



Załącznik Nr 3  
do Zapytania ofertowego

**Umowa**  
**na dostawę/sprzedż środków ochrony osobistej oraz środków do dezynfekcji**

zawarta w dniu ..... w Krakowie  
pomiędzy:

**Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o.o.**, z siedzibą w Krakowie, przy ulicy Bolesława Komorowskiego 12, (kod pocztowy: 30-106) Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000114899, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, Wydział XI Gospodarczy KRS, NIP: 677-21-94-473, REGON: 356537106,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Kupującym” (*Zamawiającym*)

a

„Sprzedawcą” (*Wykonawcą*):

**\* Sprzedawcą jest spółka prawa handlowego:**

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez .....

**\*Sprzedawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: .....

**\* Sprzedawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., adres wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: .....

i

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą.....

adres wykonywania działalności gospodarczej: ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: .....,

działających wspólnie w ramach Spółki cywilnej pod nazwą „.....o Nr NIP:.....oraz REGON:.....

Umowa zostaje zawarta w wyniku zapytania ofertowego nr 38/2020/OLSZ z dnia 27.11.2020 r., dot. dostawy/sprzedaży środków ochrony osobistej oraz środków do dezynfekcji w ramach projektu pod tytułem: „Dzienny Dom Opieki Medycznej w CMP Sp. z o. o.”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2. Poddziałanie 9.2.1, z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr projektu: RPMP.09.02.01-12-0006/18

## § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem sprzedaży są **środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji opisane w załączniku nr 1** do Umowy, zwane dalej „**artykułami**” lub „**przedmiotem umowy**”.
2. W ramach niniejszej umowy Sprzedawca zobowiązuje się do terminowego dostarczania przedmiotu umowy zgodnego ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Dostawa zostanie zrealizowana do siedziby Kupującego w Krakowie przy ul. Olszańskiej 5, w godzinach od godz. 8:00 do godz. 14:00 w terminie do.....
4. Sprzedawca nie może bez zgody Kupującego powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

## § 2. WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia należnego Sprzedawcy z tytułu realizacji umowy wyniesie nie więcej niż: ..... zł (słownie: .....).
2. Cena brutto dostawy będzie stanowiła sumę iloczynów ceny jednostkowej brutto i ilości artykułów będących przedmiotem danej dostawy. Cena za poszczególne artykuły została wyspecyfikowana w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wartość brutto wynagrodzenia należnego Sprzedawcy określonego powyżej zawiera wszystkie należne mu koszty i wynagrodzenia z tytułu zawarcia nin. umowy, a w szczególności: wynagrodzenie za przedmiot umowy, koszty związane z jego dostarczeniem, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku. Koszty te są wkalkulowane w cenę sprzedaży.
4. Wynagrodzenie jednostkowe każdego artykułu jest niezmiennie w okresie realizacji umowy, ma charakter stały i nie będzie podlegało żadnym zmianom.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Sprzedawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Nieuwzględnienie przez Sprzedawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Kupującego.
7. Płatność dokonana będzie przez Kupującego w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury na wskazany w niej rachunek bankowy

Sprzedawcy. Faktura winna zawierać specyfikację poszczególnych artykułów wraz z ich cenami jednostkowymi, a także musi być do niej załączony protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez strony umowy. Nie spełnienie tych wymogów zwalnia Kupującego od zapłaty wynagrodzenia do czasu ich uzupełnienia ze skutkiem nie naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie. Faktury będą wystawiane za każdą dostawę.

8. Warunkiem wystawienia faktury jest prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w § 1.

9. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Kupującego.

10. Wyłącza się prawo Sprzedawcy do przeniesienia wierzytelności wynikającej z nin. umowy na osobę trzecią pod rygorem nieważności takiej czynności. Ewentualna zgoda Kupującego na dokonanie powyższej czynności musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

### **§ 3.**

#### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Sprzedawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, w sposób zgodny z wymaganiami Kupującego, na własny koszt i ryzyko.

2. W przypadku niedostarczenia umówionej dostawy w umówionym terminie, Kupujący może wyznaczyć Sprzedawcy dodatkowy termin nie dłuższy niż 3 dni, a jeżeli Sprzedawca nie dotrzyma tego terminu Kupujący odstąpi od umowy w całości. Prawo to Kupujący może wykonać w terminie 7 dni od daty bezskutecznego upływu dodatkowego terminu do wykonania umówionej dostawy.

3. Odbiór przedmiotu umowy będzie następował protokołem odbioru, którego wzór określa załącznik nr 2 do umowy.

4. Na Sprzedawcy ciąży wszelka odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego.

5. Faktura, winna być sporządzona w języku polskim, na ryzyko i koszt Sprzedawcy.

### **§4.**

#### **RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Sprzedawca ponosi wobec Kupującego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy/artykułu na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

2. Niezależnie od przysługującej Kupującemu rękojmi za wady, Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji jakości przedmiotu Umowy na okres ....., oświadczając jednocześnie, że dostarczony przedmiot umowy będzie pełnowartościowy, nie przeterminowany i będzie posiadać termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności ustalonego przez producenta, a jego jakość będzie zgodna z Polskimi Normami.

3. Strony ustalają, że do gwarancji, o której mowa w ust.2 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy.

4. Gwarancja nie narusza uprawnień Kupującego wynikającego z rękojmi za wady jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego od podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego bez zastrzeżeń.

6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte wady podczas użytkowania lub eksploatacji przedmiotu Umowy, wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.

7. W przypadku gdy przedmiot umowy nie odpowiada wymogom, o których zapewniał Sprzedawca (posiada wady) lub nie jest zgodny z Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Sprzedawca jest zobowiązany do bezpłatnej wymiany przedmiotu umowy na zgodny z wymogami (na wolny od wad) w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń (pisemnego lub e-mailem na adres .....).

## **§ 5 KARY UMOWNE**

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy lub uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej umowie, Sprzedawca zobowiązany jest do zapłaty Kupującemu kar pieniężnych w następujących przypadkach:

1) w przypadku uchybienia terminowi umówionej dostawy lub jej zakresu przedmiotowego oraz pozostałych obowiązków wynikających z § 1 - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1, za każdy kalendarzowy dzień uchybienia terminowi,

2) w przypadku uchybienia terminowi wymiany artykułu na wolny od wad - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1, za każdy kalendarzowy dzień uchybienia terminowi,

3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego z przyczyny o której mowa w § 3 ust. 2, oraz w innych przypadkach odstąpienia od umowy przez Kupującego z przyczyn dotyczących Sprzedawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1.

2. Strony uzgadniają, że kary pieniężne przewidziane w niniejszej umowie podlegają sumowaniu. Kary umowne mogą być potrącane przez Kupującego z wynagrodzenia Sprzedawcy .

3. Kupujący jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

## **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kupujący przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany nazwy artykułu, przy zachowaniu jego charakteru,

3. Powyższe zmiany powinny być uprzednio, pisemnie (pod rygorem nieważności) zaakceptowane przez Kupującego, nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Kupującego.

4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowa zostaje zawarta na czas jej wykonywania określony w § 1.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**KUPUJĄCY**

**SPRZEDAWCA**

**ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:**

1. Załącznik nr 1 - Oferta Sprzedawcy
2. Załącznik nr 2 - wzór protokołu odbioru

**\*) niepotrzebne usunąć, w komparycji umowy zostaną wpisane odpowiednie dane Wykonawcy w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności**



**Załącznik Nr 2**  
do umowy z dnia .....2020 r.

**Protokół odbioru środków ochrony osobistej oraz środków do dezynfekcji**

sporządzony w Krakowie, dnia ..... w sprawie dostarczonych *środków*  
*ochrony osobistej oraz środków do dezynfekcji*  
przez:.....  
.....

do Centrum Medycyny Profilaktycznej Sp. z o.o. w Krakowie w obiekcie przy ul. Olszańskiej 5 w Krakowie, na podstawie umowy z dnia..... w ramach projektu pod tytułem „Dzienny Dom Opieki Medycznej w CMP Sp. z o. o.”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2. Poddziałanie 9.2.1, z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr projektu: RPMP.09.02.01-12-0006/18

Komisja odbioru Kupującego w składzie:

1. ....
2. ....

przy udziale przedstawicieli Sprzedawcy :

1. ....
2. ....

przeprowadziła w dniu ..... roku odbiór **Przedmiotu umowy.**

**I. Po zbadaniu przedmiotu dostawy stwierdza , że dostarczono:**

1. ....,
2. ....,
3. ....,
4. ....,

**II. Opakowania artykułów zniszczone/niezniszczone:**

1. ....,
2. ....

**Komisja postanowiła**

1. Uznać dostarczone artykuły za zgodne z wymaganiami ilościowymi i przedmiotowymi.
2. Termin rękojmi i gwarancji dostarczonych artykułów rozpoczyna się z dniem .....
3. Komisja Zamawiającego odmawia odbioru z powodu .....

Uwagi przedstawiciela Sprzedawcy:

Na tym odbiór zakończono/nie doszło do odbioru artykułów, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

**I. Członkowie Komisji:**

**II. Przedstawiciele Sprzedawcy:**

1 .....

1 .....

2 .....

2 .....

Dostarczona przez Sprzedawcę dokumentacja:

Dodatkowe uwagi:

Potwierdzam odbiór protokołu.....

Kraków, dnia.....

\*) niepotrzebne skreślić