



HRP Grants Sp. z o. o.
ul. Tymienieckiego 19A
90-349 Łódź

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/D/2023

w ramach projektu: „Przepis na Rozwój- Dostępność szansą na rozwój”, nr wniosku o dofinansowanie: nr POWER.02.21.00-00-DO07/20 w ramach zamówienia: realizacja szkoleń i doradztwa z zakresu: technologii kompensacyjnych i asystujących oraz zasad uniwersalnego projektowania, możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu technologii asystujących/kompensacyjnych oraz uniwersalnego projektowania.



1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Zamówienie jest realizowane przez HRP Grants Sp. z o. o., z siedzibą w Łodzi, 90-349, przy ul. Tymienieckiego 19A, zwaną dalej Zamawiającym.
- 1.2. Zamówienie dotyczy projektu pn. „Przepis na Rozwój- Dostępność szansą na rozwój” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, osi priorytetowej: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji; Działania: 2.21 Poprawa zarządzania, rozwoju kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 130 tys. zł.
- 1.4. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.5. Zapytanie ofertowe nr 1/D/2023 (dalej Zapytanie) jest dostępne w biurze Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tymienieckiego 19A oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej i doradczej w tematyce i zakresie wskazanym w pkt 3 „Specyfikacja przedmiotu zamówienia” do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2.2. Przedmiot zamówienia określają kody: CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe, 85312320-8 – usługi doradztwa.
- 2.3. Usługa zostanie wykonana w terminach i wymiarze określonym w pkt 3.

3. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiot zamówienia: Szkolenia i doradztwo bezpośrednio związane ze szkoleniami specjalistycznymi skierowane są do przedsiębiorców (i ich pracowników) mających siedzibę na terenie woj. mazowieckiego i lubelskiego (min. 70% Uczestników) i innych województw (max 30% Uczestników). Wsparcie skierowane jest do przedsiębiorców, zainteresowanych planowaniem strategii rozwoju w oparciu o technologie asystujące i kompensacyjne lub projektowanie uniwersalne, których działalność jest związana z: produkcją, importem, wprowadzaniem do obrotu i dystrybucją produktów, których funkcjonalność może zostać dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi lub projektowaniem i świadczeniem usług, które ze względu na swój zakres przedmiotowy lub charakter mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi.
- 3.2. Wymiar zamówienia:
 - 3.2.1. Szkolenia ogólne i specjalistyczne w wymiarze łącznym 8 dni szkoleniowych (64 godz.) **dla 10 grup średnio po 10 osób każda (łącznie 100 Uczestników) co łącznie daje 640 godz.**, w tym:
 - 3.2.1.1. Część I - szkolenie ogólne: Technologie kompensacyjne i asystujące oraz zasady uniwersalnego projektowania (2 dni/grupę =16 godz./grupę)
 - 3.2.1.2. Część II - szkolenie specjalistyczne: Możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu technologii asystujących/kompensacyjnych oraz uniwersalnego projektowania (6 dni/grupa=48 godz./grupę).
 - 3.2.2. Doradztwo poszkoleniowe, bezpośrednio związane z tematyką realizowanych szkoleń wskazanych w pkt 3.2.1.2., w wymiarze **średnio 12 godz./uczestnika (łącznie 445 Uczestników), co łącznie daje 5 340 godzin** doradczych. Doradztwo to będzie uwzględniało planowanie strategii rozwoju uwzględniającej komercjalizację rozwiązań wykorzystujących technologie kompensacyjne i asystujące oraz uniwersalne projektowanie.
- 3.3. **Część ogólna (3.2.1.1.) programu szkoleniowego powinna być realizowana przez 1 lub 2 trenerów, natomiast część specjalistyczna (3.2.1.2.) musi być realizowana przez 2 trenerów.**



SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - szkolenia

- 3.4. **Metody pracy szkoleniowej:** Wykłady, stanowić będą min. 40% czasu szkolenia, ćwiczenia i inne formy aktywizacji uczestników stanowić będą min. 40% czasu szkolenia. Proces będzie uwzględniał również pracę własną w oparciu o udostępnione materiały.
- 3.5. Część ogólna szkolenia (3.2.1.1.) ma mieć formę: wykładu, dyskusji oraz ćwiczeń.
- 3.6. Część specjalistyczna szkolenia (3.2.1.2.) ma mieć formę: zajęć w grupie, dyskusji i wykładu.
- 3.7. **Program** części ogólnej (3.2.1.1.), powinien uwzględniać co najmniej poniższe zagadnienia tematyczne:
- 3.7.1. Rozbudowa grupy docelowej poprzez wdrożenie zasad projektowania uniwersalnego do projektowania produktów i usług.
 - 3.7.2. Podstawowe pojęcia dotyczące tworzenia produktów i usług.
 - 3.7.3. Wymagania prawne w zakresie projektowania produktów i usług dostępnych dla wszystkich, w tym założenia ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów.
 - 3.7.4. Założenia programu rządowego Dostępność Plus z ukierunkowaniem na korzyści dla przedsiębiorców.
 - 3.7.5. Możliwości uzyskania wsparcia i korzyści finansowych przy wdrażaniu usług i produktów zgodnych z zasadami projektowania uniwersalnego, (m.in. informacja o istniejących źródłach finansowania lub wspierania rozwoju działalności gospodarczej w oparciu o nowe pomysły biznesowe).
 - 3.7.6. Korzyści biznesowe wynikające z wdrażania strategii rozwoju produktów i usług w oparciu o technologie asystujące i kompensacyjne oraz zasady projektowania uniwersalnego.
- 3.8. Program części ogólnej (3.2.1.1.), powinien uwzględniać również zagadnienia dotyczące sytuacji osób z ograniczoną percepcją/mobilnością oraz zapewnienia równości szans i dostępności dla osób z ograniczoną percepcją/ mobilnością (w tym m.in. uprawnienia osób z niepełnosprawnością, alternatywna komunikacja, wiedza na temat funkcjonowania osób z ograniczoną percepcją/mobilnością i dostępnych form wsparcia). Wskazane zagadnienia powinny zostać uwzględnione podczas szkolenia w podstawowym zakresie, a informacje na ich temat powinny zostać uzupełnione w materiałach szkoleniowych.
- 3.9. Program części specjalistycznej, o której mowa w pkt (3.2.1.2.), powinien być dostosowany do potrzeb poszczególnych grup szkoleniowych, w tym powinien uwzględniać co najmniej poniższe zagadnienia tematyczne:
- 3.9.1. Analiza dobrych przykładów istniejących produktów/usług dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi. Wybór produktów powinien być dopasowany do grupy docelowej szkolenia.
 - 3.9.2. Planowanie strategii rozwoju przykładowych produktów, których funkcjonalność może zostać dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi. Analiza na przykładach produktów poszczególnych przedsiębiorców. Wspólne szukanie rozwiązań, które sprawią, że istniejące produkty i usługi staną się atrakcyjne dla większej grupy klientów.
 - 3.9.3. Możliwości komercjalizacji rozwiązań z zakresu technologii asystujących/kompensacyjnych oraz projektowania uniwersalnego, funkcjonujących w konkretnych obszarach działalności.
- 3.10. **Szczegółowy program powinien być opracowywany przy udziale organizacji/ ekspertów z branż, do których będą adresowane działania szkoleniowe.**
- 3.11. Na etapie realizacji projektu Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:
- 3.11.1. szczegółowy program ze wskazaniem podziału na sesje szkoleniowe,
 - 3.11.2. czas trwania każdej z sesji,
 - 3.11.3. narzędzia i metody wykorzystywane w trakcie poszczególnych sesji,
 - 3.11.4. szczegółowe cele szkoleniowe zaplanowane do osiągnięcia w ramach poszczególnych sesji
 - 3.11.5. metody weryfikacji ich osiągnięcia
 - 3.11.6. opis działań merytorycznych



