



**Park Naukowo - Technologiczny
„TECHNOPARK GLIWICE”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
44-100 GLIWICE ul. Konarskiego 18C
www.technopark.gliwice.pl

Tel: (+48)(32) 335 85 00,
Faks: (+48)(32) 335 85 00
Skype: technopark.sekretariat
e-mail: info@technopark.gliwice.pl

Sąd Rejonowy w Gliwicach KRS: 0000218888
NIP: 6312420815 REGON: 278243253
Bank: PeKaO S.A. I O/Gliwice
Nr 37124013431111001002294752
Kapitał Zakładowy 13.680.000,00 zł

Gliwice, dnia 06.04.2023r.

Zapytanie nr 2/11.4.3/AKADEMIA_IV/2023

Dotyczące świadczenia usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursów z zakresu ICT oraz przeprowadzeniem egzaminów certyfikujących dla Uczestników projektu „TECHNOPARKowa Akademia Podnoszenia kwalifikacji językowych i ICT dorosłych mieszkańców Gliwic IV” realizowanego w ramach poddziałania 11.4.3 RPO WSL. Kształcenie ustawiczne – konkurs.

Zamawiający: Park Naukowo – Technologiczny „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o.
NIP: 631-242-08-15
REGON: 278243253
Adres: 44 – 100 Gliwice, ul. Konarskiego 18C

Przedmiot zapytania: Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursów z zakresu ICT oraz przeprowadzeniem egzaminów certyfikujących dla Uczestników projektu pn. „TECHNOPARKowa Akademia Podnoszenia kwalifikacji językowych i ICT dorosłych mieszkańców Gliwic IV” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla poddziałania 11.4.3. Kształcenie ustawiczne – konkurs.

Kody CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe
80533100-0: Usługi szkolenia komputerowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:	1. Przewidywany termin podpisania umowy – kwiecień 2023 r. 2. Usługa będzie realizowana w okresie od 17.04.2022 roku do 30.06.2023 roku. 3. Miejsce realizacji usługi: powiat gliwicki.
--	---



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Zakres zapytania:

- 4.1. Przeprowadzenie 40 godzinnego (godzina rozumiana jako 45 minut) kursu z zakresu ECDL Base dla 30 Uczestników projektu.
- 4.2. Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego zgodnego z klasyfikacją DIGCOMP (ECDL Base) dla wszystkich Uczestników projektu, o których mowa w pkt. 4.1 oraz 5 Uczestników zainteresowanych jedynie egzaminem (ECDL Base/Advanced), nie biorących udziału w kursach.
- 4.3. Wykonawca zapewni wydanie certyfikatów dla uczestników kursów o których mowa w pkt. 4.2. po zrealizowanym przez Wykonawcę egzaminie.
- 4.4. Wykonawca zapewni poczęstunku podczas szkoleń w formie przerwy kawowej obejmującej kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce oraz soki.
- 4.5. Jednorazowe zajęcia trwają 4 godziny lekcyjne, a po 2 godzinach lekcyjnych wymagana jest co najmniej 15 minutowa przerwa kawowa.
- 4.6. Szkolenia będą odbywać się w godzinach popołudniowych lub w weekendy, dopuszcza się również zajęcia dopołudniowe pod warunkiem zebrania grupy o takich preferencjach.
- 4.7. Zakres terminowy i godzinowy realizacji kursów, zostanie wyznaczony na podstawie preferencji Uczestników projektu w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 4.8. Wykonawca zapewni wszelkie materiały szkoleniowe jeśli takie będą wymagane w trakcie realizacji kursów.
- 4.9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich środków ostrożności spowodowanych pandemią COVID 19, które są stosowane przez Zamawiającego.
- 4.10. Wykonawca zapewni wszelkie środki ostrożności zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami dot. przeciwdziałania Covid-19 np. płyny dezynfekcyjne, zachowanie odpowiedniego odstępu uczestników.
- 4.11. Wykonawca w ramach kursu zapewnia odpowiednie do przeprowadzenia usługi warunki lokalowe oraz wyposażenie techniczno-dydaktyczne. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia potwierdzenia obecności Uczestników zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
- 4.12. Materiały szkoleniowe przekazywane Uczestnikom projektu, w tym certyfikaty (w miarę możliwości technicznych) muszą zawierać informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

