

Rzeszów, 14.03.2023 r.

Dotyczy Projektu nr POPW.01.02.00-18-0036/20 pn. "Wzrost konkurencyjności firmy FRONTRES Sp. z o.o. Sp.kom. poprzez wejście na nowe rynki eksportowe" realizowanego na podstawie Umowy o dofinansowanie nr UDA- POPW.01.02.00-18-0036/20- z dnia 26.07.2021 wraz z późniejszym aneksem w ramach Osi Priorytetowej1 Przedsiębiorcza Polska Wschodnia działania 1.2. Internacjonalizacja MŚP Programu Operacyjnego Polska Wschodnia na lata 2014-2020

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 7/U/POPW/23¹**I. Podstawowe informacje o Zamawiającym**

Nazwa Zamawiającego	FRONTRES J.BIAŁEK I K.STĘPIEŃ SP. Z O.O. SP. KOM.
Adres siedziby Zamawiającego	Ul. Spichlerzowa 42, 5-322 Rzeszów
Dane rejestrowe Zamawiającego	REGON: 368682075, NIP: 5170384924
Dane kontaktowe Zamawiającego	adres poczty elektronicznej: wioletaruszala@vp.pl

II. Tryb zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający przejrzystość, efektywność i jawność oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Oferentów.
3. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.
5. Wartość zamówienia została oszacowana na podstawie Pkt 6.5, Rozdziału 6 ww. Wytycznych.
6. Strona internetowa, na której Zamawiający upublicznił zapytanie ofertowe: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

III. Rodzaj zamówienia:

Usługi

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zabudowy powierzchni wystawienniczej w ramach wdrożenia nowego modelu biznesowego związanego z internacjonalizacją przedsiębiorstwa FRONTRES J.BIAŁEK I K.STĘPIEŃ SP. Z O.O. SP. KOM. na rynki zagraniczne (Belgia, Wielka Brytania). Zabudowę stoiska wystawienniczego o pow. 47,5 m2, należy wykonać w ramach imprezy targowo - wystawienniczej INTERZUM 2023, która odbywać się będzie w dniach 09.05.2023r. – 12.05.2023r pod adresem. Köln Messe, Messeplatz 1, 50679 Köln, Niemcy. Dokładna lokalizacja wynajętego stoiska: hala 01.2, numer stoiska D-059 [zgodnie z planem stoisk z załącznika nr 5].
2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
79956000-0 – Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw,
79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów.
79822500-7 - Usługi projektów graficznych,

¹ Zgodnie z Podrozdziałem 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

1) Przygotowanie zabudowy powierzchni wystawienniczej wg. parametrów i założeń:

- a) Strefa biznesu wykorzystywana na wspólne miejsce spotkań oraz do rozmów stolikowych B2B. Wspólna część powinna posiadać:
- oświetlenie;
 - warunki pozwalające na spokojne prowadzenie rozmów handlowych;
 - stosowne wyposażenie;
 - miejsce do rozmów dla min. 4 osób w jednym czasie, miejsca do prowadzenia rozmów na siedząco, na kanapach/fotelach/krzesłach lub hokerach.
 - dostęp do elektryczności – min. 1 gniazdo o europejskim standardzie w sąsiedztwie każdego stolika.
 - Tv min. 55 cali do prezentacji materiałów multimedialnym
- b) Zaplecze kuchenne i magazynowe o powierzchni min. 1,5 m x 1,5 m., niedostępne dla zwiedzających, zamykane na klucz, wyposażone w:
- gniazda niezbędne do podłączenia sprzętu kuchennego,
 - czajnik bezprzewodowy,
 - szafki z blatem i regały,
 - wieszaki i uchwyty na ubrania,
 - akcesoria do zmywania (w tym płyn do zmywania i gąbkę) w niezbędnej ilości pozwalającej na zachowanie czystości i porządku
 - 4 rolki papierowych ręczników,
 - ceramiczny serwis kawowy umożliwiający obsługę gastronomiczną (15 kompletów)
 - 10 opakowań serwetek papierowych po min. 20 sztuk,
 - 2 kosze na śmieci (oraz 50 worków na zmianę),
 - naczynia jednorazowego użytku wykonane z ekologicznych materiałów w ilości zgodnej z dziennym zapotrzebowaniem, w tym: kubki do napojów, kubki do kawy i herbaty, talerze i talerzyki, sztucce, miseczki, tace i półmiski na przekąski.
- c) Cała powierzchnia podłoga stoiska (z wyłączeniem zaplecza kuchennego i magazynowego z oraz najbardziej uczęszczanych ścieżek na stoisku) powinna zostać podniesiona na min. 2 max. 4 cm., na całej powierzchni podłogi. Zamawiający przewiduje wysokiej jakości wykładzinę welurową.
- d) Stoisko otwarte minimum z 2 stron, zapewniające dostępność komunikacyjną dla osób niepełnosprawnych.
- e) Elementami dekoracyjnymi na stoisku powinny być żywe kwiaty. Wykonawca przez cały okres trwania wydarzenia będzie odpowiedzialny za utrzymanie żywej roślinności w zdrowym, nienagannym stanie gwarantującym brak oznak wędnięcia roślin.
- f) Zastosowanie do wykonania zabudowy materiałów zgodnych z normami wymienionymi w warunkach technicznych dla wystawców określonych przez organizatora wydarzenia.
- g) Zabudowa powinna być wykonana estetycznie z wykorzystaniem technologii i materiałów, które używane są obecnie do budowy stoisk targowych z uwzględnieniem wszelkich norm wystawienniczych. Wysokość ścian to min. 3 m. Ściany stoiska powinny być wykonane z płyt MDF, szpachlowane i malowane.
- h) Wykonawca powinien zaproponować interesujący i nowoczesny sposób prezentacji produktów Zamawiającego (fronty meblowe). Wykonawca powinien zaproponować format prezentacji próbek. Szacowana ilość próbek do zaprezentowania 10 – 16 szt.
- i) Wszystkie wyżej wymienione elementy, w tym TV, sprzęt AGD, meble, naczynia, powinny być sprawne, nieużywane bądź nienoszące śladów użytkowania.
- j) W związku z ograniczeniami i wymaganiami związanymi z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego stoisko powinno być zbudowane i wyposażone zgodnie z wytycznymi

sanitarnymi organizatora wydarzenia (np. przegrody fizyczne, środki dezynfekcyjne dla odwiedzających stoisko, środki ochrony osobistej dla uczestników przebywających na stoisku).