- 3.11.7. uszczegółowienie zagadnień dotyczących technologii kompensacyjnych i asystujących oraz uniwersalnego projektowania.
- 3.12. Szczegółowy program szkolenia będzie podlegał akceptacji Zamawiającego i PARP.
- 3.13. Program szkoleniowy, materiały szkoleniowe, prezentacje wykorzystywane na szkoleniach realizowanych w ramach projektu musi być zgodny z Przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880, ze zm.), w szczególności z prawem autorskim w zakresie pochodzenia i własności materiałów oraz treści szkoleniowych wykorzystywanych w programie.
- 3.14. **Godzina** dydaktyczna szkoleń to godzina lekcyjna - 45 minut.
- 3.15. Uczestnicy w trakcie szkolenia mają prawo do co najmniej 2 przerw, trwających co najmniej 15 minut każda oraz przynajmniej jednej przerwy 30-minutowej.
- 3.16. **Materiały szkoleniowe:** zostaną przekazane uczestnikom w formie elektronicznej. Pozwoli to dodatkowo aktualizować i rozwijać bazę materiałów poszkoleniowych, m.in. w oparciu najnowsze rozwiązania, dobre praktyki.
- 3.17. Materiały szkoleniowe pod kątem zakresu merytorycznego przygotowuje Wykonawca. Wykonawca przekazuje je Uczestnikom korespondencyjnie emailiem z zaproszeniem na szkolenie.
- 3.18. Materiały szkoleniowe stanowią rozwinięcie zagadnień objętych programem i prezentowanych w trakcie szkolenia.
- 3.19. Materiały szkoleniowe muszą:
- 3.19.1. w jasny, prosty i przystępny sposób wyjaśniać zagadnienia objęte programem szkolenia
 - 3.19.2. wskazywać rozwiązania dla najczęściej pojawiających się problemów
 - 3.19.3. zawierać praktyczne informacje ułatwiające uczestnikom szkolenia przyswajanie wiedzy oraz wykorzystania w praktyce zagadnień objętych programem
 - 3.19.4. zawierać także spis literatury/źródeł informacji stanowiących rozwinięcie zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia.
- 3.20. Prezentacje wykorzystywane podczas szkoleń muszą być czytelne i przejrzyste oraz powinny angażować uwagę uczestników szkoleń (np. zawierać dynamiczne elementy, zaakcentowanie/podsumowania najważniejszych zagadnień itp.).
- 3.21. Materiały szkoleniowe, dokumenty niezbędne do przeprowadzenia szkoleń, w tym wszelkie formularze oraz prezentacje, muszą być wykonane zgodnie ze standardem WCAG 2.1.
- 3.22. **Cel szkolenia:** będą prowadzić do nabycia kompetencji oraz zostaną zrealizowane wszystkie 4 etapy tego procesu (zakres, wzorzec, ocena, porównanie) z wykorzystaniem m.in. pre i post testów wiedzy.
- 3.23. **Zaświadczenie** o ukończeniu działania szkoleniowego: po ukończeniu szkoleń (część ogólna i specjalistyczna) uczestnik otrzymuje zaświadczenie.
- 3.24. Wzór zaświadczenia podlega akceptacji Zamawiającego i PARP.
- 3.25. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo, w co najmniej 90% zajęć szkoleniowych (liczonych oddzielnie dla części ogólnej oraz oddzielnie części praktycznej) oraz zaliczenie każdego z testów na minimum 60%.
- 3.26. **Forma usługi szkoleniowej:**
- 3.26.1. realizowana drogą on-line
 - 3.26.2. prowadzona przez powszechnie dostępne i darmowe dla Uczestników komunikatory np.: skype, teams lub platformy: zoom etc. Jeśli komunikator czy platforma są płatne, opłatę w całości pokrywa Oferent
 - 3.26.3. standardy, jakie musi spełniać urządzenie (komputer/ laptop etc.) Uczestnika, nie mogą odbiegać od wymagań powszechnie stawianych przez darmowe komunikatory czy platformy
 - 3.26.4. świadczona będzie w dni powszednie i ewentualnie soboty. Wyboru dokonują uczestnicy projektu
 - 3.26.5. musi zostać udokumentowana zgodnie z zapisem w pkt 3.27 - 3.29.
- 3.27. **Dziennik zajęć** - wzór dostarcza Zamawiający. Dziennik zawiera elementy: nazwa i numer szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpisy trenerów prowadzących poszczególne sesje, liczbę zaplanowanych Uczestników oraz liczbę osób które rozpoczęły i zakończyły szkolenia. Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia Dziennika i przekazania kompletnego do Zamawiającego po zakończeniu



