



ZAPYTANIE OFERTOWE nr POWR.Z027/1/2023

**Usługa szkoleniowa z zakresu podnoszenia kompetencji dydaktycznych dla kadry dydaktycznej
WSB w Warszawie**

w ramach projektu „Praktyczne studia i nowoczesne zarządzanie – zintegrowany program rozwoju uczelni” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający

Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie
ul. Łabiszyńska 25
03-204 Warszawa

Miejsce publikacji zapytania ofertowego

portal www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

Zamawiający Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w zakresie *Usługi szkoleniowej z zakresu podnoszenia kompetencji dydaktycznych dla kadry dydaktycznej WSB w Warszawie* w ramach projektu „Praktyczne studia i nowoczesne zarządzanie – zintegrowany program rozwoju uczelni” (POWR.03.05.00-00-ZR03/18) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Zasadą Konkurencyjności na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z 21 grudnia 2020 r. oraz umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom ustawy z dn. 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Kod CPV: 80000000-4

Nazwa kodu CPV: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV: 80500000-9

Nazwa kodu CPV: Usługi szkoleniowe

Kod CPV: 80510000-2

Nazwa kodu CPV: Usługi szkolenia specjalistycznego

Cel zamówienia:

Rozwinięcie kompetencji dydaktycznych wykładowców WSB w Warszawie z zakresu prowadzenia zajęć ze studentami (w szczególności: tworzenia atrakcyjnych zajęć, metod aktywizujących, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, pracy ze studentami międzynarodowymi i ze zdalnymi wystąpieniami publicznymi). Wzrost kompetencji wykładowców przyczyni się do zwiększenia jakości przeprowadzanych zajęć dydaktycznych, a tym samym pozycji uczelni na rynku.



Przedmiot i zakres zamówienia:

1. Przeprowadzenie szkoleń w trybie on-line zgodnie z zakresem tematycznym i organizacyjnym przedstawionym w Tabeli nr 1.
2. **Przedmiot zamówienia (szkolenia) zostanie wykonany nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.**

Tabela nr 1. Zakres tematyczny i organizacyjny szkoleń dla kadry dydaktycznej

Tematyka szkolenia	Zakres tematyczny szkoleń zawierający efekty uczenia się/wymagane dokumenty	Liczba grup/liczba osób/liczba godzin dydaktycznych
Trudne sytuacje w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami	CEL Przekazanie praktycznej wiedzy, przeciwiczenie przydatnych umiejętności pozwalających nauczycielowi akademickiemu radzić sobie z trudnymi sytuacjami pojawiającymi się w trakcie pracy dydaktycznej. ZAKRES TEMATYCZNY • Rodzaje trudnych sytuacji w pracy nauczyciela akademickiego • Przykłady trudnych sytuacji w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami (zajęć zdalnych i stacjonarnych) • Jakie są dobre praktyki radzenia sobie z trudnymi sytuacjami? • Sposoby radzenia sobie z trudnymi sytuacjami • Jak ustalać kontrakt między nauczycielem i studentem (na początku zajęć)? • Jak przestrzegać kontraktu? • Jak postępować w przypadku problematycznych sytuacji? • Jakie są pomocne schematy komunikacyjne? FORMA • szkolenie zdalne • forma warsztatowa (demonstracja przykładowych scenariuszy zajęć, dyskusja, ćwiczenia) • wiedza teoretyczna i dobre praktyki podsumowane w materiale przekazanym uczestnikom po szkoleniu DOKUMENTY • harmonogram szkoleń • lista obecności • testy, ankiety	Liczba osób w jednej grupie: minimum 10 osób, maksimum 25 osób Liczba godzin dydaktycznych jednego szkolenia dla jednej grupy: 4 godz. dydaktyczne Łączna liczba grup szkoleniowych: 2 grupy Łączna liczba godzin: 2 grupy x 4 godz. = 8 godz. dydaktycznych <i>(za jedną godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 min)</i>