2) Wykonanie zabudowy stoiska wystawienniczego wraz z montażem obejmująca:

- a) Zgłoszenie planów zabudowy i instalacji oraz przeprowadzenie konsultacji z organizatorem wydarzenia zgodnie z jego wymogami.
- b) Wykonanie wszystkich elementów stoiska zgodnie z zaakceptowanym projektem i specyfikacją.
- c) Wykonanie zabudowy stoiska zgodnie z projektem architektonicznym i graficznym.
- d) Dokładne terminy montażu stoiska, wykonania instalacji elektrycznej - zgodne z warunkami organizatora wydarzenia. Przyłącza muszą być wykonane w sposób niewidoczny (lub odpowiednio zamaskowane) i spełniać wymogi bezpieczeństwa względem użytkowników stoiska, osób je odwiedzających oraz terenu wydarzenia.
- e) Przekazanie zabudowanego stoiska i jego odbiór zostanie wykonane nie później niż do 8.05.2023 do godz. 16:00.
- f) Wyposażenie stoiska w niezbędny sprzęt, urządzenia i akcesoria kuchenne wymienione w specyfikacji.
- g) Wykonanie grafik i znaków Zamawiającego na stoisku.
- h) Aranżacja stoiska.
- i) Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia łatwopalnych składników zabudowy oraz zabezpieczenia elementów mogących stwarzać zagrożenie (np. kable).
- j) Nadzór techniczny stoiska podczas jego zabudowy oraz eksploatacji.

3) Demontaż stoiska wystawienniczego

- a) Wykonanie demontażu zabudowy stoiska z zachowaniem dokładnych terminów określonych przez organizatora wydarzenia.
- b) Demontaż stoiska, instalacji elektrycznej - zgodnie z warunkami i wytycznymi organizatora wydarzenia.
- c) Wypełnianie wszelkich zaleceń oraz wymogów organizatora wydarzenia.

4) Utrzymanie i obsługa techniczna stoiska

- a) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania i obsługi technicznej stoiska przez cały okres trwania wydarzenia. Wykonawca swoje czynności realizować będzie w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem stoiska.
- b) Organizacja stoiska oraz organizacja obsługi stoiska odbywać się będzie w reżimie sanitarnym obowiązującym w czasie trwania wydarzenia, ustalonym z organizatorem tego wydarzenia oraz z Zamawiającym.
- c) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia obsługi technicznej stoiska wystawienniczego podczas wydarzenia w postaci min. jednej osoby do dyspozycji przedstawiciela Zamawiającego w godzinach trwania wydarzenia oraz w dniu poprzedzającym wydarzenie.
- d) Zapewnienia dostępu do elektryczności i odbioru śmieci na stoisku przez cały czas trwania wydarzenia.
- e) Utrzymania i obsługi technicznej stoiska obejmującej w szczególności zapewnienie sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stoiska. Obsługa techniczna obejmować będzie przede wszystkim należyte połączenie ze sobą sprzętów tak, aby zapewnić funkcjonalność określoną w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- f) Zapewnienia kompletności elementów wyposażenia stoiska.

- g) Niezwłocznego usuwania wszelkich wad i usterek powstałych w obrębie stoiska w czasie do 30 minut od chwili zgłoszenia usterki lub awarii. Każde opóźnienie umożliwia Zamawiającemu naliczenie kar umownych. Wykonawca winien zapewnić wyposażenie osoby odpowiedzialnej za obsługę techniczną w telefon komórkowy na potrzeby kontaktu. Osoba ta będzie również miała nadzór nad prawidłowym przebiegiem montażu i demontażu stoiska.
 - h) Bieżącego utrzymania czystości i estetyki stoiska (w tym odbioru śmieci i przenoszenia ich w miejsce wskazane przez organizatora wydarzenia).
- 4. Wykonawca dokona również zgłoszenia danych osobowych ww. osób do organizatora wydarzenia. Wszystkie osoby obsługujące stoisko powinny posiadać stosowny i czysty ubiór, zgodny z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 5. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a. ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami, w tym wymaganych właściwą realizacją zamówienia kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych,
 - b. realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia,
 - c. działania z dochowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
 - d. Wykonawca nie może wykorzystywać stoiska ani jego elementów do promowania jakichkolwiek podmiotów bądź przedmiotów.
 - 6. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

- 1. Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: maj 2023r.
- 2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uznaje się podpisanie końcowego odbioru prac bez zastrzeżeń.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który spełnia łącznie warunki minimalne:
 - 1. Zgodnie z przedmiotem prowadzonej działalności jest uprawniony do wykonania czynności związanych z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego;
 - 2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia;
 - 3. Dysponuje wiedzą, kompetencjami i doświadczeniem do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie², mianowicie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum 2 usługi w zakresie przedmiotu zamówienia, świadczonych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP - kwalifikowanych zgodnie z definicją MŚP zawartą w załączniku 1 do rozporządzenia komisji (UE)

² wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są protokoły odbioru, referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy wraz z dowodami uzasadniającymi. przyczyny; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 traktatu (Dz.U. UE.L.20 Dziennik ustaw14.187.1); Weryfikacja spełnienia ww. warunku będzie dokonana na podstawie oświadczeń Oferenta określonych w Załączniku nr 3 do niniejszego *Zapytania ofertowego*.

2. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego ww. warunku będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonych dokumentów tj. Załącznika nr 1 (**formularza ofertowego**), Załącznika nr 2 (**Oświadczenia Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym**), Załącznika nr 3 (**Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**) niniejszego zapytania ofertowego oraz innych dokumentów, załączonych do złożonego Formularza ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dokumentów, potwierdzających spełnienie określonych warunków udziału w postępowaniu ofertowym oraz do oceny otrzymanych dokumentów w sposób przejrzysty, równy i obiektywny.

VII. Warunki wykluczenia udziału w postępowaniu

1. Wykluczeni z udziału w postępowaniu zostaną Oferenci, którzy posiadają powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Weryfikacja spełnienia warunku będzie prowadzona na podstawie oświadczenia Oferenta - **Załącznik nr 2** do niniejszego *Zapytania ofertowego*.

VIII. Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na wszelkie zapytania Zamawiającego, dotyczące realizacji zamówienia, w dni robocze w ciągu 24 godzin od zadania pytania. Dopuszcza się odpowiedź w formie korespondencji listownej lub elektronicznej (e-mail).

IX. Kryteria oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji oraz wagi punktowe kryteriów

1. Zamawiający przed przystąpieniem do wyboru najkorzystniejszej oferty dokona weryfikacji kompletności ofert zgodnie z wymaganiami niniejszego *Zapytania ofertowego*. Będą rozpatrywane tylko te oferty, które przeszły pozytywną weryfikację kompletności.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów numer A, B:

Kryterium		Waga punktowa
A	Najkorzystniejsza oferta w zakresie ceny - najniższa cena netto	50
B	Jakość – ocena projektu stoiska	50

4. Ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z metodologią przyznawania punktów opisaną poniżej.