- szkoleń. Przekazanie kompletnego dziennika jest warunkiem przedłożenia faktury. Terminy na jego dostarczenie zostaną doprecyzowane na etapie podpisywania umowy.
- 3.28. Fakt uczestnictwa w każdym dniu działania szkoleniowego musi zostać potwierdzony przez Wykonawcę, który jest zobowiązany wykonywać minimum 5 rzutów ekranu (z widocznymi danymi uczestników oraz datą szkolenia), wykonane: na początku, w środku i pod koniec szkolenia lub przesłaniem każdego dnia szkoleniowego, drogą elektroniczną informacji od Uczestnika potwierdzającej obecność na szkoleniu. Po zakończeniu cyklu szkoleniowego uczestnik winien wypełnić Formularz Potwierdzenie odbioru materiałów i wykonania usługi gdzie potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych i uczestnictwo w szkoleniu.
- 3.29. **Trener** – będzie zobowiązany dokumentować swój czas pracy w karcie pracy trenera. Wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego.
- 3.30. Wykonawca na 4 dni robocze przed rozpoczęciem poszczególnych szkoleń zobowiązany będzie przekazywać na adres e-mail koordynatora projektu po stronie Zamawiającego informacji nt. danych osobowych osoby trenera.
- 3.31. Działania szkoleniowe muszą być zgodne ze standardami dostępności określonymi w załączniku nr 2 do „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.
- 3.32. **Termin realizacji usługi:** kwiecień – czerwiec 2023, z możliwością wydłużenia, w przypadku jeśli czas realizacji projektu ulegnie wydłużeniu za zgodą IZ.
- 3.33. Szkolenia muszą spełniać wymogi i standardy, określone w „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, „Załącznikiem nr 12 do Regulaminu konkursu – Minimalny zakres usług” stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego. – [dhttps://power.parp.gov.pl/storage/grants/documents/158/zal-nr-12-do-rk-minimalny-zakres-uslug_20200331.pdf](https://power.parp.gov.pl/storage/grants/documents/158/zal-nr-12-do-rk-minimalny-zakres-uslug_20200331.pdf)

SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - doradztwo

- 3.34. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi działania doradcze skierowane do uczestników projektu z zakresu wskazanego w pkt 3.2.2.
- 3.35. Celem doradztwa będzie omówienie konkretnych przypadków związanych z planowaniem strategii rozwoju produktów/usług, które mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi.
- 3.36. W trakcie doradztwa przedsiębiorca powinien uzyskać profesjonalną pomoc w zakresie np. projektowania produktów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania czy wdrażania technologii, których zastosowanie umożliwia lub ułatwia osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z produktów, czy usług na zasadzie równości szans.
- 3.37. Działania doradcze powinny uwzględniać wykorzystanie narzędzi symulujących, m.in. wózek aktywny, białe laski, stopery. Wskazane jest wykorzystanie gogli/okularów imitujących wady wzroku, kombinezonu starości, słuchawek wygłuszających.
- 3.38. Za 1 godzinę doradztwa uznaje się godzinę zegarową (60 minut).
- 3.39. **Metody pracy doradczej:**
- 3.39.1. proces doradczy realizowany będzie w formule dostosowanej do potrzeb poszczególnych uczestników, zarówno co do częstotliwości i czasu spotkań, jak i metody komunikacji, pracy.
- 3.39.2. zakłada się, iż min. 50% czasu pracy stanowić będą spotkania on-line prowadzone przy użyciu, komunikatorów internetowych lub rozmowy telefoniczne (średnio 75%), zaś praca własna doradcy (na podstawie skanów dokumentacji otrzymanej od przedsiębiorcy objętego doradztwem i udokumentowana mailami lub rejestrami połączeń telefonicznych) nie może stanowić więcej niż 50% czasu (średnio 25%). Czas i tematyka pracy własnej doradcy powinna zostać szczegółowo udokumentowana w „Formularzu wykonania usługi doradczej”.



3.40. Forma usługi doradczej:

- 3.40.1. doradztwo będzie realizowane drogą on-line przez Wykonawcę
- 3.40.2. doradztwo świadczone będzie w dni powszednie i ewentualnie soboty. Wyboru dokonują uczestnicy projektu.
- 3.40.3. doradztwo realizowane on-line musi być prowadzone przez powszechnie dostępne i darmowe dla Uczestników komunikatory np.: skype, teams lub platformy: zoom etc. Jeśli komunikator czy platforma są płatne, opłatę w całości pokrywa Wykonawca.
- 3.40.4. standardy, jakie musi spełniać urządzenie (komputer/ laptop etc.) Uczestnika, nie mogą odbiegać od wymagań powszechnie stawianych przez darmowe komunikatory czy platformy.
- 3.40.5. podmiot realizujący usługę doradczą w celu jej udokumentowania jest zobowiązany wypełnić formularz wykonania usługi doradczej wskazujący omówione zagadnienia podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa oraz Doradcę. Dokument musi zawierać: dane teleadresowe przedsiębiorstw(-a) oraz Uczestnika, dane Doradcy, termin doradztwa, uwzględniający zakres godzinowy, cel i zakres tematyczny doradztwa, spis wypracowanych dokumentów (jeśli dotyczy), rekomendacje/wytyczne/zalecenia dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć odbiorca doradztwa;
- 3.40.6. podmiot świadczący usługę zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji z najwyższą starannością.
- 3.40.7. musi zostać udokumentowana zgodnie z zapisem w pkt 3.41 - 3.42.
- 3.41. **Formularz wykonania usługi doradczej** – wzór przekazany zostanie przez Zamawiającego. Doradcy będą dokumentowali swój czas pracy w Formularzu wykonania usługi doradczej.
- 3.42. Formularz zawiera:
 - 3.42.1. dane teleadresowe przedsiębiorstwa, z którego pochodzą Uczestnicy,
 - 3.42.2. listę Uczestników doradztwa,
 - 3.42.3. cel i zakres tematyczny doradztwa,
 - 3.42.4. termin i czas wykonanego doradztwa.
- 3.43. Formularz wykonania usługi doradczej musi zostać podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa i Doradcę.
- 3.44. **Termin realizacji usługi:** kwiecień – czerwiec 2023 z możliwością wydłużenia, w przypadku jeśli czas realizacji projektu ulegnie wydłużeniu za zgodą IZ.
- 3.45. Doradztwo musi spełniać wymogi i standardy, określone w „Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, „Załącznikiem nr 12 do Regulaminu konkursu – Minimalny zakres usług” stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego. – https://power.parp.gov.pl/storage/grants/documents/158/zal-nr-12-do-rk-minimalny-zakres-uslug_20200331.pdf

