

Lublin, dn. 13.02.2023 r.

Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża
ul. Puchacza 6
20-323 Lublin
NIP: 7120160508,
REGON: 00702373100510

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 15/WCZAS/2023

W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

**PROCEDURA WYBORU DOSTAWCY POCZĘSTUNKU DO KLUBU SENIORA PCK W
WOJEWÓDZTWIE LUBELSKIM**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający **Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża**, na terenie województwa lubelskiego w ramach projektu „Więcej CZAS-u” nr RPLU.11.02.00-06-0148/20 Oś priorytetowa: 11. Włączenie społeczne; Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 planuje zrealizowanie **USŁUGI, tj. wyboru dostawcy poczęstunku dla Klubu Seniora PCK** w województwie lubelskim zlokalizowanych w następujących miejscowościach:

Część I - poczęstunek dla Klubu Seniora z Krasnegostawu

Poczęstunek dostarczany będzie dwa razy w miesiącu, w dniu i o porze ustalonej z Animatorem Klubu Seniora. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poczęstunku w postaci: kawy, herbaty, napojów, słonych przekąsek, ciastek, suszonych owoców, mleka, cukru w następujących ilościach miesięcznie:

- min. po 2 kg kawy rozpuszczalnej i mielonej,
- min. 24 butelki wody mineralnej niegazowanej 1,5 l,
- min. 12 butelek wody mineralnej gazowanej 1,5 l,
- min. po 10 opakowań herbaty czarnej ekspresowej, liściastej, owocowej,
- min. 10 kg słonych przekąsek (m.in. paluszki, krakersy),
- min. 15 kg słodkich ciastek (m.in. wafelki, ciastka wieloziarniste, ciastka zbożowe, typu musli, suszone owoce),
- min. 2 kg cukru
- min. 20 l mleka

Podane produkty nie wyczerpują wszystkich możliwych wariantów. Dostarczane artykuły spożywcze stanowiące poczęstunek będą obowiązkowo uzgadniane z Animatorem Klubu Seniora PCK.

Animator Klubu Seniora, we współpracy z Wykonawcą może modyfikować wymaganymi ilościami w ramach danej kategorii produktu. Wykonawca zapewnia, że dostarczany poczęstunek powinien być należytej jakości, świeży i być przydatny do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz zachowaniem reżimu sanitarnego.

Biuro Projektu:
Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża
ul. Puchacza 6, 20-323 Lublin
tel. 81 532 08 27, e-mail: lublin.seniorzy@pck.org.pl

Miejsce realizacji dostaw: Krasnystaw

O dokładnych adresach dostaw poinformujemy w momencie podpisywania umowy.

Rozliczenie za dostarczany poczęstunek odbywać się będzie w systemie miesięcznym, po zakończeniu danego miesiąca i po zrealizowaniu usługi dostaw w danym miesiącu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do Zamawiającego nie później niż 5 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca. Kwota na fakturze nie może przekraczać kwoty wskazanej w umowie pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą, niezależnie od liczby dni roboczych w danym miesiącu.

Usługa będzie realizowana w planowanym okresie: **luty 2023 r. – listopad 2023 r.**, z możliwością przesunięcia okresu realizacji zadania, w szczególności w przypadku wystąpienia zmian w harmonogramie realizacji projektu. Każdorazowo harmonogram pracy ustalany jest w porozumieniu z Zespołem Zarządzającym Projektem.

Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy z osobami fizycznymi na podstawie umowy zlecenie, a z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą umowy o współpracę.

Kod CPV: 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków,

W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy potencjalnych Wykonawców gotowych do zrealizowania ww. usługi oraz informujemy o możliwości złożenia oferty. Prosimy o wycenę kosztów niezbędnych do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi opłatami i podatkami wynikającymi z odpowiednich przepisów.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów została upoważniona **p. Iwona Harasim** e-mail: lublin.zamowienia@pck.pl, tel. +48 81 532 08 27 wew. 17 oraz **p. Maciej Budka**, e-mail: tel. +48 81 532 08 27 wew. 11.
2. Miejsce składania ofert: Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, ul. Puchacza 6, 20- 323 Lublin, w dni robocze w godz. 8.00-16.00.
3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „formularza ofertowego” stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie:
 - a) elektronicznej na adres e-mail: lublin.zamowienia@pck.pl, z tytułem wiadomości „**Oferta w ramach Zapytania 15/WCZAS/2023**”. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt, .jpg.
 - lub
 - b) pisemnie do siedziby Zamawiającego. W przypadku oferty pisemnej, ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej kopercie, którą należy opisać następująco: „**Oferta w ramach zapytania ofertowego nr 15/WCZAS/2023**”. Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Oferenta.
4. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
5. **Oferta musi być złożona do 21.02.2023 r.** Decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Biurowo Projektu:
Lubelski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża
ul. Puchacza 6, 20-323 Lublin
tel. 81 532 08 27, e-mail: lublin.seniorzy@pck.org.pl

6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.
9. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
10. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wymaga zachowania pisemnej formy.
11. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
12. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
13. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
14. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem **zasady konkurencyjności** wymaganej przy realizacji projektów, **bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Do składania ofert zapraszamy Oferentów, którzy spełniają **łącznie** warunki:

WARUNEK 1. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek dotyczący braku powiązań z Wykonawcą za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego w treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

WARUNEK 2. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.: Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie do 5 lat przed wszczęciem postępowania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanej oferty przez Wykonawcę, która będzie jednocześnie stanowiła deklarację jego spełnienia.

WARUNEK 3. Wykonawcą (Dostawcą) może być wyłącznie podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie sprzedaży produktów spożywczych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie załączonego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Brak załączenia powyższego dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty.

WARUNEK 4. Oferent przedstawi propozycję cenową (cena brutto) za jeden miesiąc dostarczenia poczęstunku do Klubu Seniora. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie przedstawionej propozycji cenowej w formie stawki brutto za jeden miesiąc dostarczania poczęstunku. (część II formularza oferty tabela „Oferta cenowa”).

KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez Oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Złożone oferty będą rozpatrywane oddzielnie dla każdej części zamówienia.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

a) „Cena” (C) – 90%

b) „Klauzule społeczne” (D) – 10%,

Opis sposobu obliczania kryterium „Cena”

1. Ocenie podlegać będzie cena brutto za jeden miesiąc usługi dostarczania poczęstunku wskazana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Cenę należy wskazać w walucie polskiej (polski złoty) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a następnie podaną cenę zapisać słownie.
2. Punkty za kryterium ceny będą obliczane wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_b) \times 90$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych danej ofercie
C_{min} - najniższa cena spośród ważnych ofert
C_b - cena obliczona badanej oferty

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w kryterium CENA (C) wynosi 90.

Opis sposobu obliczania kryterium „Klauzule społeczne”

1. Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do formularza oferty** zawierającego informacje czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. ile osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym przy jego realizacji zostanie zaangażowanych min. na cały czas jego trwania i czym się będą zajmowały przy realizacji zamówienia. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie minimum 1 osoby spełniającej ww. warunki.
2. Oferta, która będzie spełniała powyższe kryterium tj. Wykonawca przedstawi razem z ofertą ww. podpisane oświadczenie o spełnianiu klauzul społecznych otrzyma 10 pkt.
3. Oferta, która nie będzie spełniała kryterium otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium KLAUZULE SPOŁECZNE (KS) wynosi 10.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C+ KS) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wyklucza udział osób, które są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający wyklucza udział Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.: Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

Niespełnienie wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
5. Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być opatrzone podpisem Oferenta. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba, Oferent zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo;
6. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. niższą o co najmniej 30 % od średniej arytmetycznej wszystkich ofert złożonych w postępowaniu.
8. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpośrednich negocjacji cenowych z Oferentami, których oferty spełniają warunki udziału w postępowaniu, także negocjacji cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą, niż przewidziana w budżecie na realizację zamówienia.
11. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z Oferentem, który otrzymał najwyższą ilość punktów, w przypadku kiedy z tym Oferentem wcześniejsza realizacja umów nie odbywała się w sposób terminowy i zgodnie z ustaleniami.
13. W przypadku wyboru oferty, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia, a także do współpracy z Zespołem Zarządzającym Projektem w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji.
14. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
15. Zapewnienie sali do prowadzenia zajęć leży po stronie Zamawiającego.
16. Zamawiający przekaze informację odnośnie adresu realizacji zamówienia przy ustalaniu harmonogramu zajęć.
17. Przedmiot zamówienia obejmuje gwarancję stałej opłaty miesięcznej przez cały okres trwania umowy, tj. do 31.11.2023r.
18. Zamawiający informuje, iż w umowie będą zapisy:
 - a) przewidujące karę umowną - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem niniejszego zapytania w sposób zgodny z postanowieniami umowy i bez zachowania należytej staranności,

- b) zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
- w przypadku odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
 - w przypadku uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- c) sposobu realizacji zajęć w przypadku przedłużającego się zagrożenia epidemiologicznego utrzymującego się w kraju
19. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy i systemu organizacji dostaw;
 - c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności za usługę dostarczenia poczęstunku uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);
- Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
20. Zamawiający dla wykonania przedmiotu zamówienia objętego przyszłą umową nie przewiduje możliwości dalszego zlecenia całości lub części przedmiotu zamówienia innym osobom/podmiotom, co oznacza że Wykonawcy zobowiązani są do osobistego wykonania umowy,
21. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.). W sprawach spornych stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku następujących okoliczności:
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obarczone jest wadą, niemożliwą do usunięcia;
 - działanie siły wyższej
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeśli środki, który Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub wartość najkorzystniejszej oferty jest wyższa od wartości, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zawiadamiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielaniu zamówienia – w przypadku unieważnienia zamówienia przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia zamówienia po upływie terminu składania ofert.