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Opis sposobu przyznania punktów
1	A	Punktacja od 0 do 50 punktów Waga 50%	<p>Określenie ilości punktów nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku ceny netto w ofercie z najniższą ceną netto, do ceny netto badanej oferty. Ilość punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku pomnożenia otrzymanego ilorazu przez 50.</p> <p>Obliczenie według wzoru: $C = (C_n / C_b) \times 50$ gdzie: C- ilość punktów za kryterium „A” dotyczące ceny oferty, C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych, C_b – cena oferty badanej.</p> <p>Oferta z najniższą ceną otrzyma 50 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium: 50 pkt.</p>
2	B	Punktacja od 0 do 50 punktów Waga 50%	<p>Określenie ilości punktów nastąpi w sposób polegający na ocenie załączonego do oferty <u>projektu stoiska</u> według podkryteriów wskazanych w pkt.5 niniejszego rozdziału.</p> <p>Obliczenie uzyskanych ilości punktów nastąpi poprzez zsumowanie otrzymanych punktów według podkryterium dla każdej z oferty.</p> <p>Obliczenie według wzoru: $J = J_1 + J_2 + J_3$</p> <p>Gdzie: J – ilość punktów za kryterium „B” J₁ – Ilość punktów otrzymanych w podkryterium 1 J₂ – Ilość punktów otrzymanych w podkryterium 2 J₃ – Ilość punktów otrzymanych w podkryterium 3</p> <p>Maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium: 50 pkt.</p> <p>Oceny złożonych projektów dokona Komisja złożona z współników Zamawiającego.</p>

5. Podkryteria w ramach oceny kryterium „B” jakoś ocena projektu stoiska:

PODKRYTERIUM	OPIS	SPOSÓB OCENY
1. Kompozycja, forma przestrzenna	Kompozycja rozumiana jako wzajemny związek poszczególnych części składających się na całość stoiska - w szczególności zasady ukształtowania i wzajemnego rozmieszczenia w przestrzeni poszczególnych elementów stoiska w taki sposób, aby tworzyły one najbardziej harmonijną i estetyczną całość.	Ocena dokonana zostanie w skali od 0 do 20 punktów w sposób: <ul style="list-style-type: none"> • 0 - oferta nie spełnia oczekiwań Zamawiającego, • 5 – oferta spełnia oczekiwania w stopniu minimalnym, • 10- oferta spełnia oczekiwania w stopniu dostatecznym, • 15 – oferta spełnia oczekiwania w stopniu zadowalającym, • 20 – oferta spełnia oczekiwania w najwyższym stopniu.
2. Kreatywność, oryginalność	Oryginalność pomysłu przedstawionej koncepcji, która oznacza niepowielanie pomysłów. Zamawiający	Ocena dokonana zostanie w skali 0 do 15 punktów w sposób:

	oczekuje wyróżniającego się pomysłu na rozwiązanie zabudowy stoiska.	<ul style="list-style-type: none"> • 0 - oferta nie spełnia oczekiwań Zamawiającego, • 3 – oferta spełnia oczekiwania w stopniu minimalnym, • 6 - oferta spełnia oczekiwania w stopniu dostatecznym, • 10 - oferta spełnia oczekiwania w stopniu zadowalającym, • 15 – oferta spełnia oczekiwania w najwyższym stopniu.
3. Funkcjonalność stoiska	Zagospodarowanie przestrzenne powierzchni wystawienniczej rozmieszczenie ścian, mebli, usytuowanie baru, rozmieszczenie miejsc siedzących, ekranu. Rozwiązania służące sprawnej obsłudze gości z każdej strony stoiska.	<p>Ocena dokonana zostanie w skali 0 do 15 punktów w sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 - oferta nie spełnia oczekiwań Zamawiającego, • 3 – oferta spełnia oczekiwania w stopniu minimalnym, • 6 - oferta spełnia oczekiwania w stopniu dostatecznym, • 10 - oferta spełnia oczekiwania w stopniu zadowalającym, • 15 – oferta spełnia oczekiwania w najwyższym stopniu.

6. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyskała w ocenie całkowitej największą ilość punktów obliczoną na podstawie sumy kryteriów (A + B) i mieści się w budżecie, jaki Zamawiający przewidział na sfinansowanie zamówienia.

X. Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie. Rażąco niska cena występuje, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, np. istotnej zmiany cen rynkowych.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.

3. Termin ważności oferty nie może być krótszy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert. Skrócenie tego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta, tj. osobę (osoby) reprezentującą Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Oferenta) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Prosi się, by wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) były zszyte lub zbindowane, wszystkie strony ponumerowane i parafowane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
10. Oferta musi zawierać:
 - a) **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania,
 - b) **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowo-osobowych - Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania;
 - c) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania
 - d) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta**, jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Oferenta wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy).
 - e) **Projekt stoiska** w pełni autorski – dołączony obligatoryjnie do oferty, pod rygorem jej odrzucenia. Wizualizacja projektu musi zostać przedstawiona w kolorze i z co najmniej z 5 perspektyw. Projekt stoiska musi być dostosowany do uczestników Targów INTERZUM 2023. Projekt stoiska i zaproponowane materiały muszą być zgodne z wymogami technicznymi organizatorów Targów i spójne z opisem Przedmiotu Zamówienia. Jeśli Oferent składa ofertę w formie papierowej drogą pocztową, wskazany projekt stoiska musi być w formacie wydruku kolorowego A4.
 - f) **Dodatkowe oświadczenia oraz dokumenty wskazane w niniejszym zapytaniu (bez narzuconego formatu lub wzoru).**
11. Oferty składane za pośrednictwem operatora pocztowego należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób **uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert**. Na kopercie/opakowaniu (należy umieścić następujące oznaczenia: nazwa i adres Oferenta, zapis: OFERTA – 1.2 Internacjonalizacja – Usługi zabudowy powierzchni wystawienniczej).
12. Wykonawca może zmienić ofertę lub ją wycofać. Wycofanie lub zmiana oferty następuje za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego i jest możliwa jedynie przed upływem terminu składania ofert. W takim wypadku Wykonawca powinien oznaczyć kopertę/opakowanie lub wiadomość elektroniczną określeniem „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”
13. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia otwarcia oferty.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferta może być złożona za pośrednictwem portalu bazakonkurencyjności.gov.pl, w wersji papierowej drogą pocztową lub osobiście.
2. Ofertę w wersji papierowej należy przesłać pod niżej wskazany adres:

FRONTRES J.BIAŁEK I K.STĘPIEŃ SP. Z O.O. SP. KOM
Ul. Spichlerzowa 42, 35-322 Rzeszów

3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczanym terminie **do dnia 22.03.2023 r.**, przy czym w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego liczy się data wpływu oferty do siedziby firmy w wyznaczonych godzinach.
4. Oferty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Informacja o możliwościach składania zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIV. Warunki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
 - a) Oferta została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - b) Oferta podpisana została przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez osobę, która nie jest umocowana przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo nie zostało załączone do oferty,
 - c) Oferta nie spełnia warunków *Zapytania ofertowego*, w tym również w zakresie jej kompletności,
 - d) Oferta zawiera istotne błędy w wyliczeniu ceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia oferty, która nosi znamiona „rażąco niskiej ceny”.

