

Adnotacja Zamawiającego (dane faktury wystawionej na podstawie niniejszego protokołu)	
Numer faktury	
Data wystawienia faktury	

Załącznik nr 5 - Wzór Protokołu

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Miesiąc, w którym wykonana była usługa:	
Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
NIP	
REGON	

zwanego dalej **Wykonawcą**.

na zamówienie Elbląskiego Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg. Biuro Projektu: ul. Parkowa 1, lok. 8, 10-233 Olsztyn zwanego dalej Zamawiającym, wykonał:

Daty wykonania	Nazwa Usług	Numer Zapytania ofertowego	Liczba dni	Cena brutto za 1 osobę	Wartość brutto
	Transport (2.1)	12/RWC/ZP/2023	1		
	Bilety wstępu i pozostałe koszty (2.2, 2.3, 2.4)				
SUMA:					

w ramach działań projektu: *Rodzina w Centrum! Program wsparcia wielodzietnych rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z gminy Górowo Iławeckie*. finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany poprzez Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

1. W dniu Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć usługę bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. **w kwocie:**
zł brutto (słownie: zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Podpis

.....
Podpis