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Oferenci którzy spełniają kryteria dostępu:
 - 4.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu :
 - 4.1.1.1 nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4.1.1.2 którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, ani nie są osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy;
 - 4.1.2. co do których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).



4.1.3. **Oferent zobowiązany jest zapewnić:**

- 4.1.3.1. kadrę niezbędną do realizacji usług wskazanych w pkt. 3.2.1. i 3.2.2. spełniającą wymóg odpowiedniego wykształcenia do realizacji usług objętych zapytaniem – wymagane jest minimum wyższe wykształcenie.
- 4.1.3.2. kadrę niezbędną do realizacji usług wskazanych w pkt 3.2.1.1., spełniającą wymagania wskazane w pkt 4.1.5.1. i w pkt. 4.1.5.6. niniejszego Zapytania, przy czym **w ramach jednej części**, wymagane jest zapewnienie jednego **trenera na każde 160 godzin**. W ramach oferty nie ma możliwości łączenia ról przez tą samą osobę (trener szkoleń ogólnych jest dedykowany tylko do tychże szkoleń).
- 4.1.3.3. kadrę niezbędną do realizacji usług wskazanej w pkt 3.2.1.2., spełniającą wymagania wskazane w pkt 4.1.5.1. i w pkt 4.1.5.6. niniejszego Zapytania, przy czym w ramach jednej oferty, wymagane jest zapewnienie **jednego trenera na każde 240 godzin** (trener szkoleń specjalistycznych jest dedykowany tylko do tychże szkoleń).
- 4.1.3.4. Kadrę niezbędną do realizacji usług wskazanych w pkt 3.2.2., spełniającą wymagania wskazane w pkt 4.1.5.1. i w pkt. 4.1.5.7. niniejszego Zapytania, przy czym **w ramach jednej części**, wymagane jest zapewnienie jednego **doradcy na każde 890 godzin**- przy czym w ramach jednej oferty nie ma możliwości łączenia ról przez tą samą osobę (trenera i doradcy).
- 4.1.3.5. kadrę do realizacji usług wskazanych w pkt. 3.2.1. (trenerów) posiadającą udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu:
 - 4.1.3.5.1. **działań szkoleniowych** w wymiarze min. 180 godzin w okresie VI'17-V'20, z co najmniej jednego z poniższych obszarów:
wrażliwości na niepełnosprawność, savoir-viv'u wobec osób z niepełnosprawnością lub projektowania uniwersalnego lub technologii asystujących i kompensacyjnych, lub
 - 4.1.3.5.2. **działań szkoleniowych lub doradczych** w okresie VI'17-V'20, w wymiarze min. 180 godzin z co najmniej jednego z poniższych obszarów:
dostępności cyfrowej lub wdrażania produktów i usług na rynek konsumencki
- 4.1.3.6. kadrę do realizacji usług wskazanych w pkt. 3.2.2. (doradców) posiadającą udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu:
 - 4.1.3.6.1. **działań doradczych** w wymiarze min. 180 godzin w okresie VI'17-V'20, z co najmniej jednego z poniższych obszarów:
wrażliwości na niepełnosprawność, savoir-viv'u wobec osób z niepełnosprawnością lub projektowania uniwersalnego lub technologii asystujących i kompensacyjnych, lub dostępności cyfrowej lub wdrażania produktów i usług na rynek konsumencki
- 4.1.4. Oferent składający ofertę wpłaci wadium na konto Zamawiającego (bank: mBank SA, nr rachunku 61 1140 1108 0000 2392 2700 1001) w wysokości 6,00 zł/ za 1 godzinę szkolenia/ doradztwa, przy czym łączna wartość wymaganego wadium zależy od liczby godzin, na jaką składana jest Oferta (zgodnie z załącznikiem 1 do niniejszego zapytania ofertowego – specyfikacją cenową)¹.
- 4.1.5. Za moment wpłaty Zamawiający rozumie zaksięgowanie się środków na w/w rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium związane z ofertami, które nie zostaną wybrane zostanie zwrócone na rachunek, z którego zostały wpłacone w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania.
- 4.1.6. Wadium związane z ofertą, która zostanie wybrana zostanie potraktowane jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji usługi i zwrócone po zakończeniu realizacji usługi.

¹ Np. oferta składana na 890 godzin doradztwa będzie wymagać wniesienia wadium w wysokości 5 340,00 zł, na 1780 godzin doradztwa będzie wymagać wniesienia wadium w wysokości 10 680,00 zł, natomiast w przypadku szkoleń na 160 godzin szkoleń będzie wymagać wniesienia wadium w wysokości 960,00 zł, w przypadku szkoleń na 320 godzin szkoleń będzie wymagać wniesienia wadium w wysokości 1920,00 zł.



- 4.1.7. Zapłata wadium musi zostać dokonana przelewem z rachunku bankowego Oferenta. W każdym przypadku zwrotu wadium, Zamawiający ma prawo wezwać Oferenta do wskazania numeru rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot wadium.
- 4.2. Oferenci, którzy nie wykażą spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu (tj. nie załączą oświadczeń w przedmiotowym zakresie stanowiących załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4 niniejszego zapytania ofertowego) zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

5. ZASADY SKŁADANIA OFERT

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie ze Specyfikacją cenową, stanowiącą Załącznik nr 1.
- 5.3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 5.3.1. Specyfikacja cenowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 5.3.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 5.3.3. Curriculum Vitae (CV) kadry osoby/-ów wskazanej/-nych do realizacji usługi objętej niniejszym Zapytaniem ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego **Załącznik nr 3** zawiera CV wskazanej kadry podpisane przez Oferenta, obejmujące doświadczenie wskazanej kadry dotyczące zaangażowania zawodowego w realizację projektów oraz oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym podpisane przez zaangażowaną kadrę wraz z dokumentacją potwierdzającą informacje zawarte w CV (referencje imienne bądź inny dokument poświadczający należyte wykonanie usługi przez wskazaną kadrę, wystawione przez podmiot odrębny od podmiotu świadczącego usługę).
 - 5.3.4. Potwierdzenie wpłaty wadium, o którym mowa w 4.1.4. – 4.1.7. niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 5.3.5. Oświadczenie Oferenta, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 5.4. Strony oferty (w rozumieniu wszystkich dokumentów składanych przez oferenta) muszą zostać podpisane w wyznaczonych miejscach i parafowane na stronach, na których nie widnieje podpis osoby upoważnionej do reprezentacji.
- 5.5. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony.... do strony...” wraz z datą, czytelnym podpisem, pieczęcią firmową (jeśli dotyczy), pieczęcią imienną (jeśli dotyczy).
- 5.6. Zamawiający zaleca, aby poszczególne załączniki były ponumerowane (jeśli posiadają więcej niż jedną stronę).
- 5.7. Oferty należy przesłać:
- 5.7.1. w formie skanu wysłanego wiadomością e-mail, uwzględniającą w tytule nr zapytania ofertowego, na adres mailowy zamowienia@hrp.com.pl w terminie do **28.04.2023 r.** do końca dnia (24:00:00). Za datę przekazania oferty rozumie się datę otrzymania wiadomości e-mail z ofertą przez serwer pocztowy Zamawiającego. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.
 - 5.7.2. poprzez platformę bazy konkurencyjności, w terminie do **28.04.2023 r.** do końca dnia (24:00:00). Za datę przekazania oferty rozumie się datę otrzymania wiadomości e-mail z ofertą przez serwer pocztowy Bazy konkurencyjności. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5.8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 5.9. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia Oferent bezwarunkowo akceptuje warunki określone w zapytaniu ofertowym.



6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7. PROCES OCENY OFERT

- 7.1. Oferta będzie oceniana pod kątem:
 - 7.1.1. kryteriów formalnych, w tym: kompletności tj.: załączenia wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z opisem w pkt 5.3. , zgodnie z określonymi tam zasadami; poprawności formalnej tj.: prawidłowego uzupełnienia wszystkich wymaganych elementów oferty, w tym podpisów, pieczęci (jeśli dotyczy), dat, miejscowości, potwierdzenia za zgodność z oryginałem.
 - 7.1.2. **kryteriów dostępu, w tym:**
 - 7.1.2.1. spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 4.1.1. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 2.
 - 7.1.2.2. zapewnienia kadry z odpowiednim wykształceniem do realizacji usług objętych zapytaniem – zgodnie z zapisami pkt. 4.1.3.1. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3.
 - 7.1.2.3. zapewnienia kadry do realizacji usług wskazanych w punkcie 3.2.1. z odpowiednim doświadczeniem do realizacji usług objętych zapytaniem, zgodnie z wymogami w pkt. 4.1.3.2. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3.
 - 7.1.2.4. zapewnienia kadry do realizacji usług wskazanych w punkcie 3.2.2. z odpowiednim doświadczeniem do realizacji usług objętych zapytaniem, zgodnie z wymogami w pkt. 4.1.3.3. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3.
 - 7.1.2.5. wpłaty wadium zgodnie z pkt 4.1.4. - 4.1.7. Weryfikacja na podstawie wyciągu z banku/historii operacji/potwierdzenia zapłaty z banku Zamawiającego.
 - 7.1.2.6. brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 4.
 - 7.1.3. **kryteriów wyboru, w tym:**
 - 7.1.3.1. ceny oferty – **maks. 50 punktów** Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 1. Punktacja wyliczana w oparciu o następujący wzór: 50 punktów x (najniższa cena brutto brutto pośród ocenianych ofert / cena brutto brutto wykazana w ocenianej ofercie);
 - 7.1.3.2. doświadczenia trenerskiego/doradczego w tematyce wskazanej w pkt 4.1.5.5. lub 4.1.5.6. w terminie na jaką składana jest oferta – **maks. 25 punktów** Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3. Zamawiający bierze pod uwagę tylko godziny potwierdzone referencjami. Referencje zweryfikowane zostaną na etapie podpisywania umowy. Punktacja:
 - 7.1.3.2.1. do 180 godzin szkoleń/doradztwa – 0 punktów (minimalny wymóg doświadczenia trenera/doradcy - zgodnie z pkt. 7.1.2.3. i 7.1.2.4.)
 - 7.1.3.2.2. 181-360 godzin szkoleń/doradztwa – 5 punktów
 - 7.1.3.2.3. 361-540 godzin szkoleń/doradztwa – 10 punktów
 - 7.1.3.2.4. 541-720 godzin szkoleń/doradztwa – 15 punktów
 - 7.1.3.2.5. 721 – 900 godzin i więcej szkoleń/doradztwa – 20 punktów.
 - 7.1.3.2.6. 901 godzin i więcej szkoleń/doradztwa – 25 punktów
 - 7.1.3.3. doświadczenia w pracy z osobami z niepełnosprawnościami bądź organizacjami działającymi na rzecz takich osób – **maks. 15 punktów**. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3. Zamawiający bierze pod uwagę tylko godziny potwierdzone referencjami. Punktacja:
 - 7.1.3.3.1. do 89 godzin szkoleń/doradztwa – 0 punktów



- 7.1.3.3.2. 90-180 godzin szkoleń/doradztwa – 5 punktów
- 7.1.3.3.3. 181-270 godzin szkoleń/doradztwa – 10 punktów
- 7.1.3.3.4. 271 godzin i więcej szkoleń/doradztwa – 15 punktów.
- 7.1.3.4. Dyspozycyjność w zakresie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi szkoleniowej/doradczej – **maks. 5 pkt.** Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 1.
Punktacja:
 - 7.1.3.4.1. od chwili zgłoszenia zapotrzebowana przez Zamawiającego do 4 dni – 5 punktów
 - 7.1.3.4.2. od 5 dni do 9 dni – 3 punkty
 - 7.1.3.4.3. powyżej 9 dni – 0 punktów.
- 7.1.3.5. Trener z niepełnosprawnością – **maks. 5 pkt.** Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3. (Kryterium dotyczy wyłącznie wyboru kadry do realizacji usług wskazanych w punkcie 3.2.1.). Punktacja:
 - 7.1.3.5.1. brak trenera będącego osobą z niepełnosprawnością – 0 pkt.
 - 7.1.3.5.2. jeden i więcej trener będący osobą z niepełnosprawnością – 5 pkt
- 7.2. Ocenie wskazanej w pkt. 7.1.3. poddane zostaną tylko oferty, spełniające kryteria formalne i kryteria dostępu.
- 7.3. Zamawiający ma prawo wezwać Oferenta do wyjaśnień w sprawie przedłożonej przez niego oferty. Zamawiający może wezwać Oferenta jednokrotnie do uzupełnień w zakresie poprawności formalnej, tj.: w zakresie prawidłowego uzupełnienia wszystkich wymaganych elementów oferty, w tym podpisów, pieczęci (jeśli dotyczy), dat, miejscowości, potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Zamawiający może wezwać Oferenta jednokrotnie do uzupełnienia złożonych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w Załączniku nr 3 Curriculum Vitae (CV) kadry (referencje imienne bądź inny dokument poświadczający należyte wykonanie usługi przez wskazaną kadrę, wystawione przez podmiot odrębny od podmiotu świadczącego usługę).
- 7.4. Zamawiający odrzuca ofertę, która:
 - 7.4.1. jest niekompletna czyli nie zawiera wszystkich załączników stanowiących całość oferty, wskazanych w pkt 5.3.
 - 7.4.2 została złożona po terminie składania ofert,
 - 7.4.3. której treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego, w tym nie spełnia kryteriów formalnych i kryteriów dostępu
 - 7.4.4. nie została sporządzona lub dostarczona zgodnie z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi dotyczącymi sporządzania lub dostarczania ofert określonymi przez Zamawiającego,
 - 7.4.5. została złożona przez Oferenta wykluczonego z postępowania zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
 - 7.4.6. została złożona przez Oferenta, który nie odpowiedział na wezwanie Zamawiającego lub nie dokonał w wymaganym terminie uzupełnień żądanych przez Zamawiającego,
 - 7.4.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 7.4.8. jest nieważna na mocy przepisów obowiązującego prawa,
 - 7.4.9. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7.4.10. zawiera rażąco niską cenę zgodnie z opisem w pkt 7.8. Zamawiający ocenia wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 7.5. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 7.6. Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze osobno dla każdej części i rodzaju usług – wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. Każdy trener/ doradca będzie poddawany osobnemu i niezależnemu ocenieniu. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców – w przypadku jeśli oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów nie pokryje w pełni zakresu objętego zamówieniem. Zamawiający wybierze dodatkowo następnego w kolejności oferenta powierzając mu do realizacji pozostałą część zamówienia (nie większą niż w ofercie).



- 7.7. Maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania wynosi 100 pkt dla oceny kadry realizującej usługi wskazane w pkt 3.2.1 oraz 95 pkt dla oceny kadry realizującej usługi wskazane w pkt 3.2.2.
- 7.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.
- 7.9. Zamawiający dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta uzyska w toku oceny największą liczbę punktów, ale którego zaproponowana łączna cena oferty przekroczy budżet przeznaczony przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7.10. W przypadku niepomyślnego zakończenia procesu negocjacji opisanego w pkt 7.9., rozpatrzona zostanie następna oferta, którą zajmuje kolejną pozycję w rankingu pod względem uzyskanej liczby punktów i w razie konieczności przeprowadzone zostaną kolejne negocjacje.
- 7.11. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma najwyższą punktację, wybrane zostaną kolejno oferty z najniższą ceną.
- 7.12. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają najwyższą punktację i będą posiadać jednakowe, najniższe ceny, to Oferenci, którzy je złożyli zobowiązani będą do złożenia ofert uzupełniających w zakresie ceny, która nie będzie mogła być wyższa niż w ofercie pierwotnie złożonej.
- 7.13. Proces oceny zostanie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego Komisję oceny ofert, w skład której wchodzić będzie: Przewodniczący Komisji oraz Członek Komisji. Przewodniczący Komisji nadzoruje poprawność wyboru ofert. Członek Komisji dokonuje oceny pod względem kryteriów: formalnych, dostępu i wyboru.
- 7.14. Posiedzenie Komisji oceny ofert odbędzie się po zakończeniu naboru ofert.
- 7.15. Przed przystąpieniem do otwarcia ofert Przewodniczący Komisji oraz Członek Komisji są zobowiązani do podpisania „Oświadczenia o bezstronności i niezależności”.
- 7.16. Ocena dokonana przez Komisję ma charakter ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo odwołania się od jej decyzji.
- 7.17. Informacja o wynikach oceny zostanie opublikowana na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> nie później niż 7 dni od chwili zakończenia przyjmowania ofert.
- 7.18. Zamawiający zastrzega, że termin podania informacji o wynikach oceny ulec może przesunięciu o czym zobowiązany jest poinformować oferentów mailowo.
- 7.19. Zamawiający zastrzega, że ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

8. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

- 8.1. Oferent ma prawo zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że pewne informacje składające się na treść oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). W takim przypadku informacje, które Oferent zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone do Zamawiającego w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8.2. Oferent zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji, opisanych w pkt 8.1., wykazać i uzasadnić spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
- 8.3. Zastrzeżenie przez Oferenta tajemnicy przedsiębiorstwa bez przedstawienia uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne.
- 8.4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie wskazanym w pkt 8.1.,



- zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.5. Zastrzegając informacje w ofercie Oferent jest zobowiązany uwzględnić, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia co najmniej łącznie poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:
- 8.5.1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz
- 8.5.2. jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- 8.5.3. o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- Należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
- 8.6. Zamawiający wskazuje jednocześnie, że w niniejszym postępowaniu nie mogą zostać zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa:
- 8.6.1. informacje zawarte w Załącznikach nr 1 (jeden), nr 2 (dwa) i nr 4 (cztery),
- 8.6.2. informacje przekazywane po otwarciu ofert;
- 8.6.3. informacje, które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
- 8.6.4. informacje dotyczące cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
- 8.7. Brak wskazania lub brak jednoznacznego wskazania przez Oferenta, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, informacje, dane i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania przez Oferenta są jawne bez zastrzeżeń.

9. OSOBA DO KONTAKTU

Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest pani Justyna Nowicka-Widz, email: justyna.nowicka@hrp.com.pl

10. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 10.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy zawartej w wyniku realizacji Zapytania w przypadkach gdy :
- 10.1.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 10.1.2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie, zmian wprowadzanych przez Realizatora we wniosku o dofinansowanie;
- 10.1.3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
- 10.1.4. wprowadzenie zmiany jest niezbędne do zrealizowania umowy, a przyczyny tej sytuacji nie leżą po stronie Wykonawcy;
- 10.1.5. zachodzą okoliczności związane z pandemią i COVID – 19;
- 10.1.6. zachodzą okoliczności związane z działaniem siły wyższej.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 10.2.1. zmiany wymiaru udzielonego wykonawcy zamówienia (do 50% in plus i in minus)
- 10.2.2. zmiany czasu trwania umowy (możliwość wydłużenia o kolejne 3 miesiące w przypadku jeśli czas realizacji projektu ulegnie wydłużeniu za zgodą IZ).
- 10.3. Zamawiający zakłada możliwość, w toku realizacji usług, zmiany kadry wskazanej w ofercie przez Wykonawcę, jednakże zmiana taka wymagać będzie akceptacji Zamawiającego jak również wymagane będzie zachowanie



takich samych parametrów do co doświadczenia kadry, jak również statusu jako osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

- 10.4. Zamawiający zakłada wprowadzenie kar umownych, w szczególności w zakresie niedopełnienia przez Wykonawcę na etapie realizacji warunków wskazanych w ofercie, w tym co do dyspozycyjności oraz doświadczenia i statusu kadry zaangażowanej w realizację usług oraz braku/znaczących opóźnień w przekazywaniu dokumentacji.

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 - Specyfikacja cenowa
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Curriculum Vitae (CV) kadry
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Oferenta
- Załącznik nr 5 - Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu – Minimalny zakres usług

Zatwierdzono:

Łódź, dn. 28.03.2023 r.

Magdalena Kosińska

.....
Czytelny podpis Zamawiającego

HRP Grants Spółka z o.o.
90-349 Łódź, ul. Tymienieckiego 19A
NIP 7251922640 REGON 100203674
(1)

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/D/2023

SPECYFIKACJA CENOWA

Nazwa Oferenta,.....(PESEL²).....NIP.....

Dane teleadresowe Oferenta (ulica, nr /nr lokalu, miejscowość, kod).....

Adres e-mail do korespondencji.....

I. Szkolenia ogólne i specjalistyczne:

Usługa	Liczba Zaznacz właściwe (max jeden raz w wierszu) Jeden trener <u>szkoleń ogólnych</u> może maksymalnie wykonać 160 godzin	Cena brutto brutto zł/ godzina szkolenia
Szkolenie	☐ 160 godzin (jeden trener) ☐ 320 godzin (dwóch trenerów)	
Usługa	Liczba Zaznacz właściwe (max jeden raz w wierszu) Jeden trener <u>szkoleń specjalistycznych</u> może maksymalnie wykonać 240 godzin	
Szkolenie	☐ 240 godzin (jeden trener) ☐ 480 godzin (dwóch trenerów)	

II. Doradztwo poszkoleniowe, bezpośrednio związane z tematyką realizowanych szkoleń:

Usługa	Liczba Zaznacz właściwe (max jeden raz w wierszu) Jeden doradca może maksymalnie wykonać 890 godzin	Cena brutto brutto zł/ godzina doradztwa
Doradztwo	☐ 890 godzin (jeden doradca) ☐ 1780 godzin (dwóch doradców) ☐ 2670 godzin (trzech doradców) ☐ 3560 godzin (czterech doradców) ☐ 4450 godzin (pięciu doradców) ☐ 5340 godzin (sześciu doradców)	

² Dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności w zakresie zamówienia.



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



PARP
Grupa PFR

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Deklaruję, iż od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby realizacji usługi szkoleniowej/doradczej jestem w stanie świadczyć usługę w ciągu (proszę zaznaczyć właściwe):

Zaznacz „X”	Czas na realizację szkolenia/ doradztwa
	do 4 dni od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego
	od 5 dni do 9 dni od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego
	powyżej 9 i więcej od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego

Oświadczam iż:

1. w ramach proponowanej ceny uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym pochodnych po stronie Zleceniodawcy (jeśli dotyczy), zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr 1/D/2023;
2. w ramach proponowanej ceny spełnione zostaną warunki w Zapytaniu ofertowym nr 1/D/2023;
3. zapoznałem/-am się z Zapytaniem ofertowym, w ramach którego składna jest oferta i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń;
4. zaproponowana cena obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy;
5. zobowiązujemy się w przypadku przyznania zamówienia naszej firmie, w ramach Zapytania ofertowego nr 1/D/2023, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

Miejsce, dnia

.....

