

Wandzin, dnia 04.04.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 02/2023
DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUG OBEJMUJĄCEJ NOCLEGI, WYŻYWIENIE I WYNAJEM SALI
SZKOLENIOWEJ PODCZAS SPOTKANIA EDUKACYJNO - SZKOLENIOWEGO

I. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Solidarni „PLUS”

Wandzin
77-300 Człuchów
NIP: 5262318817

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Anna Brudnicka
Małgorzata Pluto - Prondzińska
e-mail: projekty@wandzin.pl
tel. 59 832 34 13

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 grudnia 2020 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz 2019).
3. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu nr POWR.02.08.00-IP.03-00-001/17 pt. *„Wypracowanie standardu i przeprowadzenie pilotażu w zakresie usług mieszkalnictwa wspomagającego dla osób z niepełnosprawnością fizyczną, z uwzględnieniem możliwości finansowania tego rozwiązania”*, realizowanego w ramach w Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Postępowanie jest dwuetapowe.

Etap I

Składanie ofert wstępnych – zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu
Warunki zaproponowane w ofertach wstępnych nie zostaną ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

Etap II

Procedura przewiduje negocjacje z Wykonawcami. Celem negocjacji jest uzyskanie bardziej korzystnych dla Zamawiającego warunków cenowych i terminu realizacji zamówienia.

Zamawiający wyznaczy termin i zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu i złożą oferty zgodna z zapytaniem.

Negocjacje odbędą się za pośrednictwem e-maila. Przedmiotem negocjacji będzie wyłącznie cena oferty. W wyniku negocjacji nie może zostać zmieniona treść złożonych ofert w zakresie innym niż przedmiot negocjacji.

Po uaktualnieniu ofert Zamawiający przystąpi do punktowej oceny ofert ostatecznych zgodnie z przyjętym kryterium.

Wykonawca, który przystąpił do negocjacji z Zamawiającym ma prawo zmienić oferowaną cenę wskazaną w ofercie wstępnej. Jeśli nie skorzysta z tej możliwości, ocenie punktowej zostanie poddana oferta (wstępna) w pierwotnym brzmieniu.

W przypadku Wykonawcy, który został zaproszony, ale nie wziął udziału w negocjacjach, złożona przez niego oferta wstępna zostanie uznana za ofertę ostateczną i poddana ocenie punktowej.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z podjęcia negocjacji z Wykonawcą jeśli złożona oferta, a w szczególności cena oferty najniższej będzie mieścić się w budżecie. W takim przypadku po zakończeniu etapu I procedury tzn. sprawdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zgodności złożonej oferty z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający przystąpi do oceny punktowej tej oferty, nie podejmując uprzednich negocjacji cenowych z Wykonawcą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia:** usługa
2. **Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
 - 55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
 - 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
 - 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
 - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłku
3. **Przedmiotem zamówienia** jest realizacja usługi obejmującej nocleg, wyżywienie i wynajem sali szkoleniowej podczas spotkania edukacyjno-szkoleniowego dla maksymalnie 25 uczestników. Planuje się organizację czterech, 2 dniowych spotkań edukacyjno-szkoleniowych w terminie maj (dwa spotkania), czerwiec (jedno spotkanie) i wrzesień (jedno spotkanie) w roku kalendarzowym 2023. Na realizację zamówienia składa się:
 - a) Obiekt noclegowy
 - obiekt noclegowy, w którym zostanie zapewniona usługa noclegowa dla każdego uczestnika spotkania posiada standard minimum *** (standard zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie

obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. 2004 nr 188 poz. 1945 z późn. zm.),

- oferta powinna zawierać dodatkowy nocleg obejmujący dzień przed rozpoczęciem spotkania,

- pokoje maksymalnie dwuosobowe z oddzielnymi łózkami i pełnym węzłem sanitarnym (WC, kabina prysznicowa/wanna, umywalka),

- na każdy pokój przypada 1 łazienka,

- obiekt wskazany w ofercie nie może być w trakcie prac remontowo – budowlanych w okresie trwania pobytu,

- płatność będzie dokonywana na podstawie rzeczywistej realizacji usługi, tj. na podstawie finalnej ilości uczestników dwudniowego spotkania,

- Zamawiający poda ostateczną liczbę uczestników spotkania wraz z ilością noclegów najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych przed zaplanowanym spotkaniem.

b) Wyżywienie + przerwy kawowe dla uczestników w trakcie trwania spotkania:

- wyżywienie podczas jednego dwudniowego szkolenia wyjazdowego obejmuje dla jednej osoby: 2 obiady, 2 kolacje, 2 śniadania (wliczone w cenę noclegu). Zamawiający przewiduje po 2 przerwy kawowe każdego dnia,

- kolacja i śniadanie przygotowane będą z uwzględnieniem specjalnych potrzeb uczestników (np. potrawy wegańskie, dieta bezglutenowa etc.) w godzinach: kolacja 18:00-21.00, śniadanie 07:00-09:00.

- każdy obiad składać się powinien z dwóch dań i napoju. Posiłki będą takie same dla wszystkich uczestników przy zastrzeżeniu konieczności podania posiłków bezmięsnych (wegetariańskich/wegańskich/koszernych/itp.), o których Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej w dniu poprzedzającym realizację usługi,

- serwis kawowy uzupełniany ustawiony w miejscu dostępnym dla uczestników (minimum: kawa, herbata, woda, cukier, mleczko/śmietanka, cytryna, drobne przekąski),

- wszystkie dania podane będą zgodnie z obostrzeniami sanitarnymi dla tego typu obiektów noclegowych.

c) Przestrzeń szkoleniowa:

- w ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewni dostęp do przestrzeni szkoleniowej, tj. sali mieszczącej minimum 25 osób, do wyłącznego użytku przez osoby uczestniczące w spotkaniu przez czas jego trwania zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi,

- sala powinna być wyposażona w stoły i krzesła (z możliwością ich przestawiania), projektor multimedialny, ekran projekcyjny, flipchart z czystymi kartkami, mazaki typu marker, bezprzewodowy i stały dostęp do Internetu,

- sala musi znajdować się w budynku, w którym będzie świadczona usługa hotelowa i gastronomiczna oraz spełniać warunki umożliwiające sprawne oraz komfortowe przeprowadzenie szkolenia.

- sala użytkowana będzie przez 8 godzin dydaktycznych każdego dnia. Wykonawca udostępni przestrzeń szkoleniową w następujących godzinach:

I dzień spotkania: 09:00 – 18:00 (z uwzględnieniem przerw, w tym obiadowej);

II dzień spotkania: 09:00 – 18:00 (z uwzględnieniem przerw, w tym obiadowej);

- pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego, bez hałasu dochodzącego z zewnątrz mogącego zakłócać pracę,

- dla uczestników szkolenia dostępne będzie zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej.

- Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia zajęć w innych godzinach pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z grupą i z porozumieniem z Wykonawcą. Świadczenia nie wskazane w pakiecie podstawowym finansowane są indywidualnie przez uczestnika projektu na podstawie cennika załączonego do oferty.

- d) **Obiekt (część restauracyjna, szkoleniowa i noclegowa) wskazany w ofercie przystosowany jest do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, m. in. niepełnosprawnością ruchową (warunek konieczny).**
- e) **Zamawiający nie przewiduje możliwości składania przez Wykonawcę ofert częściowych.**
- f) **Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.**
- g) **Miejsce realizacji zamówienia: miasto Gdańsk.**

IV. TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, z tym zastrzeżeniem, że ostatnie szkolenie nie może zakończyć się później niż **22.09.2023r.** Realizacja dwóch pierwszych szkoleń (w miesiącu maju) powinna rozpocząć się w terminie do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Termin płatności: 14 dni od otrzymania rachunku/faktury.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają potencjał, niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
2. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy spełnią łącznie następujące warunki:
 - prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (tj. obiekt świadczący usługi hotelarskie, gastronomiczne i konferencyjne),
 - wskażą miejsce realizacji usługi w standardzie minimum *** (uzupełnienie wymaganych informacji w Załączniku nr 1 „Formularz oferty”).
3. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z

przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB PRZEPROWADZENIA OCENY

1. Oferty Wykonawców, przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w sekcji III niniejszego Zapytania ofertowego, nie podlegające wykluczeniu oraz spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w sekcji V Zapytania ofertowego, zostaną ocenione według następujących kryteriów:

KRYTERIUM OCENY OFERT	LICZBA PUNKTÓW (WAGA)	OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT
Cena brutto za jednego uczestnika spotkania edukacyjno-szkoleniowego	100%	W kryterium „Cena brutto” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, mającą zastosowanie stawkę podatku VAT i wartość brutto zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb., Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z warunków i obowiązków określonych w Zapytaniu ofertowym, jak i własnej wiedzy i doświadczenia. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Sposób dokonania oceny ofert

Ocena dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$WC = (Cn : Cb) \times 100$$

WC – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena najniższa

Cb – cena badanej oferty

2. Zamawiający sporządzi ranking ofert wg uzyskanych punktów w kryterium „cena” (od najwyższej liczby punktów do najniższej).
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają tyle samo punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta, która nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.
5. W przypadku Wykonawców, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale nie zawierają one wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożone dokumenty i oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów lub oświadczeń, ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wskazanego przez Zamawiającego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty. Uzupełnieniom, poprawie lub wyjaśnieniom podlegają jedynie braki lub błędy o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty.
6. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Bazie konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
7. Cena musi być wyrażona w PLN (polskich złotych).

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta składana przez Wykonawcę musi być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego „Formularz oferty”.
4. W przypadku złożenia oferty na innych formularzach oferta zostanie odrzucona i nie zostanie poddana ocenie.
5. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego (ych) przedstawiciela (i) Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowych (ewidencyjnym) Wykonawcy lub przez pełnomocnika w sposób umożliwiający identyfikację

- osoby podpisującej dokumenty (czytelny podpis ze wskazaniem stanowiska lub podpis wraz z pieczęcią imienną bądź opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
6. Do wypełnionego Formularza należy dołączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie ze wzorem zawartym w części „*Oświadczenie Wykonawcy dot. braku powiązań z Zamawiającym*” Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego „*Formularz oferty*”.
 7. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy) należy do oferty dołączyć skan stosownego pełnomocnictwa.
 8. Zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w zapytaniu ofertowym.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY

1. Zamawiający wezwie pisemnie lub e-mailem Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy, określając miejsce i termin jej zawarcia.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dane osób upoważnionych do podpisania umowy w sprawie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, lub uchyła się od jej podpisania, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

IX. WARUNKI ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1.1 Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach określonych w części 6.5.2 pkt. 20 lit. b) - e) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*
 - 1.2 Terminy wykonania poszczególnych przedmiotów zamówienia mogą ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - a) W przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nadzwyczajnego i zewnętrznego, na którego wystąpienie i trwanie Zamawiający lub Wykonawca nie mają wpływu oraz któremu nie byli w stanie zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wystąpienia przypadku siły wyższej oraz usuwania jego skutków;

- b) W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania ofertowego lub składania oferty i nie jest przez nich zawiniona. Termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji okoliczności, za które Zamawiający lub Wykonawca nie odpowiadają;

1.3 Inne zmiany:

- a) W przypadku zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy z Wykonawcą, która będzie wносиła nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek zakresu ujętego umową;
- b) W przypadku otrzymania decyzji Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.

2. Warunki zmian:

2.1 Inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;

2.2 Forma zmian – aneks do umowy z Wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty stanowiące odpowiedź na Zapytanie ofertowe należy składać w jednej z dwóch podanych poniżej form:

- a) mailowo, na adres poczty elektronicznej: projekty@wandzin.pl
lub
b) **za pomocą systemu Baza Konkurencyjności (dalej: Baza Konkurencyjności)** <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez zakładkę „OFERTY” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).

2. W przypadku złożenia oferty w formie wskazanej w pkt 1a) powyżej, w tytule maila przekazującego ofertę należy wpisać „Zapytanie ofertowe nr 02/2023 - realizacja usługi obejmującej organizację spotkania edukacyjno-szkoleniowego”, a oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu.

3. W przypadku złożenia oferty w formie wskazanej w pkt 1b) powyżej, Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Bazy konkurencyjności dostępnej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Szczegółowa instrukcja dot. rejestracji Wykonawcy w Bazie konkurencyjności oraz sposobu dodawania oferty dostępna jest pod adresem https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction, sekcja „Załączniki”, plik pod nazwą „Instrukcja oferenta w BK2021”.

4. Za termin złożenia oferty rozumie się datę i godzinę:

- a. wpływu oferty do Zamawiającego, tj. jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 1a) powyżej,

lub

- b. przesłania jej za pomocą systemu Baza Konkurencyjności zgodnie z pkt 1b) powyżej.

5. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu nadsyłania ofert. Każdorazowo zamieści stosowną informację w Bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w treści ogłoszenia.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) anulowania postępowania ofertowego bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert, o ile do tego czasu, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie wpłynie żadna oferta.
 - b) unieważnienia lub anulowania postępowania na każdym jego etapie, jeżeli:
 - i. nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - ii. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - iii. postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa;
 - iv. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w momencie publikacji Zapytania ofertowego.

Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności poprzez zakładkę „PYTANIA” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia). Szczegółowa instrukcja sposobu przekazywania pytań za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, dostępna jest pod adresem https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction, sekcja „Załączniki”, plik pod nazwą „Instrukcja oferenta w BK2021”.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do niego nie później niż trzeciego dnia okresu obowiązywania Zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień i odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności w zakładce „PYTANIA” dostępnej w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia). Wyjaśnienia i odpowiedzi stanowić będą integralną część Zapytania ofertowego nr 02/2023.
5. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert prawo wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.
6. W przypadku gdy zmiana, o której mowa w pkt. 4 powyżej powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający w trybie opisanym w pkt. 4 przedłuży jednocześnie termin składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujące istotnych zmian w jej treści.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:
 - jej treść będzie sprzeczna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - będzie zawierać rażąco niską cenę,
 - zostanie złożona po upływie terminu składania ofert,
 - będzie nieważna na podstawie innych przepisów.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. ART. 13 ORAZ ART. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego Zapytania ofertowego jest Stowarzyszenie Solidarni „PLUS”, Wandzin, 77-300 Człuchów.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego nr 02/2023 i dalej w związku z realizowaną umową.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w

szczegółności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2018.1330 ze zm).

4. Dane osobowe będą przechowywane do czasu potrzebnego na realizację i rozliczenie umowy o dofinansowanie Zamawiającego, w ramach której współfinansowane jest zamówienie, oraz niezbędnego do przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego Zapytaniem ofertowym nr 02/2023.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami.
7. W odniesieniu do otrzymanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;
 - c) usunięcia danych osobowych ich dotyczących, w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO
z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych go dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Powyższe informacje Wykonawca ma obowiązek przekazania wszystkim osobom, których dane osobowe przekazane zostaną Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr 01/2023 realizacją zamówienia, co Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem

o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zawartym w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 – Formularz oferty