

Inw.041.12.2021

Damasławek, 27 marca 2023 roku

Zapytanie ofertowe

W związku z realizacją projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, Gmina Damasławek ogłasza postępowanie w formie zapytania ofertowego, prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności na zadanie pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina”** w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA DAMASŁAWEK

ul. Rynek 8

62-110 Damasławek

Tel. 67 26 13 611

e-mail: sekretariat@damaslawek.nowoczesnagmina.pl

strona BIP: <https://damaslawek.nowoczesnagmina.pl/>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina. Realizacja projektu ma na celu cyfrowy rozwój gminy Damasławek oraz zwiększenie cyberbezpieczeństwa poprzez nabycie sprzętu IT i oprogramowania, licencji niezbędnych do realizacji e-usług, pracy i edukacji zdalnej.

Zapytanie ofertowe podzielono na II części:

Część I Dostawa sprzętu komputerowego wraz z wyposażeniem:

- skaner – 1 szt.,
- pendrive szyfrowane – 10 szt.,
- serwer dla jednostki podległej GOPS wraz z dwoma dyskami twardymi – 1 szt.,
- komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem – 3 szt.,
- komputer przenośny wraz z oprogramowaniem -11 szt.,
- komputer przenośny wraz z oprogramowaniem – 2 szt. dla jednostki podległej GOPS,
- komputer przenośny -1 szt.,
- komputer przenośny z funkcją tableta wraz z oprogramowaniem – 2 szt.

Część II Dostawa serwera wraz z oprogramowaniem oraz licencjami dostępowymi

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I i II stanowiącego przedmiot zapytania stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumentację techniczną sprzętu komputerowego tj. opis techniczny urządzenia, kart gwarancyjnych, instrukcję obsługi w języku polskim oraz dokumenty potwierdzające zgodność urządzeń z normami jakościowymi i specyfikacją.

2. Wspólny Słownik Zamówień(CPV):

- 30200000-1 Urządzenia komputerowe
- 30216110-0 Skanery komputerowe
- 30213100-6 Komputery przenośne
- 30213200-7 Komputer tablet
- 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48821000-9 Serwery sieciowe
- 48822000-6 Serwery komputerowe

- 3. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy zawiera Wzór umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 4. Miejsce dostawy: Urząd Gminy Damasławek, ul. Rynek 8, 62-110 Damasławek.
- 5. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1.Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
- 6. Podstawą wszczęcia niniejszego postępowania są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 7. Pozostałe informacje:
 - 1) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na obie części zapytania ofertowego,**
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY

- 1. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia

**IV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. Wszelkie pytania bądź wątpliwości można przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Do kontaktowania się z Oferentami upoważniona jest: **Angelika Kolińska**, e-mail: inwestycje@damaslawek.nowoczesnagmina.pl, tel. 67 26 86 320.
3. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie zamieszczona w systemie Baza Konkurencyjności 2021.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w szczególności w związku z treścią udzielonych odpowiedzi na pytania Wykonawców do Zapytania ofertowego, bądź zmiany przez Zamawiającego Zapytania ofertowego. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w tym przedmiocie w informacji o ogłoszeniu niniejszego Zapytania ofertowego w systemie Bazy Konkurencyjności 2021.

V. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Na potwierdzenie braku powiązań, Wykonawca składa oświadczenie - **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców.
4. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego wraz pozostałymi dokumentami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę oraz załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim muszą być podpisane przez Wykonawcę w taki sposób aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętą). Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów dołączonych przez Oferenta.
3. Ofertę oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności:
 - a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
 - b) w formie skanu, złożone dokumenty muszą być podpisane odrębnie.
4. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dołączyć do oferty (jeżeli dotyczy).
9. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
10. Wraz z Formularzem ofertowym należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4,
 - b) specyfikację techniczną oferowanego sprzętu
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty/jeżeli dotyczy.
11. W przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów potwierdzających umocowanie osoby podpisującej w imieniu Wykonawcy, w szczególności pełnomocnictw lub złożył je wadliwe, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
 - b) Wykonawca nie złożył dokumentów mających potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale V niniejszego Zapytania lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca winien w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego podać łączną cenę netto /bez VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN, podatek VAT i łączną cenę brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdej części zamówienia.
2. Cena ofertowa zostanie obliczona jako suma jednostkowych pozycji składających się na przedmiot zapytania.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia. Dlatego cena musi obejmować wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dostawę.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - a. cena - waga 100 %Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze dla tego kryterium w %.
2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty. Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Najtańsza

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

oferta otrzyma 100 punktów a pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie ze wzorem:

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_o \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium ceny,

C_{min} - najniższa zaoferowana cena,

C_o - cena oferty ocenianej.

3. Wynik postępowania:

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana najtańsza oferta.
- 2) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
- 3) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki niniejszego postępowania w systemie Bazy Konkurencyjności 2021 pod ogłoszeniem zamówieniu

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego:
 - a) za pośrednictwem adresu email sekretariat@damaslawek.nowoczesnagmina.pl z dopiskiem w temacie „Cyfrowa Gmina”
 - lub
 - b) za pośrednictwem platformy bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (zgodnie z instrukcją dodawania ofert).
2. Ofertę oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności:
 - a) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
 - b) w formie skanu, złożone dokumenty muszą być podpisane odręcznie.
3. Termin składania ofert upływa: **6 kwietnia 2023 roku do godz. 15:00.**
4. Oferty złożone po terminie bądź w inny sposób nie będą rozpatrywane.

X. WARUNKI UMOWNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA I ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. Szczegółowe zasady określające obowiązki Wykonawcy, sposób realizacji zamówienia, odbiory dostaw, warunki rozliczenia dostaw oraz płatności, możliwe zmiany umowy, kary itp. zawarte zostały w projekcie umowy – **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz do Wykonawcy, którego oferta została wybrana informację o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta według projektu umowy **stanowi załącznik nr 2**.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana oraz treść pytań wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Gmina Damasławek, adres: Rynek 8, 62-110 Damasławek.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: iod@drmendyk.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
5. Administrator nie przekazuje Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, poprzez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO przekazujemy informacje o:
 - 1) prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych; a także prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przy czym:
 - a) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - b) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Załączniki:

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. umowa – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I i II – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
4. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.