Czytelny podpis Oferenta
oraz pieczęć firmowa (jeśli dotyczy)



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 1/D/2023

....., dnia

.....
Dane teleadresowe Oferenta

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia w ramach zapytania ofertowego **Nr 1/D/2023** oświadczam, że nie zachodzą okoliczności wyłączające mnie z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:

1. nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono mojej upadłości,
2. nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
4. nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - 4.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 4.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - 4.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Jestem świadomy, że przesłanki te dotyczą sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka

.....
Czytelny podpis Oferenta
oraz pieczęć firmowa (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 1/D/2023

CURRICULUM VITAE (CV) KADRY ³

Imię i nazwisko (trener/ doradca⁴)

Wykształcenie:

Instytucja Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)	Uzyskane stopnie lub dyplomy:

Doświadczenie⁵ trenerskie/doradcze⁶ w tematyce zbieżnej z tematyką szkoleń (w przypadku trenera szkoleń ogólnych) lub szkoleń i doradztwa (w przypadku trenera szkoleń specjalistycznych lub doradcy):

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Podmiot, dla którego zrealizowano szkolenie/doradztwo – nazwa i dane adresowe	Liczba godzin	Temat szkolenia/doradztwa	Forma doświadczenia: (szkolenie/ doradztwo)	Obszary działań szkoleniowych lub doradczych (proszę wpisać a, b lub c zgodnie z wskazanymi poniżej obszarami)
Łączna liczba godzin					

Obszary działań szkoleniowych lub doradczych:

- wrażliwości na niepełnosprawność, savoir-viv'u wobec osób z niepełnosprawnością lub projektowania uniwersalnego lub technologii asystujących i kompensacyjnych (zgodnie z pkt 4.1.3.5.1. niniejszego Zapytania Ofertowego)
- dostępności cyfrowej lub wdrażania produktów i usług na rynek konsumencki (zgodnie z pkt 4.1.3.5.2. niniejszego Zapytania Ofertowego)
- wrażliwości na niepełnosprawność, savoir-viv'u wobec osób z niepełnosprawnością lub projektowania uniwersalnego lub technologii asystujących i kompensacyjnych, lub dostępności cyfrowej lub wdrażania produktów i usług na rynek konsumencki (zgodnie z pkt 4.1.3.6.1. niniejszego Zapytania Ofertowego)

³ CURRICULUM VITAE kadry należy złożyć osobno dla każdej części – jedno curriculum vitae dla jednej części dla jednego doradcy oraz analogicznie dwa curriculum vitae dla dwóch części dla dwóch doradców i adekwatnie dla większej ilości części (dotyczy ofert, które są składane na więcej niż jedną część zamówienia)

⁴ Nieodpowiednie proszę wykreślić

⁵ Zamawiający bierze pod uwagę tylko doświadczenie trenerskie w tematyce wskazanej w pkt 4.1.3.5 oraz doradcze w tematyce wskazanej w pkt. 4.1.3.6) w terminie na jaką składana jest oferta Zamawiający bierze pod uwagę tylko godziny potwierdzone referencjami. Referencje zweryfikowane zostaną na etapie podpisywania umowy. Proszę nie dołączać referencji do oferty.

⁶ Nieodpowiednie proszę wykreślić

Doświadczenie⁷ trenerskie/doradcze⁸ w pracy z osobami niepełnosprawnymi:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Podmiot, dla którego zrealizowano szkolenie/doradztwo – nazwa i dane adresowe	Liczba godzin	Tematyka szkolenia/doradztwa	Forma doświadczenia: (szkolenie/ doradztwo)	Obszary działań szkoleniowych lub doradczych (proszę wpisać a, b lub c zgodnie z wskazanymi poniżej obszarami)
Łączna liczba godzin					

Obszary działań szkoleniowych lub doradczych:

- a) wrażliwości na niepełnosprawność, savoir-viv'r'u wobec osób z niepełnosprawnością lub projektowania uniwersalnego lub technologii asystujących i kompensacyjnych (zgodnie z pkt 4.1.3.5.1. niniejszego Zapytania Ofertowego)
- b) dostępności cyfrowej lub wdrażania produktów i usług na rynek konsumencki (zgodnie z pkt 4.1.3.5.2. niniejszego Zapytania Ofertowego)
- c) wrażliwości na niepełnosprawność, savoir-viv'r'u wobec osób z niepełnosprawnością lub projektowania uniwersalnego lub technologii asystujących i kompensacyjnych, lub dostępności cyfrowej lub wdrażania produktów i usług na rynek konsumencki (zgodnie z pkt 4.1.3.6.1. niniejszego Zapytania Ofertowego)

Oświadczam, że (imię i nazwisko) - trener – jest osobą z niepełnosprawnością.

.....
Miejsce, dnia

.....
Czytelny podpis Oferenta

⁷ Zamawiający bierze pod uwagę tylko doświadczenie trenerskie/doradcze w pracy z osobami niepełnosprawnymi, których godziny znajdują potwierdzenie w załączonych referencjach.

⁸ Nieodpowiednie proszę wykreślić

OŚWIADCZENIE⁹

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1. moje łączne zaangażowanie zawodowe¹⁰ w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie przekroczy łącznie z zaangażowaniem w realizację przedmiotu zamówienia 276 godzin miesięcznie i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. zobowiązuje się do aktualizacji informacji określonych w pkt 1 w chwili wystąpienia zmiany.
3. Na zasadzie art. 6 ust. 1 pkt. A RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **1/D/2023** ogłoszone przez HRP Grants Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi, 90-349, przy ul. Tymienieckiego 19A w ramach projektu pod tytułem „**Przepis na Rozwój-Dostępność szansą na rozwój**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie Działania: 2.21 Poprawa zarządzania, rozwoju kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach**. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Administratorem moich danych jest HRP Grants Sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi, 90-349 przy ul. Tymienieckiego 19A. W sprawie danych osobowych mogę się kontaktować z inspektorem ochrony danych pod nr tel. 600 499 192. Moje dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia procesu naboru kandydatów. Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
4. Mam prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania moich danych. Odbiorcami moich danych mogą być wyłącznie osoby upoważnione na podstawie przepisów prawa. Moje dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani nie będą podlegały procesowi profilowania.

.....
Miejsce, dnia

.....
Czytelny podpis wytypowanej kadry

⁹ dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej w zakresie przedmiotowego zamówienia.

¹⁰ dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia, o którym mowa w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 1/D/2023

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
Miejsce, dnia

.....
Czytelny podpis Oferenta
oraz pieczęć firmowa (jeśli dotyczy)