



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 116/VP/ZK

**OFERTA NA KOMPLEKSOWĄ ORGANIZACJĘ I REALIZACJĘ
SZKOLENIA MICROSOFT EXCEL - POZIOM
ZAAWANSOWANY I ŚREDNIOZAAWANSOWANY DLA
PRACOWNIKÓW
AKADEMII EKONOMICZNO - HUMANISTYCZNEJ
W WARSZAWIE**

Na potrzeby realizacji projektu

„Vizja przyszłości”

POWR.03.05.00-00-Z036/18

ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie
ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja szkolenia -*Microsoft Excel - poziom zaawansowany i średniozaawansowany dla łącznie 14 pracowników Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie w podziale:*

Zadanie - 1) - Microsoft Excel - poziom zaawansowany – szkolenie prowadzone w trybie stacjonarnym.

- w sali/ach udostępnionej/ych przez Wykonawcę w budynku/ach Wykonawcy realizującej zamówienie na terenie m.st. Warszawa. Adresaci/częstotliwość szkolenia: 7¹ osób/16 godz. 2 dni.

Zadanie- 2) - Microsoft Excel - poziom średniozaawansowany - szkolenie prowadzone w trybie stacjonarnym.

- w sali/ach udostępnionej/ych przez Wykonawcę w budynku/ach Wykonawcy realizującej zamówienie na terenie m.st. Warszawa. Adresaci/częstotliwość szkolenia: 7 osób²/16 godz. 2 dni.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
4. Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000 - 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80400000 - 8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80521000 - 2 Usługi opracowywania programów szkoleniowych
5. Termin realizacji zamówienia zgodnie z programem i harmonogramem zaproponowanym przez Wykonawcę, w oparciu o ramy czasowe wskazane poniżej:
Zadania 1 i 2 - kwiecień 2023 - sierpień 2023 - dni robocze.

II. Warunki ogólne zapytania ofertowego

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (poprzez e-mail na adres vizjaprzyszlosci@vizja.pl) lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (link: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.)

¹ +/- 1 osoba, przy zachowaniu łącznej liczby 14 osób dla Zadania 1 i 2 .

² jw.



2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferty w niniejszym Zapytaniu ofertowym mogą złożyć zarówno osoby prywatne jak i firmy szkoleniowe. W obydwu przypadkach Oferent winien dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w Rozdziale V „Zawartość oferty” potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje wybranych do realizacji usługi Trenera/Trenerki.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie drogą elektroniczną (poprzez e-mail) i opublikowana w Bazie konkurencyjności. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie i ponowne jej złożenie.
5. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia w całości lub w części Zapytania ofertowego, jak również zmiany Zapytania ofertowego do terminu wyznaczonego na składanie ofert bez podania przyczyny.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 5 dni robocze przed wyznaczonym terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania Wykonawcy w ramach prowadzonego Zapytania ofertowego. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do zamawiającego o zawarcie umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.



10. W sytuacji, gdy Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, a została złożona więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
11. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

III. Wymagania dotyczące Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy do realizacji przedmiotu zamówienia skierują osobę/y spełniające następujące warunki, tj.:
 - 1) wykształcenie wyższe. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży (ksero dyplomu ukończenia studiów. Należy załączyć do oferty – kopię potwierdzaną za zgodność z oryginałem odpowiedniego dokumentu).
 - 2) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru tematycznego będącego przedmiotem zamówienia –
 - a) dot. Zadania 1
(udokumentowane przeprowadzenie minimum 10 szkoleń w zakresie Microsoft Excel poziom zaawansowany w przeciągu ostatnich 4 lat) - warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 6 do zapytania ofertowego w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia wymagań formalnych przez zaproponowaną kadre.
 - b) dot. Zadania 2
(udokumentowane przeprowadzenie minimum 10 szkoleń w zakresie Microsoft Excel poziom średniozaawansowany w przeciągu ostatnich 4 lat) - warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego oraz Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 6 do zapytania ofertowego w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia wymagań formalnych przez zaproponowaną kadre.

Uwaga! Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji dokumentów potwierdzających dysponowanie tymi osobami i ich doświadczeniem.

2. Wykonawca lub osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada wiedzę i zaplecze techniczne do prowadzenia zajęć stacjonarnych. Warunek zostanie spełniony podpisując oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

3. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek zostanie spełniony podpisując oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość prawidłowej, terminowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Warunek zostanie spełniony podpisując oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w Zapytaniu ofertowym na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale V.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przeprowadzi wybór najkorzystniejszej oferty w dwóch etapach:
 - 1) Etap I – weryfikacja spełnienia wszystkich wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale V. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności przedstawionych dokumentów. Zamawiający w toku badań i oceny ofert może zażądać od Wykonawców uzupełnień (jeśli nie naruszy to zasady konkurencyjności) oraz wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów. Zamawiający wyznacza termin ewentualnego złożenia wyjaśnień i uzupełnień. Niezłożenie odpowiednich dokumentów, odpowiedzi/wyjaśnień w terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
 - 2) Etap II – do etapu drugiego zostaną zakwalifikowani jedynie Oferenci, którzy spełniają wszystkie wymogi formalne określone przez Zamawiającego. Podczas etapu II oferty zostaną ocenione wg kryteriów oceny przyjętych przez Zamawiającego do wyboru najkorzystniejszej oferty, czyli 100% cena brutto. Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryterium wynosi 100.