	• lista certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu • print screen z zajęć • program szkolenia oraz materiał poszkoleniowy dla uczestników	
Praca ze studentami międzynarodowymi	CEL Przekazanie wiedzy dotyczącej specyfiki pracy ze studentami międzynarodowymi – uwzględniającej pracę w obcym języku, różnorodność kulturową, potrzeby uczestników zajęć czy przygotowywanie odpowiednich materiałów dydaktycznych. ZAKRES TEMATYCZNY • Jak radzić sobie z problemami w komunikacji (wynikającymi z różnic kulturowych)? • Jak tworzyć przyjazną atmosferę na zajęciach? • Jakie są sposoby tworzenia inkluzywnych materiałów dydaktycznych? • Jak uwzględniać różnorodność kulturową uczestników zajęć? • Przykłady różnic kulturowych wpływających na prowadzenie zajęć ze studentami. FORMA • szkolenie zdalne • forma warsztatowa (demonstracja przykładowych scenariuszy zajęć, dyskusja, ćwiczenia) • wiedza teoretyczna i dobre praktyki podsumowane w materiale przekazanym uczestnikom po szkoleniu DOKUMENTY • harmonogram szkoleń • lista obecności • testy, ankiety • lista certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu • print screen z zajęć • program szkolenia oraz materiał poszkoleniowy dla uczestników	Liczba osób w jednej grupie: minimum 10 osób, maksimum 25 osób Liczba godzin dydaktycznych jednego szkolenia dla jednej grupy: 4 godz. dydaktyczne Łączna liczba grup szkoleniowych: 2 grupy Łączna liczba godzin: 2 grupy x 4 godz. = 8 godz. dydaktycznych <i>(za jedną godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 min)</i>

Wykorzystanie prezentacji multimedialnych w pracy ze studentami	CEL Przekazanie wiedzy dotyczącej tworzenia i przedstawiania angażujących oraz merytorycznych prezentacji multimedialnych (w kontekście pracy wykładowcy akademickiego). Zapoznanie uczestników szkolenia z metodami przygotowywania przykuwających uwagę odbiorcy oraz merytorycznych prezentacji multimedialnych, jak również przedstawiania prezentacji w sposób sprawny, angażujący, dostosowany do konkretnego audytorium (trening wystąpień zdalnych). ZAKRES TEMATYCZNY • Jak skupić uwagę odbiorcy prezentacji? • Jak tworzyć wysokiej klasy prezentacje multimedialne? • Jakie informacje zawierać w prezentacji? • Jak efektywnie korzystać z funkcji programów do tworzenia prezentacji (Microsoft PowerPoint i in.)? • Jak angażować audytorium? • Jakie treści umieszczać w prezentacji? FORMA • szkolenie zdalne • forma warsztatowa (demonstracja przykładowych scenariuszy zajęć, dyskusja, ćwiczenia) • wiedza teoretyczna i dobre praktyki podsumowane w materiale przekazanym uczestnikom po szkoleniu DOKUMENTY • harmonogram szkoleń • lista obecności • testy, ankiety • lista certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu • print screen z zajęć • program szkolenia oraz materiał poszkoleniowy dla uczestników	Liczba osób w jednej grupie: minimum 10 osób, maksimum 25 osób Liczba godzin dydaktycznych jednego szkolenia dla jednej grupy: 8 godz. dydaktycznych 4 godz. dydaktycznych x 2 (dwa dni szkolenia) Łączna liczba grup szkoleniowych: 3 grupy Łączna liczba godzin: 3 grupy x 8 godz. = 24 godz. dydaktyczne <i>(za jedną godzinę dydaktyczną przyjmuje się 45 min)</i>
--	---	---

Szczegółowy opis zamówienia:

1. Ostateczna liczba grup i godzin szkolenia może ulec zmianie m.in. w zależności od procesu rekrutacji. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie faktycznej liczby przeprowadzonych godzin szkoleń. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.
2. Do zadań Wykonawcy należy rekrutacja uczestników szkoleń, tj.:
 - 2.1. przygotowanie w formie elektronicznej formularza zgłoszeniowego zawierającego tytuł szkolenia, termin oraz niezbędne informacje, na platformie wskazanej przez Zamawiającego,
 - 2.2. utworzenie grup szkoleniowych na podstawie otrzymanych formularzy zgłoszeniowych,
 - 2.3. kontakt z uczestnikami w sprawach organizacyjnych,
 - 2.4. wysyłka linków z zaproszeniem na szkolenie,
 - 2.5. przesłanie uczestnikom do wypełnienia pre/post testów oraz ankiet ewaluacyjnych.
3. Po stronie Zamawiającego będzie przesyłanie do kadry dydaktycznej informacji organizacyjnych o terminach i tematach szkoleń.
4. Wykonawca do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram szkoleń oraz program dla każdego szkolenia wymienionego w Tabeli 1. zgodnie z określonym zakresem oraz pre i post testy.
 - 4.1. Ze względów organizacyjnych, Zamawiający zastrzega sobie konieczność współpracy Wykonawcy z Zamawiającym przy opracowywaniu harmonogramu i programu szkoleń.
5. Wykonawca do 3 dni roboczych po zakończeniu szkolenia wyśle do akceptacji Zamawiającemu materiał poszkoleniowy uzupełniony o dobre praktyki wypracowane w trakcie zajęć. Materiały poszkoleniowe powinny zawierać treści teoretyczne, pomocne schematy komunikacyjne, opisy przekazywanych narzędzi, dobre praktyki oraz przykłady zastosowań zdobytej wiedzy. Po akceptacji Zamawiającego, Wykonawca wyśle materiał poszkoleniowy uczestnikom szkolenia.
6. Terminy szkoleń mogą ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach i pod warunkiem, że Wykonawca wcześniej – najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia – poinformuje Zamawiającego oraz uzyska zgodę na zmianę terminu od Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę tematu szkolenia pod warunkiem zgodności z zakresem tematycznym Zapytania ofertowego i uzyskaniem zgody Zamawiającego. Wniosek o zmianę tematu powinien zostać złożony do Zamawiającego nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym szkoleniem.
8. Wykonawca przeprowadzi rekrutację i szkolenia z wykorzystaniem platformy Microsoft 365 Teams udostępnionej przez WSB Warszawa lub innej platformy/komunikatora o zbliżonych parametrach technicznych i sieciowych. W takiej sytuacji Wykonawca przed pierwszym dniem szkoleniowym wskaże platformę/rodzaj komunikatora, za pomocą, którego będzie prowadzone szkolenie, minimalne wymagania sprzętowe oraz wymagania łącza internetowego, niezbędne oprogramowanie, okres ważności linku i dostępu do dokumentów rekrutacyjnych i materiałów szkoleniowych. Wykonawca przygotowuje i udostępni uczestnikom szkoleń materiały dydaktyczne, prezentacje w wersji elektronicznej.
9. Przed rozpoczęciem każdego szkolenia Wykonawca przeprowadzi – minimum 20 minut przed szkoleniem – połączenie testowe uczestników z trenerem prowadzącym szkolenie.
10. Wykonawca przeprowadzi ankiety ewaluacyjne po zakończeniu szkolenia dla danej grupy oraz pre/post testy przed i po każdym szkoleniu dla danej grupy.