XV. Informacja na temat powiązań osobowych i kapitałowych

1. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo tj. przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. Posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do 2 stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Każdy z Wykonawców odpowiadając na zapytanie ofertowe składa oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych państwa według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

XVI. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

1. Umowa na realizację usługi zostanie zawarta w miejscu, terminie i trybie określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Aneksowanie warunków umowy z Wykonawcą jest dopuszczalne wyłącznie w następującym zakresie i przypadkach:
 - a) W przypadku zmiany wartości umowy, tj. zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia;

- b) W przypadku rozwiązania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - c) Zmiany terminu wykonania zamówienia, w przypadku wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu zamówienia w celu należytej realizacji Projektu;
 - d) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji, kiedy będzie to związane z pojawieniem się nowych informacji, faktów uniemożliwiających realizację umowy w pierwotnym kształcie, wyłącznie z przyczyn niemożliwych do przewidzenia na etapie jej zawierania oraz pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na cele i rezultaty Projektu, a zmiana będzie wprowadzona dla dobra projektu. Wprowadzenie zmiany nastąpi w drodze porozumienia obu Stron Umowy.
 - e) Zmiany w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy w wyniku przyczyny zewnętrznej niezależnej od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia;
 - f) Wystąpienia siły wyższej, której nie można było przewidzieć wcześniej na podstawie dostępnej wiedzy;
 - g) Pozostałe zmiany:
 - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego Umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu;
 - konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Projektu;
 - w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenia wartości zamówienia).
4. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

XVII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania. Jeżeli zmiany będą miały mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany zostaną wprowadzone na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz wysłane do zainteresowanych stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XVIII. Ogłoszenie wyników postępowania

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona niezwłocznie po zakończeniu procedury ofertowej, tak by rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia mogło nastąpić w miesiącu marcu 2023 r.
2. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferentów biorących udział w postępowaniu ofertowym o wynikach co najmniej za pośrednictwem internetowej Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
3. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano o miejscu i terminie podpisania umowy (szacowany termin podpisania Umowy to nie później niż marzec 2023 r.).
4. Udzielenie zamówienia wymaga podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Oferentem.

5. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
6. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).
7. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.

XIX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i informacji

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania.
2. Osoba wskazana do kontaktu w sprawie zamówień – Wioleta Ruszala.
3. Postępowaniu o udzielenie zamówienia pytania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazuje w następującej formie:
 - a. pisemnie na adres Zamawiającego: *Ul. Spichlerzowa 42, 35-322 Rzeszów*
 - b. drogą elektroniczną na adres: wioletaruszala@vp.pl lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności przy dedykowanym Zapytaniu ofertowym
 - c. Prosi się aby wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem miała dopisek wskazujący na zapytanie ofertowe oraz jego przypisany numer.
 - d. Wszelkie wiadomości dotyczące zamówienia odbierane będą w godzinach od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku
 - e. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami danemu Oferentowi oraz umieszczając odpowiedź na stronie Bazy Konkurencyjności, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia zamówienia lub załączników. W takim przypadku Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzanych zmian.

XX. Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem Państwa danych osobowych jest FRONTRES J.BIAŁEK I K.STĘPIEŃ SP. Z O.O. SP. KOM. REGON: 368682075, NIP: 5170384924; (zwanym dalej jako: Administrator), z którym można się kontaktować:
 - pisemnie kierując korespondencję na adres: *Ul. Spichlerzowa 42, 35-322 Rzeszów*
 - e-mailowo pod adresem: wioletaruszala@vp.pl
 - b) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:
 - związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
 - wykonania umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem, a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach, której udzielane jest zamówienie;
 - wykonania umowy zawartej przez Państwa z Administratorem oraz do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy;
 - Ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, CZ naszym prawnie uzasadnionym interesem;
 - wykonywania ciążących na Zamawiającym obowiązków prawnych, w tym szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związaną z realizacją umowy oraz wynikających z niej obowiązków;

- celów reklamacyjnych czy też innych działań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- c) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na mocy *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- d) W związku z tym iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących na mocy *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w EFR, EFS oraz FS 2014-2020*, dane osobowe Wykonawcy Przepisami o dostępie do informacji publicznej, a tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, który na podstawie powyższej regulacji zwrócić się o ich udostępnienie, ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, Oś priorytetowa I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działanie 1.2: Internacjonalizacja MŚP Na lata 2014-2020.
- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz realizacji umowy zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości; oraz okres wymagany przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu.
- f) Zamawiający nie będzie przekazywał danych Wykonawcy poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych
- g) obowiązek podania Państwa danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
- h) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, jak również udziału w działaniach i projekcie realizowanym przez Administratora. Podanie danych nie jest obowiązkowe. Brak podania danych będzie skutkował brakiem możliwości zawarcia oraz realizacji Umowy z Administratorem, jak również udziału w działaniach i projektach realizowanych przez Administratora.
- i) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a w szczególności nie będą podlegały profilowaniu;
- j) Przysługuje Państwu prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie Państwa danych przez Administratora narusza przepisy RODO.

XXI. Załączniki

1. Integralną częścią niniejszego *Zapytania ofertowego* stanowią:
 - a) Załącznik nr 1. Formularz ofertowy,
 - b) Załącznik nr 2. Oświadczenie Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym,
 - c) Załącznik nr 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - d) Załącznik nr 4 wzór umowy.
 - e) Załącznik nr 5 plan stoisk INTERZUM.

Załącznik 1 do Zapytania ofertowego nr
7/U/POPW/23 z dnia.....2023 r.

Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia: „Usługa zabudowy powierzchni wystawienniczej w ramach wdrożenia nowego modelu biznesowego związanego z internacjonalizacją przedsiębiorstwa FRONTRES J.BIAŁEK I K.STĘPIEŃ SP. Z O.O. SP. KOM. na rynki zagraniczne (Belgia, Wielka Brytania)”

Wydatek zostanie poniesiony w ramach projektu o nr POPW.01.02.00-18-0036/20 pn. "Wzrost konkurencyjności firmy FRONTRES Sp. z o.o. Sp.kom. poprzez wejście na nowe rynki eksportowe"

Strona internetowa, na której Zamawiający upublicznił zapytanie ofertowe:
<https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>

Pełna nazwa Oferenta	
Adres siedziby Oferenta	
REGON	
NIP	
Telefon	
E-mail	
Osoba do kontaktu	

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 7/U/POPW/23 z dnia 2023 r. poniżej przedstawiam ofertę na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Kryterium „A” cena		
		Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1				

Wykonawca w podanej cenie zawarł wszystkie koszty, niezbędne do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

Ponadto działając w imieniu:

<i>(pełna nazwa Oferenta)</i>

oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z treścią niniejszego *Zapytania ofertowego*, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Akceptuję założenia zawarte w niniejszym *Zapytaniu ofertowym*, dotyczące zakresu zamówienia oraz wymagań w nim zawartych, w tym dotyczące maksymalnego terminu realizacji zamówienia.
- 3) Członkowie organów/wspólnicy upoważnieni do reprezentowania przedsiębiorstwa nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 4) Oferowane prace będą wykonywane z poszanowaniem zasad ochrony środowiska.
- 5) Oferuję realizację zamówienia w zakresie wskazanym w *Zapytaniu Ofertowym*.
- 6) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- 7) Oferta jest ważna przez dni od dnia jej złożenia.
- 8) Zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę do niego uwag.
- 9) W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 10) Osobą uprawnioną do reprezentowania Oferenta w sprawach dotyczących złożonej oferty jest:

Imię i nazwisko	
Dane kontaktowe	

- 11) Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)

<i>(Data i miejscowość)</i>	<i>(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)</i>
-----------------------------	---------------------------------------------------------------

Załącznik 2 do Zapytania ofertowego
Nr 7/U/POPW/23 z dnia2023 r.

Oświadczenie Oferenta o braku powiązań z Zamawiającym

Przedmiot zamówienia: „Usługa zabudowy powierzchni wystawienniczej w ramach wdrożenia nowego modelu biznesowego związanego z internacjonalizacją przedsiębiorstwa FRONTRES J.BIAŁEK I K.STĘPIEŃ SP. Z O.O. SP. KOM. na rynki zagraniczne (Belgia, Wielka Brytania)”

Zamówienie realizowane w ramach projektu o nr POPW.01.02.00-18-0036/20 pn. "Wzrost konkurencyjności firmy FRONTRES Sp. z o.o. Sp.kom. poprzez wejście na nowe rynki eksportowe"

W związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe z dn.2023 prowadzonym przez FRONTRES J.BIAŁEK I K.STĘPIEŃ SP. Z O.O. SP. KOM. (zwany dalej Zamawiającym) Zamawiającym

oświadczam, że:

<i>(pełna nazwa Oferenta)</i>

nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. FRONTRES J.BIAŁEK I K.STĘPIEŃ SP. Z O.O. SP. KOM lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli (Art. 6 c Ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz.U.2016.359 t.j. z dnia 2016.03.17).

<i>(Data i miejscowość)</i>	<i>(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)</i>
-----------------------------	---------------------------------------------------------------

Załącznik 3 do Zapytania ofertowego
nr 7/U/POPW/23 z dnia2023 r.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym działając w imieniu:

<i>(pełna nazwa Oferenta)</i>

oświadczam, że

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia, w tym:
 - a) Nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
 - b) W stosunku do Oferenta nie jest prowadzone postępowanie likwidacyjne czy upadłościowe.
3. Dysponuję wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia zgodnie z poniższymi:

WYKAZ USŁUG						
L.p.	Rodzaj usługi <i>(należy wskazać krótki opis)</i>	Wartość usługi <i>(brutto w PLN)</i>	Daty realizacji usługi	Podmioty, na rzecz których usługa była/jest realizowana	Podmiot realizujący usługę	
					Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów <i>(tak/nie)</i>	Doświadczenie własne Wykonawcy <i>(tak/nie)</i>
1.						
2.						
Etc.						

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<i>(Data i miejscowość)</i>	<i>(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)</i>
-----------------------------	---------------------------------------------------------------

Załącznik 4 do Zapytania ofertowego
z dnia2023 r.

UMOWA nr..... REALIZACJA USŁUGI ZABUDOWY POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

zawarta w **Rzeszowie** dnia 2023 r.

pomiędzy:

FRONTRES J.BIAŁEK I K.STĘPIEŃ SP. Z O.O. SP. KOM. Z siedzibą przy Ul. Spichlerzowa 42, 35-322 Rzeszów, REGON: 368682075, NIP: 5170384924, zwanym w dalszej treści niniejszej umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

NAZWA I ADRES WYKONAWCY, NIP, REGON, zwanym w dalszej treści niniejszej umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego nr .../U/POPW/22 z dnia w oparciu o Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Z dnia 22 sierpnia 2019 roku podrozdział 6. 5. 2 zasada konkurencyjności, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa zabudowy powierzchni wystawienniczej w ramach wdrożenia nowego modelu biznesowego związanego z internacjonalizacją przedsiębiorstwa FRONTRES J.BIAŁEK I K.STĘPIEŃ SP. Z O.O. SP. KOM. na rynki zagraniczne (Belgia, Wielka Brytania) dla Zamawiającego W zakresie przewidzianym w zapytaniu ofertowym nr 7/U/POPW/23 z dnia
2. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej o nr POPW.01.02.00-18-0036/20, pn. "Wzrost konkurencyjności firmy FRONTRES Sp. z o.o. Sp.kom., w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, Oś priorytetowa I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działanie 1.2 Internacjonalizacja MŚP.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa zapytanie ofertowe nr 7/U/POPW/23 z dnia

§ 2

OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w zapytaniu ofertowym nr 7/U/POPW/23 z dniai nie zgłasza zastrzeżeń co do jego kompletności, zupełności, poprawności sporządzenia oraz oświadcza, że jest on wystarczający do wykonania przedmiotu zamówienia dochowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne oraz wszelkie niezbędne uprawnienia i wiedzę wymaganą do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami, personelem oraz środkami finansowymi i rzeczowymi do wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym również za zapewnienie osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia i spełniających wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przeprowadzonych usług podczas ich realizacji.
7. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie jego danych instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji projektu.

§ 3

OPIS DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI

1. Przedmiotem Umowy jest usługa zabudowy powierzchni wystawienniczej w ramach wdrożenia nowego modelu biznesowego związanego z internacjonalizacją przedsiębiorstwa FRONTRES J.BIAŁEK I K.STĘPIEŃ SP. Z O.O. SP. KOM. na rynki zagraniczne (Belgia, Wielka Brytania). Zabudowę stoiska wystawienniczego o pow. 47,5 m², należy wykonać w ramach imprezy targowo - wystawienniczej INTERZUM 2023, która odbywać się będzie w dniach 09.05.2023r. – 12.05.2023r pod adresem. Köln Messe, Messeplatz 1, 50679 Köln, Niemcy. Dokładna lokalizacja wynajętego stoiska: hala 01.2, numer stoiska D-059.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:
 - I. Przygotowanie zabudowy powierzchni wystawienniczej wg. parametrów i założeń:**
 - a) Strefa biznesu wykorzystywana na wspólne miejsce spotkań oraz do rozmów stolikowych B2B. Wspólna część powinna posiadać:
 - oświetlenie;
 - warunki pozwalające na spokojne prowadzenie rozmów handlowych;
 - stosowne wyposażenie;
 - miejsce do rozmów dla min. 4 osób w jednym czasie, miejsca do prowadzenia rozmów na siedząco, na kanapach/fotelach/krzesłach lub hokerach.
 - dostęp do elektryczności – min. 1 gniazdo o europejskim standardzie w sąsiedztwie każdego stolika.
 - Tv min. 55 cali do prezentacji materiałów multimedialnym
 - b) Zaplecze kuchenne i magazynowe o powierzchni min. 1,5 m x 1,5 m., niedostępne dla zwiedzających, zamykane na klucz, wyposażone w:
 - gniazda niezbędne do podłączenia sprzętu kuchennego,
 - czajnik bezprzewodowy,
 - szafki z blatem i regały,
 - wieszaki i uchwyty na ubrania,
 - akcesoria do zmywania (w tym płyn do zmywania i gąbkę) w niezbędnej ilości pozwalającej na zachowanie czystości i porządku
 - 4 rolki papierowych ręczników,

- ceramiczny serwis kawowy umożliwiający obsługę gastronomiczną (15 kompletów)
 - 10 opakowań serwetek papierowych po min. 20 sztuk,
 - 2 kosze na śmieci (oraz 50 worków na zmianę),
 - naczynia jednorazowego użytku wykonane z ekologicznych materiałów w ilości zgodnej z dziennym zapotrzebowaniem, w tym: kubki do napojów, kubki do kawy i herbaty, talerze i talerzyki, sztućce, miseczki, tace i półmiski na przekąski.
- c) Cała powierzchnia podłoża stoiska (z wyłączeniem zaplecza kuchennego i magazynowego z oraz najbardziej uczęszczanych ścieżek na stoisku) powinna zostać podniesiona na min. 2 max. 4 cm., na całej powierzchni podłogi. Zamawiający przewiduje wysokiej jakości wykładzinę welurową.
- d) Stoisko otwarte minimum z 2 stron, zapewniające dostępność komunikacyjną dla osób niepełnosprawnych.
- e) Elementami dekoracyjnymi na stoisku powinny być żywe kwiaty. Wykonawca przez cały okres trwania wydarzenia będzie odpowiedzialny za utrzymanie żywej roślinności w zdrowym, nienagannym stanie gwarantującym brak oznak więdnienia roślin.
- f) Zastosowanie do wykonania zabudowy materiałów zgodnych z normami wymienionymi w warunkach technicznych dla wystawców określonych przez organizatora wydarzenia.
- g) Zabudowa powinna być wykonana estetycznie z wykorzystaniem technologii i materiałów, które używane są obecnie do budowy stoisk targowych z uwzględnieniem wszelkich norm wystawienniczych. Wysokość ścian to min. 3 m. Ściany stoiska powinny być wykonane z płyt MDF, szpachlowane i malowane.
- h) Wykonawca powinien zaproponować interesujący i nowoczesny sposób prezentacji produktów Zamawiającego (fronty meblowe). Wykonawca powinien zaproponować format prezentacji próbek. Szacowana ilość próbek do zaprezentowania 10 – 16 szt.
- i) Wszystkie wyżej wymienione elementy, w tym TV, sprzęt AGD, meble, naczynia, powinny być sprawne, nieużywane bądź nienoszące śladów użytkowania.
- j) W związku z ograniczeniami i wymaganiami związanymi z wystąpieniem zagrożenia epidemicznego stoisko powinno być zbudowane i wyposażone zgodnie z wytycznymi sanitarnymi organizatora wydarzenia (np. przegrody fizyczne, środki dezynfekcyjne dla odwiedzających stoisko, środki ochrony osobistej dla uczestników przebywających na stoisku).

II. Wykonanie zabudowy stoiska wystawienniczego wraz z montażem obejmująca:

- a) Zgłoszenie planów zabudowy i instalacji oraz przeprowadzenie konsultacji z organizatorem wydarzenia zgodnie z jego wymogami.
- b) Wykonanie wszystkich elementów stoiska zgodnie z zaakceptowanym projektem i specyfikacją.
- c) Wykonanie zabudowy stoiska zgodnie z projektem architektonicznym i graficznym.
- d) Dokładne terminy montażu stoiska, wykonania instalacji elektrycznej - zgodne z warunkami organizatora wydarzenia. Przyłącza muszą być wykonane w sposób niewidoczny (lub odpowiednio zamaskowane) i spełniać wymogi bezpieczeństwa względem użytkowników stoiska, osób je odwiedzających oraz terenu wydarzenia.
- e) Przekazanie zabudowanego stoiska i jego odbiór zostanie wykonane nie później niż do 8.05.2023 do godz. 16:00.
- f) Wyposażenie stoiska w niezbędny sprzęt, urządzenia i akcesoria kuchenne wymienione w specyfikacji.
- g) Wykonanie grafik i znaków Zamawiającego na stoisku.
- h) Aranżacja stoiska według projektu.
- i) Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia łatwopalnych składników zabudowy oraz zabezpieczenia elementów mogących stwarzać zagrożenie (np. kable).
- j) Nadzór techniczny stoiska podczas jego zabudowy oraz eksploatacji.

III. Demontaż stoiska wystawienniczego

- a) Wykonanie demontażu zabudowy stoiska z zachowaniem dokładnych terminów określonych przez organizatora wydarzenia.
- b) Demontaż stoiska, instalacji elektrycznej - zgodnie z warunkami i wytycznymi organizatora wydarzenia.
- c) Wypełnianie wszelkich zaleceń oraz wymogów organizatora wydarzenia.