OCENA: najtańsza oferta otrzymuje 100 punktów, kolejne proporcjonalnie mniej wg wzoru (najniższa cena/zaproponowana przez oferenta cena x 100 pkt x 100%).

Pod uwagę będzie brana cena brutto z kolumny „Cena całkowita brutto (tj. cena jednostkowa pomnożona przez maksymalną liczbę godzin dydaktycznych)” wskazana w Formularzu zgłoszenia oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Wybór oferty:

- 1) Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert spośród ofert nieodrzuconych przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.
- 4) W przypadku otrzymania tej samej ilości punktów przez dwóch i/lub więcej Wykonawców, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z niniejszymi Wykonawcami drogą e-mailową poprzez adresy wskazane przez Wykonawców w ofercie. Negocjacje będą dotyczyły jedynie ceny.
- 5) Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o uzyskanej punktacji oraz ustali z Wykonawcą, którego ofertę wybierze jako najkorzystniejszą, termin i sposób podpisania umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

V. Zawartość oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy. W Formularzu ofertowym Wykonawca poda:
3. Cenę całkowitą brutto za realizację Zadania dla jednego Uczestnika projektu jak i dla wszystkich Uczestników projektu dla których przeznaczono dane wsparcie.
4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu wymogów udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3).
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań między Wykonawcą a Zamawiającym (Załącznik nr 4).
 - 3) Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu związanym z wyłonieniem wykonawcy (Załącznik nr 5) w przypadku Oferentów będących osobami fizycznymi. W przypadku złożenia oferty przez firmę, zostanie podpisana umowa o ochronie danych osobowych.
 - 4) Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych osoby/ów oddelegowanych do realizacji szkolenia potwierdzony za zgodność z oryginałem.

- 5) Wykaz posiadanego doświadczenia Trenera/Trenerki zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale III ust. 1 pkt 2), według wzoru, który stanowi Załącznik nr 6, oddzielnie dla każdego Zadania zamówienia.
 - 6) Program szkolenia oddzielnie dla każdego Zadania.
 - 7) Dokument rejestrowy określający status prawny Wykonawcy.
 - 8) Pełnomocnictwo – jeśli oferta nie zostanie podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta niezgodna z treścią Zapytania ofertowego zostanie odrzucona.
 6. Do składanej oferty Wykonawca winien dołączyć TYLKO I WYŁĄCZNIE dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

VI. Informacje o wykluczeniu

1. Z postępowania wykluczone będą osoby powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Niespełnienie któregokolwiek z warunków, o których mowa w Rozdziale III ust. 1 - 4 stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
3. Brak jakiegokolwiek oświadczenia lub dokumentu wymienionego w Rozdziale V ust. 4 oraz złożenie dokumentów niezgodnie z opisem w Rozdziale V ust. 4 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem dokumentów wymienionych w Rozdziale V ust. 4 pkt. 7 i 8 (nie złożenie dokumentów wymienionych

Rozdział V ust. 4 pkt. 7-8 przez Wykonawcę, którego niniejsze punkty dotyczą, powoduje wykluczenie wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia).

4. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. Termin związania ofertą

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 90 dni kalendarzowe od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 5 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać:

- 1) w siedzibie Zamawiającego: **Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie, ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa**, w Rektoracie (VI piętro) do dnia **24.03.2023 r. do godz. 09:00.**

(UWAGA! w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 złożenie oferty osobiście możliwe jest wyłącznie po wcześniejszym umówieniu się osobą wskazaną do kontaktu na adres e-mail vizjaprzyszlosci@vizja.pl). Osobą do kontaktu jest Pani Paulina Podgórska tel. 603 903 616, e-mail: vizjaprzyszlosci@vizja.pl.

- 2) w formie elektronicznej do dnia **24.03.2023 r. do godz. 09:00.**

- a) drogą mailową na adres: vizjaprzyszlosci@vizja.pl. W tytule wiadomości e-mail prosimy o wpisanie **Dotyczy postępowania nr 116/VP/ZK**.
- b) poprzez Bazę Konkurencyjności – szczegółowy opis sposobu dodawania oferty pod adresem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

2. Wykonawca może sporządzić tylko jedną ofertę cenową (zaleca się jej sporządzenie zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1).
3. W przypadku ofert składanych w wersji tradycyjnej - papierowej i dostarczyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Dotyczy postępowania nr 116/VP/ZK na potrzeby realizacji projektu „Vizja przyszłości POWR.03.05.00-00-Z036/18”** bezpośrednio na adres określony w pkt 1) lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres określony w pkt 1).

4. Oferty składane drogą elektroniczną powinny zawierać skany oryginalnych dokumentów podpisanych podpisem tradycyjnym, kwalifikowanym podpis elektronicznym lub profilem zaufanym.
5. W przypadku ofert nadesłanych pocztą lub kurierem, o przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do biura Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie. W przypadku ofert nadesłanych drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy, decyduje data i godzina wpływu wiadomości odnotowana na serwerze Zamawiającego.

IX. Załączniki do zapytania

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnieniu wymogów udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku powiązań między Wykonawcą a Zamawiającym – Załącznik nr 4.
5. Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu związanym z wyłonieniem wykonawcy - Załącznik nr 5
6. Wykaz posiadanego doświadczenia Trenera/Trenerki – Załącznik nr 6