11. Do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego bloku tematycznego przedstawi Zamawiającemu raport podsumowujący.
12. Po zakończeniu wszystkich szkoleń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport podsumowujący, w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia ostatniego szkolenia.
13. Wykonawca będzie prowadzić dokumentację szkoleniową, tj. listy obecności, pre/post testy, ankiety, certyfikaty po zakończeniu szkolenia, raport podsumowujący.
14. Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca prześle uczestnikom certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.
15. Po realizacji i zakończeniu szkolenia dla każdej grupy z danego tematu Zamawiający odbierze protokolarnie usługę szkoleniową wraz z kompletem dokumentów wymienionych w Tabeli nr 1.
16. Zamawiający dopuszcza stworzenie przez Wykonawcę w ramach zamówienia strony (podstrony) internetowej zawierającej wszystkie informacje niezbędne do prawidłowej realizacji szkoleń (w tym harmonogram i program szkoleń, link do formularza zgłoszeniowego, regulamin, deklarację udziału w szkoleniu).
17. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszystkie wymagane dokumenty projektowe, w tym regulamin szkoleń oraz deklarację udziału w projekcie.
18. Zamawiający udostępni Wykonawcy folder na platformie MS Teams, na którym będą umieszczane wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do realizacji oraz rozliczenia szkoleń, w tym dokumenty wymienione w Tabeli nr 1.
19. Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będą realizowane w ratach po realizacji i zakończeniu szkolenia dla każdej grupy. Na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru, Wykonawca wystawi fakturę VAT.
20. Szkolenia muszą odbywać się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń on-line, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia. Uczestnicy szkolenia muszą mieć zapewniony interaktywny udział we wszystkich elementach szkolenia.

Informacje o przewidzianych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług:

1. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jak te które są przedmiotem zamówienia podstawowego.
2. Wartość usług, które mogą zostać udzielone na tej podstawie nie przekroczy 100% wartości zamówienia podstawowego.
3. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu oraz umowie zawartej z wykonawcą. Ponadto warunkiem udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług będzie terminowe realizowanie zamówienia podstawowego, Wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania nowego zamówienia niż podstawowego, a strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania nowego zamówienia.

Dodatkowe informacje:

1. Zamówienie musi być realizowane przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wskazane w **załączniku nr 5** do zapytania ofertowego. W sytuacji, gdy osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie byłaby w stanie realizować zamówienia

- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić inną osobę o doświadczeniu i wykształceniu nie mniejszym niż osoba wskazana w ofercie. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie zamówienia przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji zamówienia.
- 3. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, stanowiącą **załącznik nr 7** do zapytania ofertowego.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6. Zamawiający wymaga podpisania *Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych*, której wzór stanowi załącznik nr 8.

Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2023 r. - termin przeprowadzenia szkoleń.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcą zamówienia może być podmiot, który przedstawi kompletną ofertę na wymaganym formularzu, na wszystkie elementy będącego przedmiotem zamówienia – nie dopuszcza się składania ofert częściowych (na mniej niż wszystkie wskazane elementy opisu przedmiotu zamówienia wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym). Oferta przygotowana na innym wzorze formularza, niekompletna, niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia, nie podpisana, przesyłana po terminie zostanie odrzucona.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi zostać podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.
3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu; spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.
5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu; spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - 5.1 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia - ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia, stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego,
 - 5.2 posiada odpowiednie doświadczenie – Zamawiający uzna za warunek spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, we wskazanym okresie – należyte wykonał minimum 3 usługi szkoleniowe z zakresu rozwijania kompetencji dydaktycznych o łącznej wartości minimum 50 000 zł brutto.

Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu doświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 4**) wraz z dowodami należytego wykonania usług (referencje, protokoły odbioru usługi lub inne, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi),

5.3 dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia – ocena spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia, stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

5.4 dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. zapewni oddelegowanie:

- 5.4.1. **co najmniej dwóch trenerów**, gdzie każdy z nich posiada wykształcenie wyższe oraz minimum 3-letnie doświadczenie z zakresu prowadzenia zajęć na uczelni wyższej,
- 5.4.2. **koordynatora projektu**, który posiada minimum 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu usługami szkoleniowymi.

Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 5), cv oraz skanów dyplomów tych osób.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia stanowiące załącznik nr 3-5 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykluczenia:

Z postępowania wykluczeni zostają Wykonawcy, którzy są podmiotem powiązanym z Wyższą Szkołą Bankową w Warszawie osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wyższą Szkołą Bankową w Warszawie lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie lub osobami wykonującymi w imieniu Wyższej Szkoły Bankowej w Warszawie czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań, Wykonawca składa oświadczenie zawarte w *Załączniku nr 2*.

Wystąpienie powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Sposób przygotowania i składania ofert:

1. Oferta musi być przedstawiona na załączonym do zapytania wzorze formularza (Załącznik nr 1).

Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki tj.

- Załącznik nr 2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
- Załącznik nr 3. Oświadczenie oferenta
- Załącznik nr 4. Wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik nr 5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6. Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - jeśli dotyczy

- skany dyplomów ukończenia studiów wyższych, cv trenerów, protokoły odbioru usługi/referencje
- 2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 3. Niekompletna oferta zostanie odrzucona.
- 4. Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 5. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu muszą być czytelne i zapisane techniką nieścieralną. W przypadku, gdy oświadczenie lub dokument będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.
- 6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
- 7. W skład skalkulowanej w PLN ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia wliczyć należy: wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procesu rekrutacji oraz szkoleń, koszty organizacyjne, prezentacje, materiały szkoleniowe.
Uwaga - przy usługach edukacyjnych finansowanych co najmniej w 100 proc. ze środków publicznych usługa podlega zwolnieniu z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług.
- 8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo: wycofać ofertę poprzez złożenie powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert lub zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.
- 10. Wykonawca może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są

powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę zeskanowane w osobnym pliku z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

11. Zamawiający ma prawo korzystać z materiałów szkoleniowych otrzymanych od Wykonawcy na użytek własny i prowadzonych przez siebie zajęć dla pracowników i współpracowników, z podaniem, że są to materiały Wykonawcy. Jeżeli w wyniku realizacji niniejszej umowy Wykonawca wytworzy utwór w rozumieniu prawa autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy, na pisemny wniosek Zamawiającego i w ramach Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania WSB w Warszawie do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy, jeżeli okaże się, że faktyczny standard oferty nie jest zgodny z przedstawionymi w ofercie kryteriami oraz zasadniczo odbiega od standardów jakie oferuje uczestnikom Wyższa Szkoła Bankowa w Warszawie.
14. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji w przypadku gdy wybrana oferta uzyskała największą liczbę punktów ale jednocześnie wskazana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Oferent jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, liczony od daty upływu terminu składania ofert. Wskazany termin związania ofertą przestanie być obowiązujący przed upływem terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym tylko w przypadku otrzymania informacji od Zamawiającego o zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia z innym podmiotem bądź informacji o unieważnieniu postępowania bądź zamknięciu postępowania bez dokonywania wyboru.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania poprzez upublicznienie na stronie w Bazie Konkurencyjności.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
19. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:
 - 19.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 19.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu ofertowym albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
 - 19.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu ofertowym.

19.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do Oferty umowy konsorcjum lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów gospodarczych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z której jednoznacznie winien wynikać zakres czynności poszczególnych podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz ich solidarna odpowiedzialność za wykonanie umowy.

19.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem podmiotów gospodarczych wspólnie biorących udział w postępowaniu.

20. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym zapytaniu ofertowym jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie chyba, że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający, po dokonaniu poprawki omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 1 dzień roboczy na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej nie wyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny Oferty żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści Oferty bądź uzupełnienia braków formalnych Oferty. W przypadku nieuzupełnienia Oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia Oferty.
5. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:
 - a) **cena (C) usługi netto za realizację przedmiotu zamówienia** – 60 pkt (60%). Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba przyznanych punktów
1.	Cena netto za wykonanie przedmiotowego zamówienia	60%	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$ Gdzie: C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie C_n – najniższa cena spośród badanych ofert C_b – cena oferty badanej Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) **kryterium jakościowe (J)** - doświadczenie każdego z trenerów wskazanych do realizacji zamówienia będzie oceniane na podstawie następującego kryterium (maksymalnie można uzyskać 40 pkt (40%)):

- **liczba godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń, w tym on-line, których celem było podnoszenie kompetencji dydaktycznych / trenerskich (np. train the trainers) (jeden przykład: tytuł szkolenia, zakres szkolenia, data realizacji, nazwa organizatora) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.**

Oferta będzie oceniona według następujących założeń:

- mniej niż 100 godzin dydaktycznych (45 min) wykazanych szkoleń – 0 pkt
- od 100 do 200 godzin dydaktycznych (45 min) wykazanych szkoleń – 20 pkt
- 201 i więcej godzin dydaktycznych (45 min) wykazanych szkoleń – 40 pkt

Ocena na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym.

