów zgodnych z przedmiotem niniejszego zapytania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Potencjał kadrowy będzie weryfikowany na podstawie Formularza oferty wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ww. potencjale (Załącznik nr 1) oraz przedłożenie wraz z ofertą dokumentów poświadczających doświadczenie oraz kwalifikacje kadry tj. CV potwierdzające doświadczenie zawodowe trenera oraz kopie, poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, dokumentów potwierdzających kwalifikacje tj. wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia zgodnie z wymogami dotyczącymi szkoleń zawodowych opisanych powyżej (Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed podpisaniem umowy przedstawienia do wglądu dokumentacji w oryginale).

4. Posiadają zaplecze organizacyjne – techniczne niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia tj. możliwość zapewnienia miejsc prowadzenia zajęć wraz z wyposażeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na terenie Oławy, dostosowane do potrzeb uczestników, w tym osób z różnymi niepełnosprawnościami tj. pozbawione barier architektonicznych (w przypadku pojawienia się takiej potrzeby).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w załączniku nr 1.

5. Nie są powiązane z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Federacji Rosyjskiej oraz nie podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia w wyniku nałożenia sankcji wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w załączniku nr 3.

6. Nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w załączniku nr 4.

7. Nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu:

- a. aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne (nie starsze niż 3 miesiące na dzień składania oferty)
- b. aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami podatków (nie starsze niż 3 miesiące na dzień składania oferty)

Złożone zaświadczenia powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem”.

8. Wypełnili obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskali w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w załączniku nr 5.

9. Posiadają wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Ww. warunek ma celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.**Opis weryfikacji spełnienia warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w załączniku nr 6.

10. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

10.1 Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w załączniku nr 1

10.2 Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w załączniku nr 1

10.3 Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w załączniku nr 1

10.4 Wykonawców, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 10.3.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w załączniku nr 1

10.5 Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w załączniku nr 1

10.6 Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w załączniku nr 1

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów (waga)
1	Cena (C)	70
2	Doświadczenie (D)	20
3	Gotowość do realizacji (G)	10
Suma		100

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena (C)- 70% (maksymalnie możliwych do uzyskania 70,00 pkt)

$$C=(C_{\min} :C_0)\times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena obliczona badanej oferty.

2. Opis sposobu obliczania kryterium doświadczenie.

Doświadczenie (D) - 20% (maksymalnie możliwych do uzyskania 20,00 pkt)

od 110 godz. do 219 godz. – 5 pkt

od 220 godz. do 329 godz. – 10 pkt

od 330 godz. do 439 godz. – 15 pkt

od 440 godz. i więcej – 20 pkt

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2 Wykaz posiadanego doświadczenia. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wykonanie usług wskazanych w Załączniku nr 2. Dokumenty poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. (Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed podpisaniem umowy przedstawienia do wglądu dokumentacji w oryginale).

3. Opis sposobu obliczania kryterium gotowość do realizacji.

Gotowość do realizacji (G) – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)

Najwyższą liczbę punktów (10,00 pkt) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach roboczych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy każdorazowo wezwania do zrealizowania szkolenia dla wskazanej grupy, a dniem rozpoczęcia. Przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 7 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo wyznaczyć termin rozpoczęcia najwcześniej na dzień wypadający 7 dni roboczych po przekazaniu Wykonawcy wezwania.

$$G=(G_{\min} / G_0) \times 10$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana danej ofercie

G_{min} – Najkrótszy okres (w dniach roboczych) spośród ważnych ofert

G₀ – Okres podany w badanej ofercie (w dniach roboczych)

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D + G) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

IV. ODRZUCENIE OFERTY I WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania wykluczone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi

w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych.
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z osobami prawnymi, podmiotami lub organami z siedzibą w Federacji Rosyjskiej oraz podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia w wyniku nałożenia sankcji wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

3. Z postępowania wyklucza się ponadto:

3.1 wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
- b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c. skarbowe,

d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3.2 wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a.

3.3 wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

4. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- c. przedstawi nieprawdziwe informacje,
- d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,

5. W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo ingerowania w przebieg realizacji zamówienia na każdym jego etapie i zgłaszania zastrzeżeń oraz sugestii, do stosowania których Wykonawca jest zobowiązany.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązuje się przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie, do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego w Wysokiej przy ul. Brzozowej 3b/4, ewentualnie w innym ustalonym przez strony miejscu i przedłożenia dokumentów, o których mowa w części II. Opis warunków udziału w postępowaniu.

3. Brak nieusprawiedliwionego stawiennictwa Wykonawcy lub nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie, może spowodować odstąpienie od podpisania umowy, a tym samym niespełnienie warunków udziału w postępowaniu i ostatecznie odrzucenie oferty Wykonawcy.

4. Zmiana osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Nowa, wskazana przez Wykonawcę osoba musi wykazać, że spełnia te same warunki określone w zapytaniu ofertowym, posiada doświadczenie na poziomie nie gorszym niż osoba, którą ma zastąpić.

5. Wynagrodzenie zaproponowane przez Wykonawcę ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty przejazdów i ewentualnych noclegów w miejscu realizacji zadań. Zamawiający nie przewiduje wypłaty jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu jakichkolwiek kosztów poza wynagrodzeniem ryczałtowym ujętym w zawartej z Wykonawcą umowie.

6. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

7. Zamawiający informuje, że umowa, przedmiotem której będzie świadczeniu usług objętych niniejszym zapytaniem ofertowym, będzie przewidywała kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a. za opóźnienie w realizacji usług lub realizowanie usług niezgodnie z ustalonym harmonogramem – w wysokości do 20 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy

b. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy

c. za nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych i nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji, – w wysokości do 10% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy

d. w przypadku nienależytej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji Umowy (z wyznaczonym dodatkowym co najmniej 7 dniowym terminem na prawidłową realizację Umowy) jest uprawniony do odstąpienia (w części lub w całości) od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy

e. w przypadku, gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kar umownych, strona poszkodowana będzie mogła dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

f. w przypadku naliczenia kary umownej Zamawiający ma możliwość bez zgody Wykonawcy umniejszenia kwoty należnego wynagrodzenia o wartość kary lub Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kary umownej w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania ze strony Zamawiającego.

g. zastrzega się możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:

- stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego

- kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań objętych niniejszym zapytaniem ofertowym, bądź uznania ich części lub całości za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

8. Zasady ustalania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia:

8.1 W przypadku przedsiębiorców wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie umowy w danym miesiącu nastąpi do dnia 20 następnego

miesiąca, po stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zleconej pracy. Wypłaty dokonuje się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Ofertę zatrzymuje Zamawiający.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów została upoważniona Pani Marta Pachlita, e-mail: projekty@brcon.pl
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Złożona oferta winna zawierać:
 - a. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego:
 - Załącznik nr 1 Formularz oferty
 - Załącznik nr 2 Wykaz posiadanego doświadczenia
 - Załącznik nr 3 Oświadczenie 1
 - Załącznik nr 4 Oświadczenie 2
 - Załącznik nr 5 Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych 1
 - Załącznik nr 6 Oświadczenie dot. ochrony danych osobowych 2
 - Załącznik nr 7 Lista sprawdzająca kwalifikacje
 - b. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego wpis do RIS (Rejestru Instytucji Szkoleniowych) prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy
 - c. aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne (nie starsze niż 3 miesiące na dzień składania oferty). Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - d. aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnością podatków (nie starsze niż 3 miesiące na dzień składania oferty). Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - e. CV osoby/osób wskazanej/wskazanych do realizacji zamówienia oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
 - f. kopie dokumentów potwierdzających wykonanie usług szkoleniowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem wskazanych w Załączniku nr 2

7. Miejsce składania ofert:

Miejscem złożenia oferty jest siedziba Zamawiającego, tj.

BRC CONSULTING Renata Różycka ul. Brzozowa 3b/4 52-200 Wysoka

Zamawiający dopuszcza następujące sposoby złożenia oferty:

- osobiście lub kurierem (liczy się data wpływu) w siedzibie firmy BRC CONSULTING Renata Różycka
- lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (adres j.w.) – liczy się data wpływu
- lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail: projekty@brcon.pl

- lub przez bazę konkurencyjności

8. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej prosimy umieścić dokumenty w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, w sposób gwarantujący poufność jej treści, z wyraźnym oznaczeniem „**Zapytanie ofertowe nr 13/NKNS/BRC/2023**”

9. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:

- a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, odt.
- b) Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
- c) Zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

10. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu należy sporządzić w języku polskim oraz czytelnie i zapisać techniką nieścieralną. W przypadku, gdy oświadczenie lub dokument będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.

11. Wykonawca może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa (dotyczy tylko przedsiębiorców) w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

12. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.

13. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

14. Ceny oferty muszą być podane cyfrowo. Ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty muszą być podane cyfrowo.

15. Termin złożenia oferty: do 27.04.2023 roku do godz. 10.00

Zamawiający przyjmuje oferty w biurze od godz. 8.00 do godz. 16.00, od poniedziałku do piątku.

Adres biura:

BRC CONSULTING Renata Różycka

ul. Brzozowa 3b/4

52-200 Wysoka

16. **Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.** Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
17. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną należy przesłać zeskanowane dokumenty, podpisane przez Wykonawcę.
18. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać w pełni wypełniona.
19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
20. Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
22. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem uzupełniania miejsc służących do wypełnienia oferty.
23. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
24. Wykonawca jest związany ofertą przez okres co najmniej 30 dni od daty oferty.

VIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W takim przypadku Oferentowi nie będą służyć jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego, w tym roszczenia odszkodowawcze.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i złoży najkorzystniejszą ofertę (uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert).
8. **Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.**

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART.13 ROZPORZĄDZANIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY EUROPY Z DNIA 27.04.2016 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

BRC Consulting Renata Różycka, ul. Brzozowa 3b/4, 52-200 Wysoka, e-mail: projekty@brcon.pl

Odbiorcą danych osobowych będą:

- Partner projektu Code Training Sp. z o.o.
- Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy,
- Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego,
- podmioty świadczące usługi na rzecz Województwa Dolnośląskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne;
- podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
- Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą/Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
- Dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
- Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, tylko w oparciu o własną niewymuszoną wolę, jednakże w przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.