

**Przeprowadzenie doradztwa prawnego dla rodzin zastępczych
i pracowników systemu pieczy zastępczej realizowanych w ramach
projektu pn. *Wsparcie pieczy zastępczej w województwie śląskim***

Sygnatura akt: ROPS.DO.3321.Up.2.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 06 marca 2023 roku

na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 130 000 zł

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.

Ileć w treści niniejszego zapytania ofertowego wskazano akty prawne należy przyjąć,
że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie doradztwa prawnego dla rodzin zastępczych i pracowników systemu pieczy zastępczej realizowanych w ramach projektu pn. *Wsparcie pieczy zastępczej w województwie śląskim*. Zamówienie podzielono na 2 części:

- 1) Część I zamówienia pn. *Przeprowadzenie doradztwa prawnego dla rodzin zastępczych i pracowników systemu pieczy zastępczej w wymiarze maksymalnie 150 godzin zegarowych (tj. 60-cio minutowych),*
- 2) Część II zamówienia pn. *Przeprowadzenie doradztwa prawnego dla rodzin zastępczych i pracowników systemu pieczy zastępczej w wymiarze maksymalnie 150 godzin zegarowych (tj. 60-cio minutowych).*

Zamówienie prowadzone w ramach projektu pn.: *Wsparcie pieczy zastępczej w województwie śląskim* o numerze:RPSL.09.02.09-24-0007/22. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dotyczy części I i II zamówienia):

- 1) Uczestnikami doradztwa prawnego będą rodziny zastępcze oraz pracownicy systemu pieczy zastępczej z terenu województwa śląskiego. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Liczba godzin dedykowana jednemu uczestnikowi wsparcia będzie ustalana indywidualnie, zależnie od liczby chętnych osób.
- 2) Celem działania będzie udzielenie specjalistycznego wsparcia prawnego rodzicom zastępczym oraz pracownikom systemu pieczy zastępczej rozumianą jako pomoc w rozwiązywaniu aktualnych problemów. Zamawiający wymaga również wsparcia od Wykonawcy w zakresie sporządzania pism urzędowych.
- 3) Zakres doradztwa prawnego obejmuje między innymi:
 - a. Doradztwo w sprawach opieki nad dzieckiem, współpracy z rodziną biologiczną, sądem oraz innymi instytucjami,
 - b. Świadczenia alimentacyjne, wychowawcze i inne,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c. Poradnictwo w sprawach reprezentacji dziecka przed sądem,
 - d. Zapewnienie pomocy w rozwiązywaniu aktualnych problemów związanych z prowadzeniem rodziny zastępczej lub wykonywaną pracą w obszarze pieczy zastępczej.
- 4) Wykonawca winien przekazać do 20 dnia każdego miesiąca Zamawiającemu informację na temat swojej dyspozycyjności w kolejnym miesiącu (dni i godziny). Doradztwo prawne realizowane będzie w terminach odpowiadających możliwościom i potrzebom uczestników projektu. Ostateczny, miesięczny harmonogram pracy prawnika, którego wzór przygotuje i dostarczy Zamawiający, zostanie ustalony indywidualnie pomiędzy Wykonawcą, a pracownikiem biura projektu. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o zmianie swojej dyspozycyjności z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. O zmianach w harmonogramie pracy spowodowanych przez uczestników projektu, Wykonawca będzie informowany bezzwłocznie.
- 5) Realizacja usługi odbywać się będzie w formie indywidualnych spotkań oraz w formie doradztwa telefonicznego, każdorazowo w sali w Regionalnym Centrum Wsparcia Pieczy Zastępczej w Katowicach przy ulicy Modelarskiej 10, czynnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 19:00 oraz w soboty w godzinach od 08:00 do 14:00. Zamawiający zapewnia salę do przeprowadzenia usługi wyposażoną m.in. w aparat telefoniczny. Zamawiający nie zapewnia sprzętu komputerowego oraz drukującego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do:
- a. należytej realizacji zamówienia w formie indywidualnych spotkań oraz w formie doradztwa telefonicznego,
 - b. świadczenia usługi zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem,
 - c. rzetelnego prowadzenia dokumentacji osób biorących udział w doradztwie prawnym na wzorach dokumentów przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego,
 - d. przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kompletnej dokumentacji projektowej,
 - e. przestrzeganie aktualnych wytycznych związanych z przeciwdziałaniem epidemii COVID-19,
 - f. stałej współpracy z Zamawiającym, w tym informowanie o ewentualnych problemach powstałych w toku realizacji usługi.
- 7) **Kalkulacja kosztów musi zawierać:**
- a. **Koszt wynagrodzenia osoby/osób wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia,**
 - b. **Koszt dojazdu do Regionalnego Centrum Wsparcia Pieczy Zastępczej z siedzibą w Katowicach, przy ulicy Modelarskiej 10 w godzinach jego pracy.**

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielono na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z 2 części zamówienia. **UWAGA!** W sytuacji gdy Wykonawca zdecyduje się złożyć ofertę na obydwie części zamówienia zobligowany jest on zapewnić co najmniej 2 różne osoby do realizacji obydwu części zamówienia (to jest po jednym prawniku do udzielania porad prawnych w ramach jednej części).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

II. Zamawiający:

Województwo Śląskie
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego
ul. Modelarska 10
40-142 Katowice
NIP: 9542770064

III. Termin wykonania zamówienia:

Dotyczy części I i II zamówienia: Usługa ma być realizowana od dnia podpisania umowy do 20 listopada 2023 roku lub do wyczerpania limitu godzin przeznaczonych na realizację umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

IV. Miejsce realizacji zamówienia:

Dotyczy części I i II zamówienia: Usługa ma być realizowana w siedzibie Regionalnego Centrum Wsparcia Pieczy zastępczej (40-142 Katowice, ul. Modelarska 10), czynnego w dni robocze (czyli od poniedziałku do piątku) w godzinach od 08:00 do 19:00 oraz w soboty w godzinach od 08:00 do 14:00.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu wykazującego uprawnienie do wykonywania zawodu (zaświadczenie z okręgowej rady adwokackiej lub okręgowej izby radców prawnych).

Dotyczy części I i II zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- i. osoby fizyczne posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze, tj. posiadają tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,
- ii. spółki o których mowa w art. 8 ust.1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym współnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej,
- iii. zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4 a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze, tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe przy czym współnikami



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci i radcowie prawni, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.

b) **Potencjał techniczny i zawodowy**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia na podstawie załączonego do oferty dokumentu pn.: *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia*, stanowiącego załącznik nr 2/1 dla Części I zamówienia oraz nr 2/2 dla Części II zamówienia do niniejszego dokumentu, wraz z dowodami potwierdzającymi wymagane doświadczenie zawodowe.

Dotyczy części I i II zamówienia

Zamawiający wymaga zapewnienia minimum 1 prawnika (do każdej z części zamówienia) spełniającego niżej wskazane kryteria:

- posiada wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu prawa (**do wykazu należy dołączyć skan/kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich z zakresu prawa**);
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze udzielania pomocy prawnej (**w wykazie należy podać: pełną nazwę pracodawcy / zleceniodawcy, stanowisko pracy oraz liczbę lat pracy. Do wykazu należy dołączyć dowód potwierdzający wykazane doświadczenie zawodowe** ^{uwaga 1)});

UWAGA:

- 1) Dowodami potwierdzającymi doświadczenie zawodowe prawnika są referencje/zaświadczenia/ listy polecające i inne dokumenty wystawione przez końcowego/ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz którego były one realizowane oraz z których jasno i jednoznacznie wynika, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 2) Jeżeli Wykonawca przewiduje do realizacji przedmiotu zamówienia więcej niż wymaganego przez Zamawiającego jednego prawnika w każdej z części, każda ze wskazanych w wykazie osób (prawników) musi spełniać postawione wymagania.
- 3) Wymaga się złożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla każdego prawnika osobno.

c) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy

d) **Dodatkowe warunki**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Nie dotyczy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



[Handwritten signature]

VI. Wykluczenie wykonawcy

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający żąda od Wykonawcy oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zwanej dalej Specustawą, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 Specustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Pzp. Na podstawie art. 7 ust. 1 Specustawy, z postępowania wyklucza się:
 - a. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
 - b. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
 - c. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.Wykonawca oświadczy, że wobec niego nie zachodzą powyższe przesłanki wykluczenia na podstawie załącznika nr 5 do zapytania ofertowego.
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozdział V niniejszego zapytania ofertowego).

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów wyboru oferty:

Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich.
- 2) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne potrącenia i narzuty po stronie Wykonawcy i Zamawiającego) i musi być podana cyfrowo. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszego dokumentu, którego integralną częścią są załączniki.
- 4) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według ogólnie przyjętych zasad matematycznych.
- 5) Za cenę oferty uważać się będzie łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
- 6) Zamówienie będzie finansowane w 100% ze środków publicznych.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Opis kryteriów wyboru oferty:

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i ich znaczeniem dla każdej części zamówienia:
 - a. **Cena oferty – 80 pkt.**
 - b. **Doświadczenie prawnika w prowadzeniu pomocy prawnej dla jednostek z obszaru systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej - 20,00 pkt.**
- 3) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Ocenie według ww. kryteriów poddane zostaną jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 5) Każdej ofercie nie podlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, obliczona w następujący sposób:

ad. a) KRYTERIUM Cena oferty – maksymalnie 80 pkt.:

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 80$$

C = Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Cena oferty

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

ad. b) KRYTERIUM Doświadczenie prawnika w prowadzeniu pomocy prawnej dla jednostek z obszaru systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej – maksymalnie 20 pkt.:

Doświadczenie prawnika w prowadzeniu pomocy prawnej dla jednostek z obszaru systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej ocenione zostanie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Wykazu osób stanowiącego odpowiednio załącznik nr 2/I w części I zamówienia oraz załącznik nr 2/II w części II zamówienia wraz z dowodami (czyli referencjami/zaświadczeniami/listami polecającymi i innymi dokumentami wystawionymi przez końcowego/ostatecznego zlecniodawcę usługi na rzecz którego były one realizowane oraz z których jasno i jednoznacznie wynika, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie) do zapytania ofertowego. Każdemu prawnikowi zgłoszonemu do realizacji zadania, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów określonych przez Zamawiającego, będą przyznane punkty za prawidłowo wykazane i udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu pomocy prawnej dla jednostek z obszaru systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej – maksymalnie 20 punktów:

2 lata, powyżej 2lat, a poniżej 4 lat - 10 punktów,
4 lata i więcej - 20 punktów.

Przy ocenie końcowej tego kryterium zastosowany będzie następujący wzór:

$$D = \frac{(DD1 + DD2 + DD3 + \dots DDn)}{n}$$



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Gdzie poszczególne symbole oznaczają:

DD – liczba punktów przyznana danemu prawnikowi,

n – liczba wszystkich prawników poddana ocenie.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P = C + D$$

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie (maksymalnie 100 pkt.)

C – liczba punktów przyznana za kryterium *Cena oferty* (maksymalnie 80 pkt.)

D – liczba punktów przyznana za kryterium *Doświadczenie prawnika w prowadzeniu pomocy prawnej dla jednostek z obszaru systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej* (maksymalnie 20 pkt.).

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. W przypadku złożenia najkorzystniejszych ofert dodatkowych z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru tej oferty, która wpłynęła jako pierwsza spośród ofert najkorzystniejszych.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać na adres mailowy: zamowienia@rops-katowice.pl,
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej z wykorzystaniem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z jej regulaminem, a oferta musi zostać zarejestrowana w bazie do upływu terminu składania ofert o którym mowa w pkt. 3.
- 3) **Termin składania ofert upływa 15 marca 2023 roku, o godzinie 08:00.**

IX. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę w wersji elektronicznej należy przesłać na adres mailowy zamowienia@rops-katowice.pl lub złożyć za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
W temacie/treści wiadomości należy wpisać: *Oferta do postępowania na: Przeprowadzenie doradztwa prawnego dla rodzin zastępczych i pracowników systemu pieczy zastępczej realizowanych w ramach projektu pn. Wsparcie pieczy zastępczej w województwie śląskim.*
- 2) **Oferta powinna być przesłana jako skan podpisanych i wypełnionych wszystkich dokumentów oraz zapisana jako plik typu *.pdf lub *.jpg.**
- 3) Wykonawca może złożyć tylko i wyłącznie jedną ofertę. Oferta musi być złożona w 1 egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
- 6) W skład oferty muszą wchodzić:
 - a. Podpisany i wypełniony *Formularz cenowy* - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b. Podpisany i wypełniony *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* - załącznik nr 2/1 w części I zamówienia i/lub 2/2 w części II zamówienia do zapytania ofertowego,



Opis 20 3, 4

- c. Skan/kopia dyplomu/dyplomów ukończenia studiów wyższych magisterskich z wymaganego zakresu,
 - d. Dokument wykazujący uprawnienie do wykonywania zawodu (zaświadczenie z okręgowej rady adwokackiej lub okręgowej izby radców prawnych),
 - e. Dowody potwierdzające wymagane doświadczenie w obszarze udzielania pomocy prawnej, czyli referencje/ zaświadczenia/listy polecające i inne dokumenty wystawione przez końcowego/ ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz którego były one realizowane oraz z których jasno i jednoznacznie wynika, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - f. Jeśli dotyczy – Dowody potwierdzające punktowane doświadczenie w prowadzeniu pomocy prawnej dla jednostek z obszaru systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, czyli referencje/ zaświadczenia/listy polecające i inne dokumenty wystawione przez końcowego/ ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz którego były one realizowane oraz z których jasno i jednoznacznie wynika, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - g. Podpisane i wypełnione *Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia* - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - h. Jeśli dotyczy - Podpisane i wypełnione Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
 - i. Podpisane i wypełnione oświadczenie w trybie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
 - j. Jeśli dotyczy - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z podaniem jego zakresu, jeżeli Wykonawca ustanawia pełnomocnika.
- 7) **Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
 - 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
 - 9) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 - 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. **Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
 - 11) Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
 - 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Dodatkowe informacje:

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Niewypełnienie wszystkich wskazanych wymagań (w tym między innymi błędy rachunkowe, brak wymaganych załączników, itp.) spowoduje nieprzyjęcie oferty w niniejszym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana, ani modyfikowana przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia dokumentów.
- 3) Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).



Opis 3, 4

- 4) Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenia, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
- 5) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do 30 dni od upływu terminu zbierania ofert.
- 6) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną. Informacje o dokonanych wyborze zostaną również umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i w Bazie Konkurencyjności.
- 7) W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
- 8) **W częściach I-II zamówienia:** Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie przedstawiony przez Wykonawcę prawidłowy rachunek/faktura VAT wystawiony po zrealizowaniu usługi i podpisaniu protokołu z realizacji zadania w ramach projektu *Wsparcie pieczy zastępczej w województwie śląskim* bez uwag ze strony Zamawiającego. Rachunek/faktura VAT płatny będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania, przelewem na podane konto.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 10) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
- 11) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 12) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. Zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b. Zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zagrożenia epidemiologiczne i inne) mającej wpływ na realizację umowy,
 - c. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji usługi składającej się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
 - zaistnienia siły wyższej, w tym w szczególności: powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, zagrożenia epidemiologiczne i inne zdarzenia mające wpływ na realizację umowy,
 - wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy, w szczególności takich, które powstały niezależnie od działań samych stron, bądź których strony nie były w stanie przewidzieć,
 - d. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności dopuszczalna jest zmiana prawnika, po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie *Zamawiającego*, z podaniem przyczyny tejże zmiany i uzyskaniu akceptacji dla osoby wskazanej na zastępcę. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zmieniana. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia Zamawiającemu podpisanego i wypełnionego *Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, wraz z wymaganymi skanami/kopiami dokumentów dla zastępcy,
 - e. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - f. Konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej i /lub Zarządzającej,



[Handwritten signature and initials]

- g. Zmiany oświadczeń Wykonawcy i sposobu płatności za realizację usługi związaną z zastosowaniem systemu podzielonej płatności (split payment).
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku gdy istniejąca w kraju sytuacja epidemiczna bądź zagrożenia epidemicznego w szczególności w zakresie ustalonych obostrzeń, zakazów lub nakazów w ocenie Zamawiającego uniemożliwia należyłą realizację niniejszej umowy. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni od uzyskania informacji i podjęcia decyzji w tym zakresie. W przypadku o którym mowa powyżej Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu podnosił jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z niezrealizowanym przedmiotem umowy.
- 14) Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
- 15) Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
- 16) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142) przy ulicy Modelarskiej 10,
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego jest **Przemysław Sobusik** (psobusik@rops-katowice.pl, 32 730 68 68),
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 – Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Ponadto, Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, wykonawcom usług związanych z obsługą kadrowo-płacową, a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi,
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów archiwalnych,
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - h) posiada Pani/Pan:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,



[Handwritten signature]

- iii. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,
- iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 17) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18) W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XI. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- 1) Katarzyna Ficek-Wojciuch, tel. 32 730 68 72, e-mail: zamowienia@rops-katowice.pl, pokój 213 – w sprawach procedury,
- 2) Grażyna Borowy, tel. 32 730 68 54, e-mail: gborowy@rops-katowice.pl, pokój 9 – w sprawach merytorycznych,
- 3) Mariola Zalewska, tel. 32 730 68 55, e-mail: mzalewska@rops-katowice.pl, pokój 10 - w sprawach merytorycznych.

XII. Środki ochrony prawnej:

- 1) Wykonawca w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników o wyborze najkorzystniejszej oferty może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z zapytaniem ofertowym czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XIII. Załączniki:

Integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz cenowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,



Fundusze Europejskie
 Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
 Europejski Fundusz Społeczny



[Handwritten signature]

- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - załącznik nr 2/1 w Części I zamówienia oraz załącznik nr 2/2 w Części II zamówienia do zapytania ofertowego,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 5) Oświadczenie w trybie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- 6) Wzór umowy - załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

Katowice, dnia 2023 -03- 06

ZATWIERDZAM

 Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
 Województwa Śląskiego
 ZASTĘPCA DYREKTORA

 Mariusz Sajak
 /Dyrektor ROPS/

Sporządził:

 Główny Specjalista
 Katarzyna Reclik

Sprawdził:

 Specjalista
 Joanna Oczadły

Fundusze Europejskie
 Program Regionalny

Śląskie.
Unia Europejska
 Europejski Fundusz Społeczny


Specjalista

Grażyna Borowy

 Dział Pieczy Zastępczej
 Kierownik

Mariola Zalewska

 Dział Organizacyjny
 Strona 12 p.o. kierownika

Katarzyna Ficek-Wojciuch