Ocena w kryterium jakościowym nastąpi na podstawie średniej wyliczonej z sumy punktów wszystkich trenerów.

- Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. (100%) liczonych jako suma punktów przyznanych w kryterium „C” + „J”. Za najwyższą ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „J” w oparciu o podane w niniejszym zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „J”). Zamawiający za najwyższą ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których któryś mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- Cena powinna być podana w złotych netto. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą ilość otrzymanych punktów, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty z taką samą ceną, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

Termin i miejsce składania ofert:

Podpisaną przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy należy przestać mailem na adres: zamowienia@wsb.warszawa.pl, w temacie wiadomości prosimy wpisać: „szkolenia KD_kraj” lub złożyć za pośrednictwem portalu Baza konkurencyjności do **15 lutego 2023 r.**

Oferty przesłane/złożone po ww. terminie nie będą podlegać ocenie.

Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy zadawać poprzez Bazę Konkurencyjności.

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą do upływu terminu 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty jest jednoznaczne z tym, że Wykonawca jest związany ofertą do końca terminu jej ważności.

Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści Zapytania ofertowego oraz oferty Oferenta, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:

- z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
- z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o czas jej występowania;
- na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Oferenta – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;
- z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Oferenta, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
- polegających na zmianie terminu realizacji zamówienia z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności);
- na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;
- konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia spowodowana obiektywnymi czynnikami, leżącymi po stronie Zamawiającego lub spowodowanej przyczynami niezależnymi od stron umowy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonym czasie, z zastrzeżeniem, iż wydłużenie terminu realizacji zamówienia jest możliwe do dnia 31 sierpnia 2023 r.;

b) zwiększenie wielkości zamówienia, a co za tym idzie wynagrodzenia wykonawcy do 50% pierwotnej wartości zamówienia, w przypadku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji, zwiększonym zainteresowaniem uczestników projektu określonym szkoleniem, zmiany wniosku

- o dofinansowanie projektu w zakresie zwiększenia ilości grupy docelowej - uczestników projektu, co spowoduje zmianę zakresu usługi będącej przedmiotem zamówienia, w szczególności zwiększenia liczby osób biorących udział w szkoleniach lub grup szkoleniowych,
- c) w przypadkach wskazanych w rozdziale 6.5.2 ust. 20 lit. b) do e) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020;
- d) w sytuacji, w której wybrany Oferent odstąpi od podpisania Umowy lub Zamawiający albo Oferent odstąpią od zawartej umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Zawarta z takim Oferentem umowa może zawierać zmiany w stosunku do treści Zapytania ofertowego lub oferty Oferenta, o których mowa w pkt. a i pkt. b powyżej.

Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa z siedzibą w Warszawie (03-204), ul. Łabiszyńska 25, e-mail: kancelaria@wsb.warszawa.pl, tel. 22 256 23 15, a w przypadku gdy dane osobowe są przetwarzane w systemie SL2014-2020 administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@wsb.warszawa.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji postępowania ofertowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do prawidłowego złożenia oferty.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w związku z Zapytaniem ofertowym, inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Wyższą Szkołą Bankową przetwarzają dane osobowe, których administratorem jest Wyższa Szkoła Bankowa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, a w przypadku wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa przez okres 10 lat od dnia ustania umowy.
6. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego - państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w uzasadnionych przypadkach, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną

one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawach.

2. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania na stronie Bazy Konkurencyjności.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie, bez możliwości żądania odszkodowania przez Oferenta.

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych

Załącznik nr 3. Oświadczenie oferenta

Załącznik nr 4. Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 7. Wzór umowy

Załącznik nr 8. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych