

Kielce, 19.04.2023 r.

Zapytanie ofertowe nr PAR.2/SOWES II/2023/6

Dotyczące wyboru Wykonawcy na świadczenie usługi szkoleniowej w związku z realizacją projektu „Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (SOWES)” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej.

ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

Ośrodek realizujący:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Świętokrzyskie Centrum w Kielcach
ul. Sienkiewicza 78
25-501 Kielce
tel.: 41 343 00 38
www: frdl.kielce.pl
e-mail: centrum@frdl.kielce.pl

I. Informacje wprowadzające:

1. Podstawa prawna prowadzonego postępowania i informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. z późniejszymi zmianami, Prawo Zamówień Publicznych.
2. Usługa szkoleniowa musi być wykonywana osobiście przez konkretną osobę wskazaną z imienia i nazwiska w ofercie (załącznik nr 1).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i/lub częściowych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia :
 - Strona internetowa Zamawiającego: www.frdl.org.pl, w dniu 19.04.2023 r. oraz na stronie
 - Strona <https://baza.konkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, w dniu 19.04.2023 r.

Niniejsze zapytanie jest dostępne w bazie konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

2. Informacje na temat projektu

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (SOWES)” (umowa numer RPSW.09.03.01-26-0002/19). Liderem projektu jest Caritas Diecezji Kieleckiej, a partnerami: Fundacja Centrum Europy Lokalnej, Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej – Świętokrzyskie Centrum, Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach.

Celem głównym projektu jest wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w kreowaniu nowych miejsc pracy w subregionie południowym województwa świętokrzyskiego poprzez działania animacyjne, inkubacyjne, doradcze, usługi, szkolenia oraz szerokie wsparcie finansowe i niefinansowe skierowane do osób fizycznych (w tym zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, osób z niepełnosprawnością) samorządu i sektora pozarządowego, PES/PS oraz środowiska biznesu i mediów.

www.sowes.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest wyłonienie trenera/szkoleniowca, który przedstawi najkorzystniejsze (w rozumieniu postanowień niniejszego zapytania ofertowego) warunki świadczenia usługi szkoleniowej. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą terminy szkolenia opisanego w ust 2 w okresie: maj – październik 2023 r. oraz wskaże miejsce realizacji szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania szkolenia w zależności od zapotrzebowania klientów ŚOWES. Jest dopuszczalne zwiększenie liczby edycji szkolenia, w zależności od zapotrzebowania klientów ŚOWES.

Odbiorcy usługi szkoleniowej: klienci ŚOWES, grupy inicjatywne liczące śr. 12 osób – pozyskanych przez Zamawiającego w następstwie prowadzonych działań rekrutacyjnych, w obrębie grupy docelowej projektu, w szczególności należących do niżej wymienionej kategorii osób / podmiotów:

- przedstawicieli Podmiotów Ekonomii Społecznej planujących rozpocząć działalność zgodną z definicją Przedsiębiorstwa Społecznego określonego w „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (ŚOWES)”
- osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- osób i/lub przedstawicieli podmiotów planujących rozpocząć działalność zgodną z definicją przedsiębiorstwa społecznego w obszarze ekonomii społecznej
- przyszłych pracowników przedsiębiorstw społecznych.

Jako najkorzystniejsze oferty rozumie się oferty spełniające wymagania określone w zapytaniu, które podczas oceny uzyskują najwyższe oceny punktowe.

W przypadku wyłonienia większej niż przewidywano liczby wykonawców z równą liczbą punktów, decydujące znaczenie ma cena podana przez wykonawcę w ofercie. Jeśli w dalszym ciągu liczba wyłonionych wykonawców jest większa od zakładanej przez Zamawiającego liczby, Zamawiający przystępuje do negocjacji cenowych z wykonawcami, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów, aż do uzyskania zakładanej przez Zamawiającego liczby trenerów/szkoleniowców z najkorzystniejszymi warunkami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy zostali wyłonieni w drodze postępowania do poziomu kwoty, nie przekraczającej kwoty zabezpieczonej i zakontraktowanej (tzn. takiej kwoty którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadania) we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia). W przypadku negatywnego wyniku negocjacji Zamawiający wybiera następnego w kolejności z listy rankingowej wyłonionego Wykonawcę.

Trener jest odpowiedzialny za przygotowanie merytoryczne materiałów, szczegółowego programu szkolenia i przeprowadzenie szkolenia. Dzień szkoleniowy to 8 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut zegarowych).

II. Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja przez Wykonawcę/wykonawców usługi szkoleniowej wg tematyki wskazanej poniżej, w 8-godzinny module szkoleniowym w okresie maj – październik 2023 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania szkolenia w zależności od zapotrzebowania klientów ŚOWES. Jest dopuszczalna zmiana liczby edycji szkolenia, w zależności od zapotrzebowania klientów ŚOWES.

Moduł szkoleniowy:

„ABC księgowego działania Koła Gospodyń Wiejskich” - 8 godzin (maks. 10-krotnie)

Zakres zagadnień:

- kwestie związane z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 stycznia 2019 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez koła gospodyń wiejskich (Dz. U. 2019 poz. 70),
- wypełnianie deklaracji CIT-8, CIT-D, CIT-8/0, a także zagadnienia dotyczące zestawienia przychodów i kosztów, zestawienia przepływów finansowych, wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Uczestnicy szkoleń zostaną wyposażeni w wiedzę z zakresu: prowadzenia rachunkowości i rozliczania działalności KGW, prowadzenia Uproszczonej Ewidencji Przychodów i Kosztów, opodatkowania KGW i wypełniania deklaracji podatkowych CIT.

Opis metodyki szkolenia: szkolenie stacjonarne - szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

2. Zasady świadczenia usługi:

- Szkolenie przeprowadzone będzie zgodnie ze Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania.
- Czas trwania 1 szkolenia wynosi 8 godzin, 1 godzina szkolenia wynosi 45 minut. Wykonawca uwzględni fakt, że szkolenie odbywać się będzie do 8 godzin zajęć lekcyjnych z 15 minutową przerwą kawową i 30 minutową przerwą obiadową. Czas przerw nie jest wliczany do czasu pracy trenera.
- Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się.
- Usługa wykonywane będą w okresie maj - październik 2023 r. zgodnie z harmonogramem realizacji usługi przygotowanym przez Zamawiającego w uzgodnieniu z uczestnikami projektu i przedstawionym Wykonawcy, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi. Wykonawca będzie zobowiązany dostosować się do terminu zgłaszanego przez Zamawiającego,
- Wykonawca/-y nie ma/-ją możliwości ograniczenia miejsca wykonywania usługi szkoleniowej. Złożenie oferty jest równoznaczne z zadeklarowaniem możliwości realizacji przez Wykonawcę usługi szkoleniowej na terenie całego subregionu południowego województwa świętokrzyskiego.
- Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia szkoleniowego materiału dydaktycznego w wersji elektronicznej nie później niż 3 dni przed terminem szkolenia celem przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników
- Zamawiający zapewni:
 - ✓ salę szkoleniową z wyposażeniem (rzutnik, flipchart, dodatkowe materiały dydaktyczne, laptop - jeśli będzie zgłoszona taka potrzeba ze strony Wykonawcy).
 - ✓ Materiały dydaktyczne uzgodnione z Wykonawcą w wersji papierowej i/lub elektronicznej,
 - ✓ Teczki, notatniki i długopisy dla uczestników szkolenia,
 - ✓ Catering dla uczestników (przerwa kawowa + obiad)
- Wykonawcy nie przysługują zwrot kosztów dojazdu ani żadnych innych dodatkowych kosztów, związanych z wykonaniem usług szkoleniowych.
- Praca wykładowców/trenerów podlega ewaluacji, w tym prowadzone jest badanie zadowolenia klientów – po zakończeniu każdego szkolenia.

3. Miejsce realizacji zamówienia: szkolenie przeprowadzone będzie na terenie subregionu południowego województwa świętokrzyskiego (powiaty: włoszczowski, jędrzejowski, pińczowski, buski, kazimierski, staszowski, opatowski, sandomierski)

III. Dodatkowe informacje o przedmiocie zamówienia.

1. W ramach prowadzonego szkolenia Wykonawca zapewni:

- ✓ Opracowanie indywidualnego planu szkolenia zgodnie z potrzebami uczestników; przeprowadzenie szkolenia zgodnie w/w opracowanym planem, materiały szkoleniowe oznakowane logotypami Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020;
- ✓ Indywidualnie opracowane skrypty w formie elektronicznej, uwzględniające potrzeby uczestników szkolenia tj. opracowanie skryptów zawierających treści/polecenia, które trener przekazuje w trakcie szkolenia, aby uczestnik w przypadku braku zrozumienia słownie wydawanych poleceń mógł przy wykorzystaniu skryptu na bieżąco wykonywać polecenia; materiały dydaktyczne (np. książka) dotyczące tematyki szkolenia;

2. Dodatkowe wymagania:

- a) Terminowa realizacja powierzonych działań.
- b) Przygotowanie merytoryczne i organizacyjne do powierzonych zadań – opracowanie konspektu, programu szkolenia oraz autorskich materiałów szkoleniowych.
- c) Informowanie wskazanego w umowie pracownika ŚOWES o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.
- d) Przekazanie Zamawiającemu ankiety oceniające oraz materiały wypracowane z grupą.
- e) Znajomość zapisów kodeksu etycznego ŚOWES (załącznik nr 6) oraz jego przestrzeganie.
- f) Posługiwanie się językiem zrozumiałym dla grupy uczestników szkolenia wolnym od stereotypów oraz nie dyskryminowanie uczestników szkolenia ze względu na płeć, wiek, wykształcenie, obszar zamieszkania, niepełnosprawność, rasę, wyznanie czy orientację seksualną

IV. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Zamówienie jest usługą

V. Termin wykonania zamówienia:

Szkolenie przeprowadzone będą w okresie: maj - październik 2023 r.

Wykonanie zamówienia będzie odbywało się zgodnie z harmonogramem określonym ściśle przez Zamawiającego (zmiany harmonogramu mogą być dokonywane wyłącznie przez Zamawiającego).

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają lub dysponują trenerami spełniającymi następujące wymagania:

1. Posiadają wykształcenie wyższe zawodowe – na potwierdzenie należy złożyć kopię dyplomu uczelni wyższej potwierdzającego posiadanie wykształcenie.
2. Posiadają doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń/ warsztatów/ spotkań warsztatowych w tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia, na który składają ofertę oraz posiadają

udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 2 minimum 8-godzinnych szkoleń/ warsztatów/ spotkań warsztatowych w danym obszarze tematycznym (**Załącznik nr 2**)

3. Posiadają odpowiednie kompetencje (**Załącznik nr 3**), tj.:

- Potrafią rozpoznać potrzeby szkoleniowe, w oparciu o nie przygotować warsztaty czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan warsztatów oraz metody i materiały szkoleniowe;
- Dysponują wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi potrzebnymi do realizacji programu szkolenia;
- Potrafią przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne;
- Potrafią zaprojektować proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystania zdobytych kompetencji w praktyce;
- Potrafią rozwiązywać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia;
- Posiadają umiejętność przeprowadzenia szkolenia metodami aktywnymi;
- Posiadają niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych

4. Znają i zobowiązują się do stosowania zasad Standardów OWES w trakcie świadczenia usługi (**Załącznik nr 5**)

5. Z zamówienia wykluczone są osoby zatrudnione w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WŚ 2014-2020 w sytuacji gdy występuje konflikt interesów, o którym mowa w Wytocznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego (**Załącznik nr 3**)

6. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym, tj. Caritas Diecezji Kieleckiej oraz partnerami w projekcie „Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (ŚOWES)”, tj. Fundacją Centrum Europy Lokalnej, Świętokrzyskim Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, Agencja Rozwoju Regionalnego w Starachowicach, a także osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu wymienionych wcześniej podmiotów oraz osobami wykonującymi w imieniu tych podmiotów czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- posiadanie co najmniej 10% akcji lub udziałów
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, potencjalny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty *Oświadczenie o braku występowania wskazanych wyżej powiązań (Załącznik nr 4)*.

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

VII. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego zapytania.

2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg. Formuły: „spełnia-nie spełnia”. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.

3. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
- gdy Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona po upływie wyznaczonego terminu,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- formularz oferty i wymagane załączniki zostały podpisane przez osobę/osoby nieuprawnione,
- zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
- złożona oferta jest niekompletna,
- Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź ich uzupełnień w wyznaczonym, terminie.

Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.

VIII. Badanie ofert:

1. W toku dokonania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również wymaganych oświadczeń/dokumentów - nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia oferty oraz wymaganych oświadczeń/dokumentów.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

3. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami:

- Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania itp. (zwane dalej Korespondencją) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przekazywać pisemnie.
- Zamawiający dopuszcza składanie wszelkich uzupełnień lub wyjaśnień drogą elektroniczną na adres: jola.turalska@frdl.kielce.pl

IX. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryteriów

Zamawiający ustala następujące kryteria merytoryczne obliczane jak poniżej:

LP	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena brutto <i>Weryfikacji Zamawiający dokona w oparciu o załącznik nr 1</i>	40	40
2	Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń/ warsztatów/ spotkań warsztatowych w tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia, na który składają ofertę oraz posiadają udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 2 minimum 8-godzinnych szkoleń/warsztatów/spotkań warsztatowych w danym obszarze tematycznym <i>Weryfikacji Zamawiający dokona w oparciu o załącznik nr 2.</i>	50	50
3	Dodatkowe 10 punktów dla Podmiotów Ekonomii Społecznej ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia <i>Weryfikacji Zamawiający dokona w oparciu o załącznik nr 1</i>	10	10
	Łącznie	100	100

1. Punktacja dla kryterium „**Cena brutto**” obliczana będzie według następującego wzoru:

$$P1 = \frac{C_{\text{minimum}}}{C_{\text{oferty}}} * 40$$

gdzie:

P1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”

C_{minimum} – Cena brutto zaproponowana w najniższej, nieodrzuconej ofercie

C_{oferty} – Cena brutto zaproponowana w badanej ofercie

Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto, zgodnie z opisem zamówienia w załączniku nr 1. Jednostkowe ceny oferty

określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom. Ostateczna liczba punktów za to kryterium będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga! Wskazane powyżej kryterium „cena” będzie oceniane na podstawie danych zawartych wyłącznie w załączniku nr 1 do zamówienia.

2. Punktacja dla kryterium „Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów/spotkań warsztatowych w tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia, na który składają ofertę oraz posiadają udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 2 minimum 8-godzinnych szkoleń/ warsztatów/ spotkań warsztatowych w danym obszarze tematycznym obliczana będzie według następujących zasad:

Wykonawca załącza dokumenty jednoznacznie potwierdzające zrealizowanie wskazanej liczby godzin szkoleniowych przez poszczególne osoby (zaświadczenie, referencje, umowy, rachunki itp. oraz CV osoby) z zakresu tematyki tożsamej z przedmiotem zamówienia.

Warunek:	
Udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń/ warsztatów/ spotkań warsztatowych w tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia - co najmniej 2 minimum 8-godzinnych szkoleń/warsztatów/ spotkań warsztatowych w danym obszarze tematycznym	Liczba przyznanych punktów
od 16 do 49 godzin szkoleniowych	5 punktów
od 50 do 99 godzin szkoleniowych	10 punktów
od 100 do 149 godzin szkoleniowych	15 punktów
od 150 do 199 godzin szkoleniowych	20 punktów
od 200 do 249 godzin szkoleniowych	25 punktów
od 250 do 299 godzin szkoleniowych	30 punktów
od 300 do 349 godzin szkoleniowych	35 punktów
od 350 do 399 godzin szkoleniowych	40 punktów
od 400 do 449 godzin szkoleniowych	45 punktów
powyżej 450 godzin szkoleniowych	50 punktów

Warunek ten weryfikuje się na podstawie informacji wskazanych w załączniku nr 2 oraz dokumentów potwierdzających jednoznacznie przeprowadzenie wskazanej przez daną osobę liczby godzin szkoleniowych (zaświadczenia, referencje, umowy, rachunki itp., CV).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy dokumentów dodatkowych, w przypadku niemożności dokonania jednoznacznej oceny załączonych dokumentów.

Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

3. **Dodatkowe punkty dla podmiotów ekonomii społecznej - Kryterium „Aspekt społeczny”:**

10 pkt – W związku ze zobowiązaniem Zamawiającego do stosowania klauzul/aspektów społecznych w zamówieniach publicznych, podmiotom ekonomii społecznej wymienionym w Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 ubiegającym się o udzielenie przedmiotowego zamówienia przyznane zostanie dodatkowe 10 punktów¹.

Weryfikacji Zamawiający dokona w oparciu o załącznik nr 1

Po zakończeniu oceny wszystkich złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu, utworzona zostanie lista rankingowa ofert, według malejącej liczby punktów.

W przypadku wyłonienia większej niż przewidywano liczby trenerów z równą liczbą punktów, decydujące znaczenie ma cena podana przez wykonawcę w ofercie, a jeśli w dalszym ciągu liczba wyłonionych i wskazanych przez wykonawców trenerów jest większa niż jeden Zamawiający przystępuje do negocjacji cenowych z wykonawcami, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów, aż do uzyskania zakładanej przez Zamawiającego liczby jednego trenera.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy zostali wyłonieni w drodze postępowania jeśli cena brutto wykazana w ofercie wybranej w wyniku przeprowadzonej procedury będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację usługi, i zwiększenie to nie będzie mogło zostać sfinansowane w ramach oszczędności w projekcie. W takim przypadku Zamawiający zwróci się do wybranego Wykonawcy/ Wykonawców z propozycją obniżenia ceny brutto. Warunkiem podpisania umowy będzie zaakceptowanie propozycji przez Wykonawcę/ Wykonawców. Jeśli Wykonawca nie zaakceptuje przedłożonej propozycji, jego oferta zostanie odrzucona. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, a Zamawiający wybiera następnego w kolejności z listy rankingowej wyłonionego Wykonawcę.

Wykonawcy, których oferty otrzymają najwyższą ocenę lub jeśli pozytywnie przeszli proces negocjacji z Zamawiającym (opisany powyżej) zostaną zaproszeni do podpisania umów w ramach projektu.

X. Sposób przygotowania i miejsce składania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.

¹ Podmiot ekonomii społecznej:

- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS i KIS;
 - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.);
- d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - i) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - ii) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r., poz. 1443, z późn. zm.);
 - iii) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

2. Oferta powinna być sporządzana na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Ceny zastosowane w ofercie powinny być wyrażane w kwotach brutto i netto, cyfrowo i słownie w PLN. Podana w formularzu ofertowym cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości (cenie), Zleceniodawca wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
4. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
5. Termin składania ofert upływa w dniu **27 kwietnia 2023 r. o godz. 12.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.**

Oferty należy przesłać:

- w formie skanów (skan formularza wraz z załącznikami lub formularz i załączniki podpisane podpisem kwalifikowanym) drogą mailową na adres email:

jola.turalska@frdl.kielce.pl, w tytule wpisując: „Oferta w ramach zapytania nr PAR.2/SOWES II/2023/6”

- poczty, kuriera lub złożona osobiście na adres Zamawiającego:

Świętokrzyskie Centrum FRDL

ul. Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce

- w formie skanów (skan formularza wraz z załącznikami lub formularz i załączniki podpisane podpisem kwalifikowanym) przez bazę konkurencyjności

Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie musi wynikać z dokumentów rejestrowych Oferenta lub pełnomocnictwa załączonego do oferty.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną (tzw. konsorcjum lub przedsiębiorcy działający jako spółka cywilna).

Podmioty wspólnie składające ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z umowy spółki (należy dołączyć ją do oferty) bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo — nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

10. Zostaną odrzucone:

- Oferty złożone po terminie, niekompletne, nie spełniające wymagań określonych w niniejszym zapytaniu

- oferty zawierające rażąco niską cenę, gdy Wykonawca nie wykaże jej realności: nie złożony wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia nie pozwalają na uznanie, że za zaoferowaną cenę można zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wykonać zamówienie

11. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

12. W toku dokonania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również wymaganych oświadczeń/dokumentów - nie dopuszcza się możliwości uzupełnienia oferty oraz wymaganych oświadczeń/dokumentów.

13. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może wystąpić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Brak zgody Wykonawcy spowoduje odrzucenie złożonej przez niego oferty.

14. Z przebiegu postępowania Zamawiający sporządzi protokół, który na wniosek Wykonawcy podlega udostępnieniu, zgodnie z postanowieniami Wytocznych. Złożone przez Wykonawców oferty są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej 1 dzień po opublikowaniu wyników w bazie konkurencyjności

Jeżeli oferta była składana elektronicznie, to w przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kompletnej oferty wraz ze wszystkimi załącznikami w formie pisemnej (papierowej), najpóźniej przed zawarciem umowy, do siedziby Zamawiającego: ul. Sienkiewicza 78, 25-501 Kielce.

16. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

XI. Osoba do kontaktów:

Jolanta Turala – Specjalista ds. rozwoju ekonomii społecznej i PES
e-mail: jola.turala@frdl.kielce.pl

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

XII. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:

- 1) nie wpłynie żadna oferta,
- 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu,
- 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu,
- 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego, a prowadzone negocjacje nie doprowadziły do obniżenia ceny pozwalającej na realizację usługi zgodnie z budżetem Zamawiającego
- 5) postępowanie obciążone będzie wadą.

XIII. Klauzula RODO:

1. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.

2. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (Formularz Ofertowy).

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, kontakt mailowy pod adresem: kadry@frdl.org.pl

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014. wydanych na podstawie ustawy wdrożeniowej;

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie do 10.09.2023 lub przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanymi na podstawie ustawy wdrożeniowej.
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowaniami zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanymi na podstawie ustawy wdrożeniowej oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIV. Wykaz załączników:

1. Formularz oferty Wykonawcy – Załącznik nr 1
2. Wykaz – opis doświadczenia – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik nr 4
6. Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej – Załącznik nr 5
6. Kopie uzyskanych dyplomów/ zaświadczeń, poświadczające posiadane wykształcenie/ uprawnienia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).