	4.13. Wykonawca zapewni obsługę administracyjną kursu tj. przygotowanie raportów dot. postępów uczestników, prowadzenie list obecności itp. 4.14. Wykonawca zapewni niezwłoczne przekazanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości. 4.15. Wykonawca zapewni przekazanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu szkolenia. 4.16. Wykonawca będzie informował uczestników o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, działanie 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych dla poddziałania 11.4.3. Kształcenie ustawiczne – konkurs. 4.17. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszelkiej niezbędnej dokumentacji związanej z kwalifikowaniem wydatków, w tym prowadzenia dokumentacji szkoleniowej oraz oznaczenia miejsca prowadzenia kursu. 5. Rozliczenie wykonania przedmiotu Zamówienia będzie odbywać się po zakończeniu szkoleń przez daną grupę po przekazaniu wszelkiej dokumentacji i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. 6. Wynagrodzenie w ramach projektu jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Poddziałania 11.4.3. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego. Usługa szkoleniowa jest finansowana przynajmniej w 70% ze środków publicznych.
Wymogi dla Wykonawcy:	7. Wymagania obligatoryjne: 7.1. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia tj.: w okresie 5 lat przed złożeniem oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował dla osób dorosłych min. 10 usług z zakresu szkoleń komputerowych w tym min. 5 w tematyki ECDL. <u>Opis weryfikacji spełnienia warunku:</u> informacje zawarte w załączniku nr 2 do oferty wraz z dokumentacją potwierdzającą wskazane w ofercie informacje (np.: referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.) 7.2. Wykonawca realizujący Zamówienie musi dysponować min. 3 Trenerami posiadającymi następujące kwalifikacje obligatoryjne (wymagania określone w lit. a i b muszą być spełnione łącznie): a) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata

	b) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych w wymiarze minimum 200 godzin) <u>Opis weryfikacji spełnienia warunku:</u> informacje zawarte w załączniku nr 3 do oferty wraz z dokumentacją potwierdzającą wskazane w ofercie informacje (np.: referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze itp.) 7.3. Zatrudnienie pracownika do obsługi organizacyjnej szkoleń, wykazującym się min. 2 letnim doświadczeniem w organizacji szkoleń, dostępnego przez cały czas trwania zlecenia. <u>Opis weryfikacji spełnienia warunku:</u> oświadczenie 7.4. Podmioty składające ofertę muszą posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, który będzie aktualny również podczas całkowitego okresu realizacji umowy. <u>Opis weryfikacji spełnienia warunku:</u> oświadczenie wraz z wydrukiem Informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do RIS ze strony www.stor.praca.gov.pl (załącznik do oferty). 7.5. Podmioty składające ofertę muszą posiadać certyfikat wydany przez organ zewnętrzny potwierdzający jakość świadczenia usług szkoleniowych (np. Certyfikat ISO) <u>Opis weryfikacji spełnienia warunku:</u> przedstawiony certyfikat (załącznik do oferty). 7.6. Wykonawca zapewni możliwość odbywania kursów w minimum 2 salach szkoleniowych mieszczących się na terenie Gliwic <u>Opis weryfikacji spełnienia warunku:</u> oświadczenie oraz informacje podane w załączniku nr 1. 7.7. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WSL, tj. Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Regionalnych Ośrodkach EFS, Krajowym Ośrodku EFS, Krajowej Instytucji Wspomagającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (jeśli dotyczy - co zostanie ocenione przez Zamawiającego). <u>Opis weryfikacji spełnienia warunku:</u> oświadczenie 7.8. Zaangażowanie zawodowe trenera w miesiącu przewidzianym do realizacji Zamówienia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów nie może przekraczać 276 godzin. <u>Opis weryfikacji spełnienia warunku:</u> oświadczenie 7.9. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do
--	---



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



	zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru. Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez: - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji Spółki; - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. (zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). Wymagania odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy mogą się zmieniać i muszą być zgodne ze stanem prawnym na dzień podpisania z nim umowy. <u>Opis weryfikacji spełnienia warunku:</u> oświadczenie 8. Powyższe warunki udziału są warunkami dostępowymi i będą oceniane przez Zamawiającego na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
Kryteria wyboru ofert:	9. Kryteria Oceny: najniższa kwota netto do poniesienia przez Zamawiającego zaproponowana przez Oferenta spełniającego kryteria obligatoryjne. Cena netto oferty – waga kryterium 100%, maksymalnie do uzyskania 100 pkt. Sposób przyznawania punktacji: Cena – cena netto (waga 100 pkt.) Oferty ocenione zostaną z zastosowaniem przelicznika: $Pc = Cn/Co \times 100\text{pkt}$ Gdzie: Pc – liczba otrzymanych punktów Cn – najniższa cena netto spośród złożonych Co – cena netto oferty ocenianej Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania. 10. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert spełniających kryteria obligatoryjne, które są tak samo korzystne cenowo Zamawiający wezwie w/w Oferentów do złożenia oferty dodatkowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, która pozwoli na wyłonienie oferty najbardziej korzystnej cenowo. Oferenci składający oferty

	dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane zostało to w złożonych wcześniej ofertach. 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zawartych w ofercie oraz w załącznikach jeżeli będą budzić wątpliwości. 12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Podmiot, którego oferta okazała najbardziej korzystna. Jeżeli podmiot, której oferta została wybrana, uchyla się od realizacji przedmiotu zapytania lub została odrzucona Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. 13. Zawarcie umowy szkoleniowej wiąże się również z podpisaniem umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych. 14. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad. 15. W składnej ofercie na załączniku nr 1 prosimy zwrócić uwagę na złożenie oświadczeń Oferenta. 16. Ocena jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo do odwołania.
Sposób i termin złożenia oferty:	17. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna zawierać: - Dane oferenta. - Proponowaną cenę netto wyrażoną w polskich złotych, którą poniesie Zamawiający za przedmiot Zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania). - Załącznik nr 1 z podpisem oferenta. - Załącznik nr 2 z podpisem oferenta wraz z dokumentacją potwierdzającą wskazane w załączniku informacje. - Załącznik nr 3 z podpisem oferenta wraz z dokumentacją potwierdzającą wskazane w załączniku informacje. - wydruk informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do RIS. - certyfikat potwierdzający jakość świadczenia usług szkoleniowych. 18. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik nr 1, załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3. 19. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr. 2 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność usługi, daty wykazanego kursu językowego muszą obejmować co najmniej miesiąc i rok przeprowadzenia usługi). 20. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr. 3 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać grupę docelową szkolenia).

	21. Oferty niekompletne lub złożone poza czasem wskazanym w zapytaniu lub na inny adres nie będą rozpatrywane. 22. Jeśli w załączniku nr 2 zostaną wykazane kursy i/lub zajęcia niezwiązane z tematyką zapytania, zostaną opisane w sposób zbyt ogólny uniemożliwiający ich weryfikację i ocenę nie będą rozpatrywane w ocenie oferty. 23. Jeśli w załączniku nr 3 zostaną wykazane kursy i/lub zajęcia zostaną opisane w sposób zbyt ogólny uniemożliwiający ich weryfikację i ocenę lub zostały przeprowadzone przez innego trenera nie będą rozpatrywane w ocenie oferty. 24. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH. 25. W skład skalkulowanej w polskich złotych ceny wskazanej w załączniku nr 1 do oferty wliczyć należy: - koszty uwzględniające wszystkie zagadnienia ujęte w pkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego, - wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przez Zamawiającego w celu prawidłowego wykonania zamówienia i jej rozliczenia, np. składki, podatki wymagane przez prawo krajowe i europejskie, - koszty organizacyjne. 26. Ofertę stanowiącą załącznik nr 1, nr 2 oraz nr 3 prosimy podpisać oraz dostarczyć lub przesać pocztą/kurierem w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta dot. zapytania nr 2/11.4.3/AKADEMIA_IV/2023” do sekretariatu Parku Naukowo – Technologicznego „TECHNOPARK GLIWICE” Sp. z o.o. (ul. Konarskiego 18C, 44-100 Gliwice, p.2-1) do dnia 14.04.2023r. do godz. 14:00. 27. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania oferty w formie elektronicznej poprzez stronę internetową bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, zgodnie z „Instrukcją oferenta w BK2021”. Termin złożenia oferty również upływa dnia 14.04.2023r. do godz. 14:00. Oferta musi zostać podpisana we wskazanych miejscach. 28. W przypadku dostarczenia oferty za pomocą poczty polskiej lub kuriera liczy się termin faktycznego dotarcia oferty do Zamawiającego, a nie termin nadania przesyłki. 29. Każda oferta niezależnie od wybranej formy wysyłki musi zostać podpisana we wskazanych miejscach. 30. W razie wątpliwości i pytań prosimy o kontakt pod nr telefonu: 782 182 207 lub mailowo: szkolenia.akademia@technopark.gliwice.pl.
Warunki zmiany oferty:	31. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia z następujących powodów:

	a. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, uzasadnionych zmian związanych z terminem realizacji zamówienia, b. zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy, c. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobiegnięcia, d. zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, e. otrzymania decyzji jednostki finansującej Projekt zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany. 32. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg Wykonawców ubiegających się o zamówienie, ani na wynik postępowania.
Informacje dodatkowe:	33. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. 34. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez Wykonawców nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. 35. Związanie złożoną ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Doświadczenie wnioskodawcy

Załącznik nr 3 - Doświadczenie trenerów