IV. Utrzymanie i obsługa techniczna stoiska

- a) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania i obsługi technicznej stoiska przez cały okres trwania wydarzenia. Wykonawca swoje czynności realizować będzie w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem stoiska.
 - b) Organizacja stoiska oraz organizacja obsługi stoiska odbywać się będzie w reżimie sanitarnym obowiązującym w czasie trwania wydarzenia, ustalonym z organizatorem tego wydarzenia oraz z Zamawiającym.
 - c) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia obsługi technicznej stoiska wystawienniczego podczas wydarzenia w postaci min. jednej osoby do dyspozycji przedstawiciela Zamawiającego w godzinach trwania wydarzenia oraz w dniu poprzedzającym wydarzenie
 - d) Zapewnienia dostępu do elektryczności i odbioru śmieci na stoisku przez cały czas trwania wydarzenia.
 - e) Utrzymania i obsługi technicznej stoiska obejmującej w szczególności zapewnienie sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stoiska. Obsługa techniczna obejmować będzie przede wszystkim należyte połączenie ze sobą sprzętów tak, aby zapewnić funkcjonalność określoną w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - f) Zapewnienia kompletności elementów wyposażenia stoiska.
 - g) Niezwłocznego usuwania wszelkich wad i usterek powstałych w obrębie stoiska w czasie do 30 minut od chwili zgłoszenia usterki lub awarii. Każde opóźnienie umożliwi Zamawiającemu naliczenie kar umownych. Wykonawca winien zapewnić wyposażenie osoby odpowiedzialnej za obsługę techniczną w telefon komórkowy na potrzeby kontaktu. Osoba ta będzie również miała nadzór nad prawidłowym przebiegiem montażu i demontażu stoiska.
 - h) Bieżącego utrzymania czystości i estetyki stoiska (w tym odbioru śmieci i przenoszenia ich w miejsce wskazane przez organizatora wydarzenia).
3. Wykonawca dokona również zgłoszenia danych osobowych ww. osób do organizatora wydarzenia. Wszystkie osoby obsługujące stoisko powinny posiadać stosowny i czysty ubiór, zgodny z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 4. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami, w tym wymaganych właściwą realizacją zamówienia kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych,
 - b) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia,
 - c) działania z dochowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
 - d) Wykonawca nie może wykorzystywać stoiska ani jego elementów do promowania jakichkolwiek podmiotów bądź przedmiotów.
 5. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę zgodnie z najlepszymi standardami, z zachowaniem należytej staranności, zapewniając najwyższą możliwą jakość świadczonej usługi.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym w szczególności takich jak:
 - a) Oznaczanie raportów i innych dokumentów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Zamawiającego;
 - b) dostarczanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji dotyczącej wykonanych działań;
 - c) archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu (m.in. umowa na realizację usługi, dokumentacja finansowa) do dnia 31 grudnia 2027 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
 - d) umożliwienie Zamawiającemu, Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usług w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

§ 4

INFORMACJA O ZESPOLE WYKONAWCY

1. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

§ 5

PLANOWANY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

1. Termin rozpoczęcia usługi: od dnia następującego po zawarciu umowy tj.....
2. Termin zakończenia usługi:.....
3. Zamawiający dostarczy bezpłatnie Wykonawcy, w uzgodnionych przez strony terminach i w sposób, który nie opóźni wykonania przedmiotu umowy, wszelkie posiadane przez niego materiały, informacje i dokumenty niezbędne do wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy bez zbędnej zwłoki wyczerpujących informacji i wyjaśnień niezbędnych do wykonania niniejszej umowy oraz zapewni Wykonawcy możliwość faktycznego wykonywania czynności usługowych.
5. Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości..... zł netto (słownie: złotych/100 groszy), powiększona o kwotę podatku VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Kwota wskazana w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia i przekazania faktury/rachunku po wykonaniu i odebraniu w całości przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół wykonania usługi podpisany przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy, w terminie określonym na oryginale prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na adres..... przy czym dopuszcza się przekazanie faktury/rachunku w wersji elektronicznej na Adres email.....
7. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury/rachunku na rachunek bankowy wskazany w dokumencie przedstawionym przez Wykonawcę.
8. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za opóźnienia w zapłacie faktur Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
10. W przypadku braku dokumentów stanowiących podstawę wystawienia faktury/rachunku, o której mowa w ust. 4 faktura/rachunek zostanie uznana za wystawioną nieprawidłowo i zostanie zwrócona Wykonawcy

- celem korekty, bez obowiązku po stronie Zamawiającego zapłaty odsetek za okres, w którym Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.
11. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury/rachunku zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych w oparciu o zapisy zamieszczone w § 7 umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 30% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1.
 - b. Za stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych przez Wykonawcę - w wysokości 30% wynagrodzenia nadto wskazanego w § 6 ust. 1.
 - c. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego usunięcia wad, do wysokości 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1.
 - d. za opóźnienia czynności będących przedmiotem umowy w stosunku do terminu realizacji Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - wysokości 10% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 ust. 1.
3. Kary umowne, do których zapłacenia zobowiązany będzie Wykonawca mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, po złożeniu stosownego oświadczenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury/rachunku dotyczącej realizacji tego zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego.
6. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia wierzytelności przysługującej Zamawiającemu z tytułu kar umownych z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.
7. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
8. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
9. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnego informowania o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID 19 na należyte wykonanie umowy oraz na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych oraz odszkodowań, a także ich wysokości.

§ 8

POUFNOŚĆ DANYCH I INFORMACJI

1. Wszelkie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego informacje, w których posiadanie Wykonawca wszedł realizując przedmiot umowy, stanowią informacje poufne Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż informacje o których mowa w zdaniu poprzednim stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Informacjami poufnymi są również dane osobowe oraz wszelkie inne informacje dotyczące osób zatrudnianych przez Zamawiającego, które są znane Wykonawcy lub do których Wykonawca ma dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. W czasie trwania niniejszej umowy, a także po jej zakończeniu Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w powyższych punktach w ścisłej tajemnicy a w szczególności nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub nie zezwalać osobom trzecim na kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego i niezbędnego w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie i użycie informacji:
 - a. dostępnych publicznie,
 - b. uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c. co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - d. których ujawnienie może być wymagane na podstawie odrębnych przepisów prawa
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Wykonawcę/i lub osoby reprezentujące Wykonawcę zobowiązań określonych w ust 1-3, Zamawiający może żądać odszkodowania za szkodę na zasadach ogólnych.

§ 9

CESJA WIERZYTELNOŚCI

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja i wszelkie wykonane w ramach niniejszej umowy Zadania są chronione przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Po dokonaniu płatności należnego Wykonawcy wynagrodzenia Wykonawca bezwarunkowo i nieodwołalnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy (dokumentacja i dane Zadanie) i upoważnia Zamawiającego do decydowania w swoim imieniu o:
 - a) sposobie wykorzystania utworu w postaci poszczególnych opracowań tego przedmiotu umowy,
 - b) naruszalności treści i formy utworu, oraz sposobie jego wykorzystania,
 - c) nadzorze nad sposobem jego wykorzystania.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe oraz prawa zależne do przedmiotu umowy na polach eksploatacji znanych w chwili podpisania umowy za zapłatą wynagrodzenia zawartą w wynagrodzeniu określonym w niniejszej umowie. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie to obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji znanych w chwili podpisania umowy, a także za upoważnienie Zamawiającego przez Wykonawcę do wykonywania praw autorskich osobistych, oraz zobowiązanie do ich nie wykonywania przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że z tytułu przeniesienia praw autorskich zrzeka się roszczenia o podwyższenie wynagrodzenia.
4. W wyniku przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich majątkowych, Zamawiający w szczególności upoważniony jest do:
 - a) zlecenia wykonania projektów lub opracowań na podstawie przedmiotu umowy innemu podmiotowi;
 - b) przekazania temu podmiotowi przedmiotu umowy.

5. Podmiot, któremu zlecono wykonanie kolejnych projektów lub opracowań na podstawie przedmiotu umowy może je wykonać wykorzystując część lub w całości rozwiązania zawarte w przedmiocie umowy bądź wykonać je w sposób w części odmienny od przyjętego w przedmiocie umowy, ponosząc odpowiedzialność za wprowadzone zmiany i konsekwencje z nich wynikające.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający może zlecić dokończenie przedmiotu niniejszej umowy przez osobę inną niż Wykonawca, co nie będzie stanowiło naruszenia praw autorskich Wykonawcy do przedmiotu umowy i nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy z tytułu naruszenia praw autorskich.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe obejmujące wszystkie (dokumentacja oraz wszelkie dzieła wykonane w ramach realizacji zadań) opracowania przedmiotu umowy. W szczególności przeniesienie praw o których mowa wyżej następuje na polach eksploatacji w zakresie:
 - a) Utrwalenia
 - b) zwielokrotniania Przedmiotu Umowy, wytwarzanie każdą możliwą techniką, w tym drukarską, reprodukcyjną, cyfrową, itd.,
 - c) wprowadzania do obrotu, użyczenia, lub najmu bądź dzierżawy,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera, utrwalaniu na nośnikach elektronicznych, publikacji w takich formach wydawniczych jak książki, albumy, broszury, korzystania z przedmiotu Umowy w Internecie,
 - e) wyświetlenia, wystawienia, odtworzenia, nadawania i reemitowania w każdej możliwej formie urzeczywistnienia (w tym także w postaci makiet),
 - f) wykorzystania Przedmiotu Umowy na potrzeby realizacji Projektu w ramach Działania 1.2 POPW,
 - g) udzielania licencji na wykorzystanie.
8. Wykonawca z chwilą wydania przedmiotu umowy udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie praw zależnych: rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych w stosunku do przedmiotu umowy, w tym w szczególności z adaptacji, zmian, przeróbek. Wykonawca wyraża przy tym zgodę, na udzielanie przez Zamawiającego, osobom trzecim wskazanych przez niego zgód na dokonywanie opracowań przedmiotu umowy oraz na wykonywanie praw zależnych przez nie, tj. na rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych, o których mowa powyżej, przez osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
9. Wykonawca gwarantuje, że przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy będzie wolny od wad prawnych. Wykonawca oświadcza, że prawa majątkowe nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że w wypadku, gdyby jakiegokolwiek majątkowe lub osobiste prawa autorskie zależne do przedmiotu umowy przysługiwały osobom trzecim, w tym w szczególności pracownikom i podwykonawcom, Wykonawca spowoduje, żeby wszelkie takie osoby trzecie niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na Zamawiającego, jak i udzieli Zamawiającemu niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonywanie praw zależnych i osobistych w zakresie nie mniejszym niż zakres określony w umowie.
11. Wykonawca zapewnia, że twórcy przedmiotu umowy nie będą wykonywali przysługujących im autorskich praw osobistych, z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczania ich swoim nazwiskiem. Wykonawca zapewnia, że osoby, które opracują przedmiot umowy, a którym przysługują do nich majątkowe i/lub osobiste prawa autorskie, nie będą podnosić w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku dokonywania jakiegokolwiek zmian, adaptacji, przeróbek Dokumentacji, Zmian oraz wykonywania praw zależnych do nich.
12. Rozwiązanie niniejszej umowy nie ma wpływu na zakres wcześniej przeniesionych autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych na Zamawiającego.
13. Celem uniknięcia wszelkich wątpliwości Wykonawca oświadcza, że Zamawiający upoważniony jest do przenoszenia autorskich praw majątkowych nabytych w ramach niniejszej umowy na dowolne podmioty trzecie wedle swego uznania.
14. Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakiegokolwiek sposób bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji, a także wyłączne prawa do rozporządzania innymi form udostępniania aplikacji webowej na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej, jak i przyszłej działalności.
15. Wszelkie prawa nabyte przez Zamawiającego na mocy niniejszej umowy nie są ograniczone w czasie ani terytorialnie.

16. Zamawiający ma obowiązek korzystania z wyników realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jego przeznaczeniem oraz funkcjonalnością.
17. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w par. 11 ust. 9 i skierowania przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do przedmiotu umowy jakichkolwiek roszczeń cywilnoprawnych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się:
- zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw autorskich do przedmiotu umowy,
 - pokryć poniesione przez Zamawiającego koszty zasądzonych przez sąd innych obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń, jak w szczególności kosztów złożenia publicznego oświadczenia o odpowiedniej treści,
 - pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń (w tym roszczeń o zaniechanie), a w szczególności kosztów obsługi prawnej, chyba że ich poniesienie nie było uzasadnione.
18. Celem postanowień niniejszego paragrafu umowy oraz intencją Stron jest nabycie przez Zamawiającego praw własności intelektualnej powstałych w wyniku wykonywania obowiązków Wykonawcy, wynikających z niniejszej umowy w najszerszym możliwym zakresie, w szczególności nabycie całości praw autorskich. W przypadku, gdyby takie nabycie wymagało podjęcia dodatkowych czynności faktycznych lub prawnych Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć takie czynności we współpracy z Zamawiającym.

§ 11

WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

- Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w treści niniejszej umowy. Poza przypadkami wymienionymi w paragrafach poprzedzających:
 - Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego,
 - Wykonawca wykonuje usługi wadliwie, niezgodnie z warunkami umowy oraz nie stosuje się do decyzji Zamawiającego,
 - Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce w zakresie obowiązku zapłaty faktury ponad 14 dni i mimo dodatkowego wezwania do zapłaty nie uregulował tego zobowiązania w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
- Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.
- Wystąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest w terminie 30 dni do:
 - dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób wykonanych usług
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

ZMIANY UMOWY

- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie dotyczącym:
 - zmiany wynagrodzenia jedynie w zakresie zmiany urzędowej stawki podatku VAT. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, odpowiedniej zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto,
 - zmiany terminu płatności w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych,
 - otrzymania decyzji jednostki finansującej projekt, zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
- Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 b-c okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takiej zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
- Warunkiem dokonania zmian umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez 2 stronę lub sporządzenie przez stronę stosownego protokołu.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontraktu z Wykonawcą jest Telefon.....
Adres email.....
- Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest..... Telefon.....
Adres email.....
- Zmiana osób wskazanych do kontaktu nie stanowi zmian postanowień niniejszej umowy i nie wymaga jej aneksowania.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych