

Nr postępowania: W.PRP.271.39.2023

Zapytanie ofertowe

**Zakup i dostawa 8 monitorów interaktywnych w ramach projektu
pn.: „Zwiększenie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w szkołach
podstawowych w Sulejówku”**

ZATWIERDZAM

Arkadiusz Śliwa

Burmistrz Miasta Sulejówek

Sulejówek, dnia 13.04.2023 r.

I. Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego	Miasto Sulejówek
REGON	013269114
NIP	822-21-46-607
Miejscowość	Sulejówek
Adres	Sulejówek, ul. Dworcowa 55
Strona internetowa	www.bip.sulejowek.pl
Tel./faks	22 76 06 230, 22 76 06 213
E-mail	sekretariat@umsulejowek.pl
ePUAP	/ums/SkrytkaESP
Godziny urzędowania	pon. 9:00 – 18:00, wt. – czw. 8:00 – 16.00, pt. 8:00 – 15:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Całkowita wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień CPV:
30231320-6 Monitory dotykowe

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 8 monitorów interaktywnych w ramach projektu pn.: „Zwiększenie wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w szkołach podstawowych w Sulejówku”.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na własny koszt do siedziby szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Sulejówek:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Pierwszego Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego, ul. Idzikowskiego 2a, 05-070 Sulejówek - 2 monitory interaktywne;
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 z oddziałami integracyjnymi im. Stefana Czarnieckiego, ul. Okuniewska 2, 05-070 Sulejówek - 2 monitory interaktywne;
 - 3) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. Głowackiego 47, 05-071 Sulejówek - 2 monitory interaktywne;
 - 4) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Janusza Korczaka, ul. Narutowicza 10, 05-071 Sulejówek - 2 monitory interaktywne.
4. Wszystkie elementy zamówienia powinny być fabrycznie nowe, nie mające śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego użytkowania tzn. że żadna część składająca się na dany sprzęt nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna. Dostarczone elementy muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.

5. Wszystkie dostarczone elementy zamówienia muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II Wzrost e-potencjału Mazowsza, Działania 2.1 E-usługi, Poddziałania 2.1.2 E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 3 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) złożą kompletną ofertę, sporządzoną zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym zapytaniu;
 - 2) nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie sprawdzenia przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego samego Wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2.

5. Do oferty wykonawca dołącza następujące załączniki:
 - 1) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych stanowiący załącznik nr 3;
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiący załącznik nr 4.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą wykonawcę inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym (CEiDG, KRS), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie i będą podlegały odrzuceniu.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć (jednym z poniższych sposobów):

- 1) poprzez system Baza Konkurencyjności;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej: urząd@umsulejowek.pl;
- 3) osobiście, pocztą, kurierem (decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego), w zamkniętej kopercie, na adres: Urząd Miasta Sulejówek, 05-070 Sulejówek ul. Dworcowa 55

w nieprzekraczalnym terminie do 21 kwietnia 2023 r. do godz. 9.00.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium „Termin płatności faktury”.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

A. Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium - 60% (60 pkt.);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

L_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną

C - cena w ofercie ocenianej

B. Kryterium „Termin płatności faktury”:

- a) znaczenie kryterium - 40% (40 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin płatności faktury”:

- Wykonawca, który zadeklaruje termin płatności faktury do 21 dni otrzymuje + 0 punktów,
- Wykonawca, który zadeklaruje termin płatności faktury do 30 dni otrzymuje + **40 punktów**.

W przypadku, gdy wykonawca zadeklaruje termin płatności powyżej wymaganego maksimum Zamawiający do oceny ofert przyjmie 30 dni, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych Z tytułu kryterium termin płatności wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Zamawiający nie akceptuje terminów pośrednich płatności faktury (między 22 - 29 dni).

X. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą elektroniczną na podany w ofercie adres e-mail, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

XI. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku nr 5.

XII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta lub nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub złożone oferty będą niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Załączniki

Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik Nr 4 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik Nr 5 Wzór umowy