

Kartuzy, dn. 18.04.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE
10/2023**

**Powiat Kartuski/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kartuzach
zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie kursu zawodowego – kurs barmański z komponentem ECDL
(moduł B1, B2, B3, B4 – do wyboru) dla 4 osób – wychowanków pieczy zastępczej w ramach projektu
„Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego - POKOLENIA”**

Zamawiający

Powiat Kartuski
83-300 Kartuzy, ul. Dworcowa 1

Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Karolina Pioch
tel.: 724 600 640
e-mail: karolinapioch@kartuskipowiat.pl

I. Informacje o Projekcie, w ramach którego udzielane jest zamówienie

1. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pn. „Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego - POKOLENIA”, zwanego dalej projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 6.Integracja, Działania 6.2 Usługi Społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności wg wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

III. Nazwa kodu CPV

80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

IV. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest nabycie przez Uczestnika – wychowanka pieczy zastępczej kluczowych kompetencji i umiejętności, niezbędnych do wejścia na otwarty rynek pracy.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu barmańskiego z komponentem ECDL wraz z egzaminem zewnętrznym certyfikującym, potwierdzającym nabycie przez Uczestnika kompetencji i umiejętności niezbędnych do wejścia na rynek pracy (moduł B1, B2, B3, B4 – do wyboru) dla czterech osób - usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej w wieku 15+ przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w ramach projektu „Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego – POKOLENIA” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020. **Uczestnik projektu w trakcie trwania szkolenia dokona wyboru 1 modułu certyfikacji (spośród modułów od B1 do B4 w zależności od swoich potrzeb i predyspozycji).**

1. Zakres merytoryczny szkolenia obejmować będzie co najmniej następującą tematykę:
 - a) technika mieszania napojów zimnych
 - b) organizacja pracy bar



- c) soft drinks, long drinks (napoje klasyczne)
 - d) charakterystyka napojów mieszanych
 - e) towaroznawstwo
 - f) shootersy
 - g) warstwówki
 - h) drinki blenderowane
 - i) garnierowanie napojów mieszanych i zagadnienia prawne związane z prowadzeniem lokalu
 - j) obsługa komputera obejmująca: podstawy pracy z komputerem, podstawy pracy w sieci, przetwarzanie tekstów oraz działanie arkuszy kalkulacyjnych.
3. Zajęcia teoretyczne i praktyczne obejmują min. **42 godziny (1h = 45 min.)**.
KURS ZAWODOWY – BARMAŃSKI – minimum 30 godzin
KOMPONENT ECDL (MODUŁ B1, B2, B3, B4 – do wyboru) – minimum 12 godzin
4. Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas kursu. Wykonawca może przedstawić autorski program kursu, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikowi szkolenia:
- a) stanowiska na zajęciach teoretycznych i praktycznych,
 - b) sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji programu szkolenia,
 - c) wykonywania zajęć z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
 - d) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, wskazanego przez Zamawiającego
6. Zamawiający wymaga, aby zajęcia przeprowadzone były w warunkach spełniających przepisy BHP, posiadających zaplecze sanitarne.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji szkolenia zapewnił kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje i doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie zamówienia.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył opiekuna szkolenia, czyli osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikiem szkolenia oraz Zamawiającym.
9. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizyt monitorujących szkolenie.
10. Na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi ankietę oceniającą szkolenie.
11. Szkolenie kończy się wydaniem dla uczestnika zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 667).
12. **Koszt pierwszego egzaminu zewnętrznego oraz dwóch poprawek należy uwzględnić w kosztach szkolenia.**
13. **Termin realizacji szkolenia** zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą wybranym do jego realizacji. **Kurs może odbywać się wyłącznie w godzinach niekolidujących z nauką w szkole i praktyczną nauką zawodu.**
14. Miejsce realizacji szkolenia/kursu zapewnia Wykonawca na terenie Kartuz, jeśli w innym miejscu Wykonawca zapewnia i pokrywa koszty transportu Uczestników na szkolenie.
15. Po ukończonym szkoleniu uczestnik otrzyma:
- a) zaświadczenie/a ukończenia kursu zgodnie z wzorem z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 622 w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, wraz z suplementem obejmującym: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.
 - b) certyfikat z opisem efektów kształcenia.
17. Warunkiem zakończenia udziału Uczestnika w szkoleniu/ kursie zawodowym jest udział w egzaminie określonym w zapytaniu ofertowym mającym na celu walidację kwalifikacji nabytych podczas szkolenia/ kursu zawodowego (tj. w zakresie komponentu ECDL). Wydawane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie. Informacje o terminie



i miejscu egzaminu Wykonawca powinien podać Uczestnikowi kursu zawodowego nie później niż na 5 dni przed zakończeniem kursu.

VI. Termin realizacji zamówienia

Realizacja usługi będzie odbywała się od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do dnia 30.09.2023.

VII. Kryterium oceny oferty

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) Cena: 80%
- b) Doświadczenie - 20%

Sposób wyliczenia punktacji:

- 1) Kryterium cenowe – max. 80 pkt

Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 80\%$$

- 2) Kryterium doświadczenia – max. 20 pkt

Punkty za doświadczenie będą obliczane wg następującego wzoru:

- od 1 do 5 kursów: 5 pkt,
- od 6 do 10 kursów: 10 pkt,
- od 11 i więcej kursów: 20 pkt.

Ocenie podlega liczba przeprowadzonych **kursów barmańskich** oraz **ECDL** zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie 5 lat poprzedzających termin złożenia oferty z zastrzeżeniem, że minimum 50% deklarowanego kryterium doświadczenia stanowi **kurs barmański**.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą łączną liczbą punktów.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają aktualny dokument potwierdzający status prawny Wykonawcy i umocowanie osób go reprezentujących - o ile nie jest on dostępny w internetowych wyszukiwarkach podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. dokumentu (**jako Załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego**).
- 2) Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. wpisu (**jako Załącznik Nr 2 do Formularza ofertowego**).
- 3) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (**jako Załącznik Nr 5 do Formularza ofertowego**).
- 4) **Posiadają uprawnienia do certyfikowanego egzaminowania lub zapewnią podmiot zewnętrzny uprawniony do prowadzenia egzaminów certyfikujących** oraz wykażą, że proponowany certyfikat potwierdza nabycie kwalifikacji zgodnie z *Listą sprawdzającą czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby pomiaru wskaźników monitorowania EFS*. Weryfikacja spełnienia wskazanych warunków nastąpi na podstawie złożenia stosownych oświadczeń, które stanowią **Załącznik nr 6 do Formularza ofertowego wraz z załącznikiem 6 a**.

IX. Obowiązki wykonawcy

- 1. opracowanie programu i harmonogramu kursu;
- 2. prowadzenie zajęć wyłącznie w formie stacjonarnej;



3. pokrycie kosztów ubezpieczenia Uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia kursu do dnia zakończenia kursu (koszty ubezpieczenia powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty);
4. przedłożenia Zamawiającemu programu i harmonogramu kursu w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu po wcześniejszym ustaleniu w/w informacji z Uczestnikami szkolenia.
5. program szkolenia powinien być zgodny z § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667), zawierający:
 - a) nazwę szkolenia;
 - b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
 - c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
 - d) **cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;**
 - e) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
 - f) opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - g) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
 - h) **przewidziane sprawdziany i egzaminy;**
oraz sporządzony zgodnie ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych
6. zapewnienia materiałów szkoleniowych (koszty materiałów szkoleniowych powinny być doliczone do ceny kursu i wliczone w cenę oferty) - o ile dotyczy;
7. zapewnienia niezbędnego podstawowego sprzętu/wyposażenia umożliwiającego realizację poszczególnych części kursu.
8. wydania Uczestnikowi stosownych zaświadczeń o ukończeniu kursu/Szkolenia
9. ustalenia terminu i pokrycia kosztów egzaminu zewnętrznego

X. Wymagania wobec wykonawcy:

1. rzetelna, terminowa, kompleksowa i zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy.
2. przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu realizacji kursu na 7 dni przed rozpoczęciem oraz informowaniu na bieżąco o każdorazowej jego zmianie.
3. prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu którą stanowią:
 - a) dzienniki zajęć zawierające wymiar godzinowy zajęć, tematy zajęć edukacyjnych oraz imię i nazwisko wykładowcy/trenera;
 - b) listy obecności za każdy dzień uczestnictwa w kursie zawierające datę zajęć, podpis Uczestnika oraz osoby prowadzącej zajęcia;
 - c) rejestr/listę wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zawierający: numer dokumentu, imię i nazwisko Uczestnika kursu oraz datę wydania zaświadczenia.
3. Oznakowanie prowadzonej w ramach usługi dokumentacji oraz oznakowanie miejsca prowadzenia szkolenia zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.*
4. Przekazanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć do 5 dni roboczych po zakończeniu kursu, a zeskanowanych dokumentów np.: dziennika zajęć, listy obecności na każde wezwanie Zamawiającego.
5. Przekazać potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię orzeczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność uczestnika kursu do udziału w zajęciach – jeśli rodzaj kursu tego wymaga.
6. Na wezwanie Zamawiającego przekazanie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających dokonanie opłat za egzaminy zewnętrzne Uczestników kursu, za których opłaty zostały uiszczone.
7. Przeprowadzenie szkolenia z uwzględnieniem aktualnych wymogów sanitarnych związanych z epidemią COVID19.



8. Przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizowanej usługi objętej umową, zgodnie z [Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020](#).
9. Poinformowania Uczestnika Projektu o współfinansowaniu kursu ze środków EFS.
10. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub elektronicznej informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
11. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

XI. Odrzucenie ofert

Zamawiający odrzuci oferty w przypadku gdy:

- 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt, co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego (rażąco niska cena – cena oferty niższa o 30% od wartości zamówienia i/lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert);
- 4) została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu lub wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) Wykonawca nie złożył w wymaganym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 7) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertą;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna zostać sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi lub udzielonym pełnomocnictwem. Stosowne pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pisemne umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.
8. Wszelkie zmiany, poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.

XIII. Miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami można dostarczyć osobiście do siedziby **Starostwa Powiatowego w Kartuzach ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy w godzinach 7.30-15.00**, przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem na adres: **Starostwo Powiatowe w Kartuzach ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy**.
2. Oferta może zostać złożona również za pomocą Bazy Konkurencyjności.
3. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem poczty/kuriera, Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem:



Dane Wykonawcy

Oferta na przeprowadzenie kursu zawodowego – kurs barmański z komponentem ECDL (moduł B1, B2, B3, B4 – do wyboru)
dla 4 osób – wychowanków pieczy zastępczej w ramach projektu
„Zintegrowany system usług społecznych Powiatu Kartuskiego - POKOLENIA”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26.04.2023 r. godz. 10:00.

4. Jednocześnie informujemy, że biuro Zamawiającego czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 - 15.00. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, w języku polskim. Nie spełnienie któregokolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty.
6. Termin składania ofert: **do 26 kwietnia 2023 r. do godz. 10:00.** Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (adres podany powyżej), a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską. **Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
7. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego i nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
8. Decyzja dot. wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie podjęta niezwłocznie po dokonaniu oceny wszystkich złożonych ofert.
9. Oferent, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności może zadać pytanie do postępowania ofertowego, z tym, że o fakcie skierowania pytania, poinformuje Zamawiającego również za pośrednictwem poczty e-mail: rozwoj@kartuskipowiat.pl lub pod numerem telefonu 724-600-640. Brak w/w informacji skutkować może brakiem odpowiedzi na zadane pytanie.
10. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
11. Złożone oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zawartych w niniejszym postępowaniu podlegają odrzuceniu bez dokonania oceny punktowej.
12. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
14. Zamawiający zapewnia równe traktowanie przy wyborze wykonawców do projektu i kieruje się zasadami zachowania uczciwej konkurencji.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przez Zamawiającego okoliczności, o których Oferenci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

XV. Pozostałe informacje.

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
2. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert częściowych.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w rozeznaniu rynku, nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający nie zwraca oferentom ofert złożonych w terminie.
5. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
6. **Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.**
7. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.



9. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę rachunku/faktury, maksymalnie w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonego rachunku/faktury.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Oferentów oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy stronami zapytania.
11. O ewentualnym wybraniu oferty oferenci zostaną poinformowani i zaproszeni do podpisania umowy.
12. Nie dopuszcza się uzupełniania ofert.
13. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
15. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury /rachunku oraz innych wymaganych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
16. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania umowy z zachowaniem formy pisemnej.
17. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy.

XVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.